

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- ๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
 - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
 - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย ได้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
- ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- ๓.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท
- ๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๑
- ๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 - ๑.นางวรารัตน์ นิลหยก
 - ๒.นางสาวจิตลดา สันโดด
 - ๓.นางพิมพ์พรรณ บุญยงค์



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ✓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุษรีอรณ จ๋มเมีเยร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ ✓

มกราคม 2561 ✓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2 - 2
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	3 - 4
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	5 - 6
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	7 - 7
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8 - 9
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10 - 11
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12 - 12
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	13 - 16
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	17 - 17
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	18 - 21
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	22 - 22
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	23 - 23
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	25 - 35
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	36 - 41
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	42 - 54
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	55 - 56
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	57 - 59
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	60 - 63
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	64 - 65
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	66 - 73
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	74 - 75
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	76 - 81
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	82 - 87
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	88 - 90


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุญเรือน จำเริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	หมายเหตุ	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
10.1	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	เครื่อง			
	10.1.1 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น		18,000		76
	10.1.2 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น		30,000		76
10.2	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง			
	10.2.1 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)				
	- ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที		50,000		76
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		100,000		76
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000		76
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000		76
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		210,000		76
	10.2.2 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี)				
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000		76
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000		76
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		350,000		76
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		450,000		76
10.3	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล	เครื่อง			
	10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว		90,000		76
	10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		130,000		76
	10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000		76
	10.3.4 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000		77
10.4	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง			
	10.4.1 แบบตัดตรง				
	-ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		20,000		77
	-ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		30,000		77
	-ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		65,000		77
	10.4.2 แบบตัดละเอียด				
	-ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		24,600		77
	-ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		49,500		77
	-ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		69,900		77

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวสุระรอน จำเนียร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>10.2 เครื่องถ่ายเอกสาร/ ระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล</p>	<p>1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ</p> <p>2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น</p> <p>3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ</p> <p>10.2.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.2.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4</p> <p>10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</p> <p>10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</p> <p style="text-align: right;"> สำเนาถูกต้อง  (นางชวณัฐเรียม จันเียนร) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน </p>