



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๑๐

ที่ นฐ ๕๑๐๐๔/-

วันที่

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด อบจ.)

จากผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องติดตาม ศึกษา เรียนรู้ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ การเปลี่ยนแปลงทันทั่วถึง ส่งผลให้การตัดสินใจในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ช้าลง
๒. ระเบียบกฎหมายไม่ชัดเจน ทำให้การตีความในข้อกำหนดแต่ละองค์กร แตกต่างกัน ส่งผลให้การนำหลักกฎหมายมาปรับใช้ต่างกัน
๓. การจัดสรรงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ได้รับการจัดสรรล่าช้า
๔. ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง สืบเนื่องจากการขาดบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง และมีการทำงานแทนกัน
๕. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากมีการแก้ไขเนื้อหาโครงการตามโครงการโรดแมปของโควิด-๑๙

ข้อเสนอแนะ

๑. หากมีการปรับปรุงแก้ไขในระเบียบข้อกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรซักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน
๒. หน่วยงานควรกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
๓. หน่วยงานควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตฐา อุ่นอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองคลัง โทร.....๐-๓๔๙๖-๐๘๑๐

ที่.....นฐ.๕๑๐๐๔/-.....วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....(เพิ่มเติม)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ก.ย. ๒๕๖๔) เพื่อทราบไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้รวบรวมสรุปแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จแล้ว แผนการใช้จ่ายเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๖๓,๐๓๒.- บาท และประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๙๒,๕๑๕,๔๗๐.- บาท ปรากฏว่าแผนการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๑๒๔,๔๕๒,๔๓๘.- บาท เนื่องจากมีการโอน เพิ่ม ลด งบประมาณรายจ่ายและตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉ.๑)

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน กำหนดว่า ข้อ ๓๘ “ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

/ ข้อพิจารณา.....

ตำแหน่ง

(นายสาธิต หัษรี สุขรา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เห็นควรปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๒๔,๔๕๒,๔๓๘.- บาท คงเหลือเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๒,๕๑๕,๔๗๐.- บาท ให้สอดคล้องกับสถานะทางการคลังตามความจริง ซึ่งได้เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปทุมมาศ กมลเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

~~นายวิวัฒน์~~

(นายเทียมจิตร ลิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ทราบ

(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตพิชญ์ สุขรา)

นักวิชาการวินยและบัญชีชำนาญการ

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

นักวิชาการวินยและบัญชีชำนาญการ

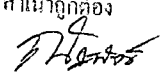
.....

(นางสาวจิตพิชญ์ สุขรา)

นักวิชาการวินยและบัญชีชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 รายจ่ายจริงเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินรวม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดรายจ่าย	แผนการใช้จ่ายเงิน รวม	รายจ่ายจริง	ร้อยละ
งบบุคลากร	๔๔,๔๘๙,๘๔๕.๐๐	๔๒,๓๙๖,๕๙๗.๑๓	๙๕.๒๙
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๗,๗๐๓,๘๐๐.๐๐	๗,๒๑๐,๒๖๔.๕๕	๙๓.๕๙
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๓,๑๐๖,๙๗๐.๐๐	๕๙,๒๗๑,๖๑๘.๓๕	๙๓.๙๒
ค่าตอบแทน	๑๕๑,๗๓๗,๕๘๖.๐๐	๑๔๙,๔๑๒,๔๘๘.๕๗	๙๘.๔๘
ค่าใช้สอย	๓๗,๒๕๖,๕๐๑.๐๐	๒๖,๙๘๑,๘๒๐.๓๖	๗๒.๔๒
ค่าวัสดุ	๑๑,๐๙๒,๐๐๐.๐๐	๘,๕๕๗,๓๘๒.๗๖	๗๗.๑๕
ค่าสาธารณูปโภค	๓,๐๗๐,๙๐๐.๐๐	๒,๔๐๖,๕๔๓.๐๕	๗๘.๓๗
เงินอุดหนุน	๙๙,๒๘๑,๕๓๔.๐๐	๙๔,๘๒๖,๘๐๔.๕๔	๙๕.๕๑
รายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๙๐,๘๒๕,๗๐๐.๐๐	๙๐,๕๖๓,๒๒๐.๐๐	๙๙.๗๑
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๘๓,๙๕๐,๖๓๔.๐๐	๕๕๗,๐๓๓,๓๒๓.๐๐	๙๕.๖๘
รวม	๑,๐๙๒,๕๑๕,๔๗๐.๐๐	๑,๐๒๘,๖๖๐,๐๖๒.๓๑	๙๔.๑๖

หัวหน้ากอง

 (นางสาวกัญทิพย์ สุพรรณ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ