



คู่มือการจัดการ

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

จัดทำโดย
ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต อันมีกลยุทธ์ว่าด้วยเรื่องของการปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะและระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานนั้น ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับทัศนคติ (Mindset) สร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต/ร่วมต่อต้านการทุจริต และปรับฐานความคิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
- เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต/ร่วมต่อต้านการทุจริต
- เพื่อเกิดการปรับทัศนคติและปรับฐานความคิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

๒. หลักทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ลักษณะของเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับกระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ลักษณะเรื่องที่รับดำเนินการ

๑. การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. การทุจริตอื่นๆ

/๓. ช่องทางการ...

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๑) ยื่นเรื่องราวร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

(๒) ร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๙๖๐-๘๐๗

(๓) ร้องเรียนผ่าน ทางเว็บไซต์ของ อบจ.นครปฐม <http://www.npppao.co.th>

(๔) ร้องเรียนผ่าน ทางตู้ไปรษณีย์รับเรื่องร้องเรียนของอบจ.นครปฐม

๔. การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

(๑.) กรณีร้องทุกข์ ร้องเรียน ด้วยวาจา

(๑.๑) บันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องทุกข์ ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เห็นสมควรเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

(๒) กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้

(๒.๑) มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(๒.๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร

(๒.๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๒.๔) มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์ร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบ

ใบมอบอำนาจด้วย

๕. วิธีดำเนินการ

(๑) การพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

(๑.๑) ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน เสนอเรื่องร้องเรียน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะเวลาการดำเนินการ ภายใน ๓ วัน

(๑.๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียน และแสวงหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งการโต้แย้ง แสดงพยานหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓ วัน

(๑.๓) สรุปผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑ วัน

รวมระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

/แผนผัง...

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

