



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/- ..... วันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสรรหาพนักงานจ้าง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลในเรื่องการสรรหาพนักงานจ้าง (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองช่าง จะมีบุคลากรที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา จึงมีความประสงค์ขอบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ในตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

### ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้กองช่าง มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน และการสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็น

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๙ ต.ค. ๒๕๖๓

<sup>to</sup>  
(นางนิลบล เคชเทศ)  
พลาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
๙ ต.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าฝ่ายฯ.....  
เจ้าหน้าที่.....  
(นางสาวเสียงพิศ โปธิทธิเชษฐ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร

**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะดำเนินการรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด โดยให้นำต้นฉบับวุฒิการศึกษา มาตรวจสอบในวันสมัครด้วย (ถ้ามี)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ  
**หมายเหตุ** เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

#### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเองโดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หรือเว็บไซต์ [www.nkppao.go.th](http://www.nkppao.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ ชั้น ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๙๖-๐๘๐๗ ในวันและเวลาราชการ

សហមេត្តាជួយបញ្ជូនសំណុំឯកសារ

(ត្រូវបានបញ្ជូនដោយប្រព័ន្ធប្រៃសង្គម)

..... អ្នកផ្ញើសារ

..... អ្នកទទួលបានសារ

..... ម៉ោងបញ្ជូនសារ

ចេញផ្សាយ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ក្រសួងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
(ស្នាក់ការកណ្តាល)



ឃុំស្រែចម្ការ ខណ្ឌ ៧មករា

ក្រសួង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
សហមេត្តាជួយបញ្ជូនសំណុំឯកសារ និងបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់  
នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងសំណុំឯកសារ  
នេះ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ឡើយនេះបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់

ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦

បទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់ ក្នុងនាមនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយ  
ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់  
ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦

នេះបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់ ក្នុងនាមនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយ  
ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់

នេះបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦

ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយ  
ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិស្របច្បាប់

ស្របច្បាប់នេះមានលេខ ៧៦

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

## พนักงานจ้างทั่วไป

### ๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

#### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐-๓๔๙๖-๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/ว ๑๙๐๘ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ปลัด อบจ.นครปฐม, รองปลัด อบจ.นครปฐม และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

พร้อมบันทึกนี้ขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
เรื่อง ผลการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดวันทำการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๐ จึงประกาศผลการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาทำยนี้

ทั้งนี้ บัญชีการสรรหาและเลือกสรรนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจะจ้าง เป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.นครปฐม แล้ว และมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีนี้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้บัญชีใหม่ต่อไป

อนึ่ง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้ตรวจสอบตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมที่กำหนด หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจะไม่พิจารณาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรฯ หรือกรณีได้ทำสัญญาจ้างไปแล้วนั้น จะทำการยกเลิกและมีคำสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่อง ผลการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	คะแนนการสอบ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	สอบได้ลำดับที่	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นางสาวบัวเรียน ชาญรัมย์	๘๖.๓๓	๑	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๑๑๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง จ้างพนักงานจ้าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, ข้อ ๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗, ข้อ ๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗, มติ ก.จ.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการสรรหาพนักงานจ้างแล้ว จึงจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้าง

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ ๑๑๗๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป นางสาวบัวเรียน ชาสุรีย์	คนงาน กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล อบจ.นครปฐม	๘,๐๐๐	เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐-๓๔๕๖-๐๘๐๗

ที่ นฐ. ๕๑๐๐๑/- วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

๑. นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อหาประสบการณ์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ไม่ขัดข้องในการให้โอน (ย้าย) ตามความประสงค์ดังกล่าว (เอกสาร หมายเลข ๑)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ ว่างอยู่จำนวน ๒ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓ และ ๑๘-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ข้อเท็จจริง

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมได้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและยินดีที่จะรับโอน พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๓)

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๘๑ ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ ที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอ ก.จ.จ. โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสั่งรับโอน และแต่งตั้ง

ให้ดำรง...

ให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.จ.จ. เป็นผู้กำหนดแต่จะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑๘๐ และข้อ ๑๘๓ ให้นายกององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้มีหนังสือ แจ้งการรับโอนให้ส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนออกคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ ทั้งนี้ ให้กำหนดวันที่ในคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน

การออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

ฯลฯ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่ พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ...ฯลฯ

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน...ฯลฯ

/ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา**

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ในการรับโอนนางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และขอข้อมูลบุคคลของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

(นางนิตุล เดชเกตุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

- เพื่อไปทวงถามคสท.

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

ลงนามแล้ว

(นายจิรวุฒิ สະสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

(นางสาวเพ็ญพิศ ใบสีหิพิเชษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/๑๓๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ถนนยิงเป้าใต้ นฐ ๗๓๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย ที่ สค ๗๑๖๐๑/๘๙๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔,

ตามที่นางวรสนันท์ ทิมาลี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘ อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์ ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องที่จะรับโอนนางวรสนันท์ ทิมาลี มารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๖ สังกัด ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และจะนำเรื่อง เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม (ก.จ.จ.นครปฐม) เพื่อขอความเห็นชอบในการรับโอนในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๗ พ.ค. ๒๕๖๔

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๔๙๖ ๐๘๐๗

(นายเทียมจิตร ถึงทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



๗ พ.ค. ๒๕๖๔

ปลัด อบจ. ....

รองปลัด อบจ. ....

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ....

หัวหน้าฝ่ายฯ ....

วรสนันท์

อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแอลกอฮอล์

(นาง.....)

จังหวัดนครปฐม





ที่ สค ๗๑๖๐๑/๘๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย  
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักปลัดฯ

เรื่อง พนักงานส่วนตำบลขอโอน

เลขที่รับ.....๑๗๓๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ลงวันที่.....๕๖ พ.ค. ๒๕๖๕.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำร้องขอโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. หนังสือรับรองความประพฤติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. หนังสือยินยอมให้โอน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางวรัสนันท์ หิมาสี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘ อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย มีความประสงค์ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยเหตุผลหาประสบการณ์และดูแลครอบครัว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนได้ตามความประสงค์ โดยจะโอนย้ายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงใคร่ขอเรียนถามมายังท่าน ดังนี้

๑. มีตำแหน่งว่างและยินดีที่จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวข้างต้นหรือไม่
  ๒. กรณีที่ยินดีจะรับโอน(ย้าย) สามารถรับโอน(ย้าย) ได้ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือไม่
- ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย ทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริบูรณ์ ทองบางเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

สำนักงานปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๔๘๗-๐๖๘๐ - ๗

โทรสาร ๐-๓๔๘๗-๐๖๘๘



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐-๓๔๙๖-๐๘๐๗

ที่ นฐ. ๕๑๐๐๑/- วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

## เรื่องเดิม

๑. นางวรัสนันท์ หิมาลี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๗๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้นางวรัสนันท์ หิมาลี โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อหาประสบการณ์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ไม่ขัดข้องในการให้โอน (ย้าย) ตามความประสงค์ดังกล่าว ได้ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินดีที่จะรับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๑ นางวรัสนันท์ หิมาลี พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ

๓.๒ นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ

## ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม (ก.จ.จ. นครปฐม) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย มาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๑ นางวรัสนันท์ หิมาลี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖

๑.๒ นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ครั้งที่ ๒) โดยปรับปรุงในสังกัดกองแผนและงบประมาณ เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ และรายละเอียดของตำแหน่ง ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖ เป็น เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๕

๒.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓ เป็น เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ และเป็นสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๕๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจตามที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ ๑๘๑ ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ ที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอ ก.จ.จ. โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งรับโอน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.จ.จ. เป็นผู้กำหนดแต่จะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑๘๐ และข้อ ๑๘๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งการรับโอนให้ส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนออกคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ ทั้งนี้ ให้กำหนดวันพ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน

การออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

ฯลฯ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอน ทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผล ในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖/๒ ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นเดือนละสองพันบาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

๔. ประกาศ ก.จ.จ. นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

/ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม

**๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน... ฯลฯ

**ข้อพิจารณา**

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ออกคำสั่งรับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ นางวรสินันท์ หิมาลี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๕ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ

๑.๒ นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ

๒. ออกคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๓. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย และองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ทราบ

๔. แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม เพื่อรายงานสำนักงาน ก.จ. ทราบต่อไป

๕. แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.



(นางนิลนล เดชเกตุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

- หนังสือปลัด อบจ. นครปฐม -



(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ลงนามแล้ว



(นายจิรวุฒิ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕



(นางสาวเที่ยงพิศ โบสถ์ธิพิชญ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘๑ ข้อ ๑๘๒ และข้อ ๑๘๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, ข้อ ๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติ ก.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรวัดน์ สະสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

**บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานส่วนตำบล**  
**แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ ๕๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙/กรกฎาคม ๒๕๖๔**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		เงินเดือน	ตำแหน่งที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑	นางวรรสนันท์ หิมาลี	ศศ.บ. (รัฐประ- ศาสนศาสตร์)	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.ท่าทราย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	๖๑-๓-๐๘- ๔๑๐๑-๐๐๘	๑๒,๔๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ อบจ.นครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๑๘-๑-๐๗- ๔๑๐๑-๐๑๕	๑๒,๔๗๐	๒ ส.ค. ๖๔	โดยให้ได้รับ เงินเดือนใน ตำแหน่งที่ ได้รับการ แต่งตั้ง
๒	นางสาวกมลรัตน์ เทียนธนะวัฒน์	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.บางระกำ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	๑๘-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	๑๗,๘๘๐	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ อบจ.นครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๑๘-๑-๐๗- ๓๑๐๓-๐๐๕	๑๗,๘๘๐	๒ ส.ค. ๖๔	โดยให้ได้รับ เงินเดือนใน ตำแหน่งที่ ได้รับการ แต่งตั้ง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

ที่ นฐ. ๕๑๐๐๑/- ..... วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบใช้อำนาจในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เอกสารหมายเลข ๒)

### ข้อเท็จจริง

จังหวัดนครปฐม แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งต่างๆ มารายงานตัวเพื่อเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ มารายงานตัวและประสงค์บรรจุและแต่งตั้งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ ราย คือ นายกิตติวัฒน์ ตั้งกียรติกุล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓)

### ข้อระเบียบ

๑. ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๓๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

ข้อ ๑๓๗ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ และในกรณีที่ไม่ว่างานประเมินไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ให้ส่งผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ฯ

/ข้อ ๔๓...

ข้อ ๔๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ และเป็นสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน

๒. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๖ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. มีเงื่อนไขให้ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี ไม่มีช้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๓. หนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๙๒ เรื่อง แนวทางในการขอใช้บัญชี ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง... ฯลฯ...

๒.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะขอโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้... ฯลฯ...

ข้อ ๓ การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง... ฯลฯ...

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)... ฯลฯ...

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. แจกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมทราบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด





(นายเทียมจิตร นิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓



(นางนิลลบล เดชเกตุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักงาน

เจ้าหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๑๗๙๙ /๒๕๖๓

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 แนนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา	
๑	นายกิตติวัฒน์ ตั้งเกียรติกุล	ปริญญาตรี (วท.บ.)	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	กสธ. ลงวันที่ ๑๙ กย. ๒๕๖๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๔ ม.ค. ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๒๙/-

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๖ รุ่น ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียนซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการจำนวน ๓,๙๐๐- บาท นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

### ข้อเท็จจริง

๑. นางสาวเพียงพิศ โปสธิธิพิเชษฐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้แจ้งรายชื่อนางสาวเพียงพิศ โปสธิธิพิเชษฐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้น (เอกสารหมายเลข ๒)

### ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ฯลฯ

/ข้อ ๒๘.....

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือ  
ร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ “ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้น  
และตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ  
ระยะทางดังกล่าว”

#### ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรอนุมัติให้นางสาวเพียงพิศ โบลีทธิพิชญ์  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหา  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมี  
ประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.โอเวนิว กรุงเทพมหานคร  
มีค่าลงทะเบียนซึ่งสามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบของทางราชการจำนวน ๓,๘๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุริยงค์ เพิ่มนาม)

หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

-เพื่อไม่ตกทอดอนุมัติ

อนุมัติ



(นายจิววัฒน์ สสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นายเทียมจิตร ฉิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

(นางสาวนิตยา ศรีบุญฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เลขที่รับ ๒๓๘๗

ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

ที่ อว ๐๖๔๕.๗/๘๓๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๑

กองการเจ้าหน้าที่

๖๓๔

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เลขที่รับ

๖๐๘.ก.๖๔

ลงวันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”  
เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) แนวทางการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานระหว่างองค์กร

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆข้า)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ  
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการแจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกหลายกรณี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่าการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหาก นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืโควิด ๑๙

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

## ๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง E-mail: Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtrain๕๗.com](http://www.localtrain๕๗.com)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรีย่าน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน ใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)หรือ E-mail: Localtrain๕๗@hotmail.com

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ)
- วันที่ ๓
- ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะ
- การได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปและตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
- การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
  - การเลื่อนขั้นกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
  - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
  - การให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูง กรณีถูกลดโทษทางวินัย กรณีเลื่อน/ลดระดับ ฯลฯ
  - ปัญหาและข้อเสนอเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและการขอรับงบประมาณกรณีต่างๆ
- การดำเนินการกรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง (อบจ. เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)
  - การดำเนินการกรณีกรมฯ เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน (เทศบาลตำบลและ อบต.)
  - การดำเนินการกรณี อปท. ประสงค์ใช้งบประมาณของ อปท.
  - อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พึงจะมี
  - การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
  - การจัดทำคำขอของงบประมาณ
- การกำหนดและจ่ายเงินเพิ่มพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
- คุณสมบัติของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
  - ลักษณะของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
  - อัตราเงินเพิ่มของพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
  - แนวทางของ อปท. ในการกำหนดอัตราเงินเพิ่มให้แก่พนักงานที่ถูกต้อง
  - วิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยในกรณีต่างๆ
- ฯลฯ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ  
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมรุ่นที่

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔    | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

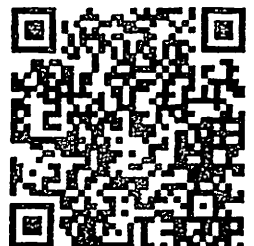
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain57.com](http://www.localtrain57.com) หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทร ๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๓,๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๔ Email: Localtrain57@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ [www.facebook.com/localtrain57](http://www.facebook.com/localtrain57)

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

\*\*\*รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง\*\*\*





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗.....

ที่ นฐ. ๕๑๐๒๙/-..... วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

## เรื่องเดิม

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวเพียงพิศ โปสิทธิเชษฐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร นั้น โดยมีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. วิธีการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ใหม่)
  - วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น
  - มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ใหม่)
  - วิธีการและขั้นตอนของ อปท.ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
  - มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)
  - การดำเนินการของ อปท.ที่ถูกต้อง ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ
  - การขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น
  - ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง
  - ปัญหาและการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น
  - แนวทางปฏิบัติในการคิดภาระค่าใช้จ่าย
  - การดำเนินการหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ
  - ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินวิสัยทัศน์
  - ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินผลงาน
  - ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

/๓.การจัดตั้ง...

๓. การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน)

- การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
- การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
- เจือจางและขั้นตอนการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน)
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน)
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)

จัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)

๔. การได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปและตามมติ

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

- การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและการขอรับงบประมาณกรณีต่างๆ

- การดำเนินการกรณี อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง (อบจ. เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)
- การดำเนินการกรณีกรมฯ เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน (เทศบาลตำบล และอบต.)
- การดำเนินการกรณี อปท.ประสงค์ใช้งบประมาณของ อปท.
- อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พึงจะมี
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
- การจัดทำคำของบประมาณ

๖. การกำหนดและจ่ายเงินเพิ่มพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย

- คุณสมบัติของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
- ลักษณะของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
- อัตราเงินเพิ่มของพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
- แนวทางของ อปท.ในการกำหนดอัตราเงินเพิ่มให้แก่พนักงานที่ถูกต้อง
- วิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยในกรณีต่างๆ

ทั้งนี้ ได้แจกเอกสารประกอบโครงการฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของอปท.ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

V. 

(นายจิววัฒน์ สดสมทรัพย์)


นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕


- เพื่อไม่ตกทอด

  
(นางสาวเพียงพิศ โปสิทธิพิเชษฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

  
(นางสาวสุริยงค์ พิมนาม)

หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

  
(นายเทียมจิตร อึ้งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗

ที่ นฐ. ๕๑๐๐๑/ว ๖๖๖๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจการพัฒนาศูนย์การองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม นั้น

พร้อมบันทึกนี้ ขอส่งแบบสำรวจการพัฒนาศูนย์การขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดกรอกแบบสำรวจการพัฒนาศูนย์การดังกล่าว เพื่อนำมาวิเคราะห์หาความต้องการและเป็นข้อมูลในการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของการพัฒนาศูนย์การในองค์กร แล้วจัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ได้รับเรียบร้อยแล้ว
- ปลัด อบจ.
- รองปลัด อบจ.
- รองปลัด อบจ.
- รองปลัด อบจ.
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- ผอ.กองกิจการสภา อบจ.
- ผอ.กองแผนและงบประมาณ
- ผอ.กองคลัง
- ผอ.กองช่าง
- ผอ.กองการศึกษาฯ
- ผอ.กองพัสดุฯ
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ
- สค.นครปฐม
- สค.เฉลิมราชา

รองปลัด อบจ.

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

เจ้าหน้าที่ (นางสาวนิตยา ศรียฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๑๘-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  
 ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑-๖๐ ปี
๓. ประเภทข้าราชการ  ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป
๔. อัตราเงินเดือน  ๑๐,๐๐๐ บาท - ๒๐,๐๐๐ บาท  
 ๒๐,๐๐๑ บาท - ๓๐,๐๐๐ บาท  
 ๓๐,๐๐๑ บาท - ๔๐,๐๐๐ บาท  
 ๔๐,๐๐๑ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท  
 มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๕. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่า ป.๖ - ป.๖  ม.๓ - ม.๖  
 ปวช.-ปวส./อนุปริญญา/ปวท.  ป.ตรี  
 สูงกว่า ป.ตรี  อื่น ๆ (เช่น มศ.๓)

**ส่วนที่ ๒ : ประสพการณ์การเข้ารับการฝึกอบรม**

ลำดับที่	รายการ	ประสพการณ์	
		เคย	ไม่เคย
๑	ท่านได้รับการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		
๒	ท่านได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่		
๓	ท่านได้รับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		
๔	ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม		
๕	ท่านได้รับการฝึกอบรมความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง		



**ส่วนที่ ๓ : ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร**

ลำดับที่	รายการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					
๒	การสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน					
๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จัดเอง					
๔	ความต้องการอบรมกับหน่วยงานอื่น					
๕	การฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ					
๖	การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
๗	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่					

**ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรคในการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของท่าน (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจนี้ จัดทำโดยฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ขอความร่วมมือข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกท่านกรอกแบบสำรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐-๓๔๙๖-๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/ - วันที่ ๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจการพัฒนามูลค่าการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และจะครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนฯ แล้ว (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ก.จ.จ. นครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการใช้อำนาจในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำแบบสำรวจการพัฒนามูลค่าการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาความต้องการ และเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของการพัฒนามูลค่าการในองค์กร (เอกสารหมายเลข ๔)

### ข้อเท็จจริง

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้จัดส่งแบบสำรวจฯ ให้สำนักปลัด อบจ. และสำนักปลัด อบจ. ได้สรุปแบบสำรวจการพัฒนามูลค่าการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)

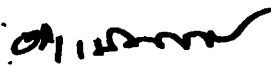
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.



(นายเทียมจิตร ชิ่งทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓




(นายอนุสรณ์ บุญทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าฝ่าย..... 

เจ้าหน้าที่..... 

(นางสาวนิตยา ศรียฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

คำถาม	จำนวน (คน)		คิดเป็นร้อยละ
เพศ	ชาย	๕๘	๓๔.๓๒
	หญิง	๑๑๑	๖๕.๖๘
	รวม	๑๖๙	๑๐๐
อายุ	๑๘-๓๐ ปี	๒๓	๑๓.๖๑
	๓๑-๔๐ ปี	๖๖	๓๙.๐๕
	๔๑-๕๐ ปี	๕๒	๓๐.๗๗
	๕๑-๖๐ ปี	๒๘	๑๖.๕๗
	รวม	๑๖๙	๑๐๐
ประเภทข้าราชการ	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๘๙	๕๒.๖๖
	ลูกจ้างประจำ	๓	๑.๗๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๔	๓๑.๙๕
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๑๓.๖๑
	รวม	๑๖๙	๑๐๐
อัตราเงินเดือน	๑๐,๐๐๐ บาท - ๒๐,๐๐๐ บาท	๘๕	๕๐.๓๐
	๒๐,๐๐๑ บาท - ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๐	๒๓.๖๗
	๓๐,๐๐๑ บาท - ๔๐,๐๐๐ บาท	๓๓	๑๙.๕๓
	๔๐,๐๐๑ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท	๗	๔.๑๔
	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๔	๒.๓๗
	รวม	๑๖๙	๑๐๐
วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่า ป.๖ - ป.๖	๖	๓.๕๕
	ม.๓ - ม.๖	๑๒	๗.๑๐
	ปวช.-ปวส./อนุปริญญา/ปวท.	๓๒	๑๘.๙๔
	ป.ตรี	๗๔	๔๓.๗๘
	สูงกว่า ป.ตรี	๔๕	๒๖.๖๓
	อื่น ๆ (เช่น มศ.๓)	-	-
	รวม	๑๖๙	๑๐๐

**ส่วนที่ ๒ : ประสพการณ์การเข้ารับการฝึกอบรม**

ลำดับที่	รายการ	ประสพการณ์ (ร้อยละ)	
		เคย	ไม่เคย
๑	ท่านได้รับการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๕๘.๘๖	๔๑.๑๔
๒	ท่านได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่	๕๓.๘๐	๔๖.๒๐
๓	ท่านได้รับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๑.๙๐	๔๘.๑๐
๔	ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๘๗.๑๐	๑๒.๙๐
๕	ท่านได้รับการฝึกอบรมความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง	๖๒.๔๒	๓๗.๕๘

**ส่วนที่ ๓ : ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร**

ลำดับที่	รายการ	ระดับความต้องการ (ร้อยละ)				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	๔๒.๕๙	๑๑.๖๑	๕.๘	-
๒	การสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน	๓๑.๘๔	๔๗.๑๓	๑๗.๘๓	๓.๒	-
๓	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จัดเอง	๓๕.๐๖	๓๗.๖๗	๒๐.๗๘	๓.๒๕	๓.๒๔
๔	ความต้องการอบรมกับหน่วยงานอื่น	๒๖.๕๙	๔๑.๗๗	๒๕.๓๒	๕.๐๖	๑.๒๖
๕	การฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	๓๓.๕๔	๔๘.๑๗	๑๔.๖๔	๒.๔๔	๑.๒๑
๖	การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๓๒.๖๘	๔๔.๔๕	๒๐.๙๑	๑.๙๖	-
๗	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่	๓๕.๗๖	๔๑.๘๒	๑๘.๗๙	๒.๔๒	๑.๒๑

**ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรคในการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของท่าน**

๑. ระยะทางในการฝึกอบรม เนื่องจากสถานที่จัดการฝึกอบรมอยู่ไกล
๒. ระยะเวลาการอบรม บางครั้งเป็นเรื่องใหม่ แต่ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป ทำให้ได้ความรู้ในมุมมองกว้าง กลับมาปฏิบัติจริงไม่ได้
๓. อยากให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งของตนเอง
๔. ต้องการให้หน่วยงานเปิดอบรมสายงานให้ตรงกับตำแหน่งเพื่อบุคลากรจะได้รับความรู้ที่ตรงกับสายงานอย่างมีคุณภาพ
๕. การหาเวลาว่างจากการทำงาน เมื่อไปอบรม
๖. การจัดฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดหลักสูตรไม่ตรงตามมาตรฐานของตำแหน่งงานทำให้การอบรมไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ และเนื่องจากเป็นตำแหน่งเฉพาะแต่เปิดรับวุฒิที่หลากหลาย ทำให้การจัดอบรมควรจะจัดอบรมแนวคิดทฤษฎี หรือวิธีการปฏิบัติตนที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อผู้ที่จบวุฒิอื่น ๆ ได้เข้าใจในงานและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ

๑. การอบรมบางสายงานยังมีน้อย
๒. ควรได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพราะระเบียบข้อปฏิบัติ และหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๓. จัดหาวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งต่าง ๆ
๔. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ ปีละ ๑-๒ ครั้ง
๕. ควรให้มีการจัดฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะเข้าปฏิบัติจริงในทุกตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือลูกจ้าง ก็ควรจะผ่านการอบรมทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำความเข้าใจในงานอย่างถูกต้องเป็นไปในทางเดียวกัน
๖. การฝึกอบรมมีเพียงการอบรมปฐมนิเทศ และการอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หลักสูตรอื่น เช่น เรื่องความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการท้องถิ่น