



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองพัสดุฯ ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร.๐-๓๔๙๖-๐๘๑๒

ที่ นฐ ๕๑๐๒๑/๒๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

จากผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองพัสดุมีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องศึกษาระเบียบกฎหมายให้ละเอียดรอบคอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้การดำเนินการดำเนินไปด้วยความล่าช้า
- กรมบัญชีกลาง มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานในเครือข่ายสารสนเทศ อยู่เป็นประจำเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้การใช้งานในระบบฯ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้งานได้ทราบล่วงหน้า เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อมีการพัฒนาระบบการทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการปฏิบัติงาน ควร จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก่อนมีการประกาศใช้
- เมื่อมีการพัฒนาระบบการทำงานในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ควรประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้งานได้ทราบล่วงหน้า เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติให้เหมาะสมและทันต่อระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายณรงค์ มั่นศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

(Handwritten signature)

(นางจรรุวรรณ วรรณ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ทราบ

(Handwritten signature)

(นางนิยม เต่าทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(Handwritten signature)

(นางสาวพุมมาศ กมลเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด วิชาการราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(Handwritten signature)

(นายจิรวัดน์ สดสมทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

หัวหน้าฝ่ายฯ.....
(Handwritten signature)

เจ้าหน้าที่.....
(Handwritten signature)

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จำแนกตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑	โครงการจัดซื้อ	๒๑๓	โครงการ	เป็นจำนวนเงิน	๑๘,๑๘๔,๙๖๔.๘๔	บาท
๑.๒	โครงการจัดจ้าง	๑๑๑	โครงการ	เป็นจำนวนเงิน	๖,๒๒๑,๒๙๐.๑๗	บาท

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

๒.๑	โครงการจัดซื้อ	๓๙	โครงการ	เป็นจำนวนเงิน	๕,๐๖๐,๗๘๖.-	บาท
๒.๒	โครงการจัดจ้าง	๑๒๐	โครงการ	เป็นจำนวนเงิน	๕๓๗,๐๕๑,๑๖๒.๘๖	บาท

๓. การดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๐,๗๑๖,๘๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๙๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๓๗,๒๓๕,๐๐๓.๘๗ บาท

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ อยู่ตลอดเวลาส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมต้องปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างเหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้จัดสรรงบประมาณดำเนินการเพื่อพัฒนาจังหวัด นครปฐม โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด โดยมีนโยบายในการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และได้ มาตรฐาน

๑.๒ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นหลักธรรมทางศาสนา

๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา โดย จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ เช่น ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ ห้องสมุด ศูนย์อัจฉริยภาพ

๑.๔ อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ประเพณี สงกรานต์ ลอยกระทง ไททรงดำ งานอัญฐุมิบูชา ตลอดจนประเพณีท้องถิ่นอื่นๆ

๑.๕ จัดสรรและสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน การศึกษาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งครุภัณฑ์ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพ ทางการศึกษา

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ในการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตพืชผลทางการเกษตร/ผลผลิตทางการเกษตรให้ปลอดภัย จากสารพิษ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรของเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีทักษะ และความรู้เพิ่มมากขึ้น

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบบริการสาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชน ในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย

๓.๒ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในการรักษาสุขภาพอนามัย

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด แก้ไขปัญหายาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกาย ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ

๓.๕ ส่งเสริมงานสวัสดิการสังคมด้านสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๖ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ รวมทั้งให้ชุมชนและสังคมได้รับรู้และเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์

๔.๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ ไว้ใช้ในการอุปโภค-บริโภค การทำการเกษตร เป็นแหล่งเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด และเพื่อป้องกันน้ำท่วม น้ำเน่าเสีย จัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง

๔.๓ ปรับปรุงพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน รวมทั้งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชน

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ องค์กร เอกชน ประชาคม ชุมชน ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การพัฒนาลุ่มน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติ ด้านอื่นๆ

๔.๕ บำรุงรักษาและอนุรักษ์แม่น้ำท่าจีนให้สะอาดปราศจากมลภาวะ เนื่องจากเป็น แม่น้ำสายหลักของประเทศและจังหวัดนครปฐม

๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของรัฐบาลในการบริหารงาน ตามระบอบประชาธิปไตย

๕.๒ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๕.๓ ประสานการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และทุกภาคส่วน ในการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ ส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน

๕.๕ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ด้านการบริการสาธารณะ

๖.๑ ก่อสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ จัดสรรงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามความเดือดร้อนที่ประชาชนได้รับ โดยเป็นไปตามขอข่วยและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน การสาธารณสุขปโภค ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวง ทบวง กรม ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๑,๐๙๒,๕๑๕,๔๗๐.-บาท (หนึ่งพันเก้าสิบบสองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และในปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๑,๐๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันสามหมื่นล้านบาทถ้วน) จากประมาณการดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีประมาณการรายรับลดลงเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีการนำเงินรายได้ไปพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ และเชื่อมต่อในหลายพื้นที่ และเป็นโครงการที่เกินศักยภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะสามารถกระทำได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๒,๘๐๘,๗๔๘.๘๖ บาท (หนึ่งพันสิบบสองล้านแปดแสนแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบแปดบาทแปดสิบบหกสตางค์) ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดนครปฐม

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จะนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการพัสดุมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อรองรับปริมาณงานที่อาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุคือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมให้ความสำคัญกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก มุ่งเน้นด้านความโปร่งใส โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรมตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติไม่ชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th เว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒. ให้กำหนดรายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุในสาระสำคัญให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการที่จะใช้งาน และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งโดยเฉพาะจนเป็นสาเหตุให้ผู้ขายรายอื่นเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม

๓. จัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางในระบบเครือข่ายสารของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๔. กำหนดราคาขายเอกสารการสอบราคาและประกวดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารได้มากที่สุด

๕. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ควบคุมการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส เพื่อให้มีการแข่งขันการเสนอราคาอย่างแพร่หลาย

๖. ให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP และ e-Laas ทุกโครงการ

๗. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการตรวจสอบความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ยื่นข้อเสนอใน ๓ ด้าน ดังนี้

๗.๑ ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร - ต้องไม่เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ฯลฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน

๗.๒ ความสัมพันธ์ในเชิงทุน - ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด (หมายถึงผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น) ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือหลายรายในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน

๗.๓ ความสัมพันธ์ในเชิงไขว้ - มีความสัมพันธ์ไขว้กันระหว่างเชิงบริหาร และเชิงทุน ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน

๘. ให้มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ากระบวนการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีความไม่ชอบธรรม กรณีผู้เสนองานมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้โดยตรงหรือผ่านทางช่องทางผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๙๖๐๘๑๘ ในวันและเวลาราชการ เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมอย่างสูงสุด

๙. กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคามีพฤติการณ์สมยอมราคา หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม ให้พิจารณาดำเนินการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการดำเนินการส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดให้ใช้ผลิตภัณฑ์ภายในประเทศตามนโยบายของรัฐบาล

๑๑. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ข้างควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับรูปแบบรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้วรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทุกสัปดาห์ ตลอดจนทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของผู้รับจ้างที่ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๑๒. ให้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา ราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา เหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลทั่วไปได้ทราบเพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปสามารถตรวจสอบได้

๑๓. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพัสดุก่อนขึ้นหลักประกันสัญญา สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน ให้ทำการตรวจสอบสภาพก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภายใน ๑๕ วัน และหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ทำการตรวจสอบสภาพก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภายใน ๓๐ วัน และรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ หากมีความชำรุดบกพร่องให้รับแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความพร้อมของพัสดุก่อนขึ้นหลักประกันสัญญา

/๑๔. ให้เจ้าหน้าที่.....

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับได้ในทุกภาคส่วน เป็นหน่วยงานต้นแบบที่ต้องคอยให้คำแนะนำและปรึกษากับหน่วยงานอื่นอยู่เสมอ ตลอดจนบุคลากรมีการตื่นตัวที่จะเรียนรู้ในระเบียบใหม่ๆ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพของงาน โดยมุ่งเน้นให้จังหวัดนครปฐม มีความเจริญทางด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการที่ดี และด้านการบริการสาธารณะ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม