

แผนอัตรากำลัง

๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕, ข้อ ๗, ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗,
หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับ ก.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ แล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบ
การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๘๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	๒๔๕

คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- เป็นเรื่องเกี่ยวกับอนาคต
- เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
- เป็นเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำด้วยมีการกระทำที่ต่อเนื่องหรือ

ติดต่อกัน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมสามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๑ สายงาน)

๑.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (นักสาธารณสุข)

๑.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๓ สายงาน)

๑.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพิ่มเติม

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๑๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้า ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๑๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

๑.๑๗ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการคำนวณอัตราเงินประจำ ตำแหน่งให้ใช้อัตราเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑๘ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ

๑.๑๙ บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด้านที่สาม ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) และให้ได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒๐ บัญชีอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๒ ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๑.๒๔ ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒๕ ประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.๒๖ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายในหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม บรรลุผลตามพันธกิจ ที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการ ดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก ภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการบริหารงานบุคคล ใน อบจ. ก. และงานการบริหารงานบุคคล อบจ. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณากระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จังหวัดนครปฐมเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางด้านตะวันตกของประเทศไทย ตั้งอยู่บริเวณลุ่มแม่น้ำท่าจีน ซึ่งเป็นพื้นที่บริเวณที่ราบลุ่มภาคกลาง ห่างจากกรุงเทพฯ ๕๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๑๖๘.๓๒๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑,๓๕๕,๒๐๔ ไร่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ ของพื้นที่ประเทศ และจัดอยู่ลำดับที่ ๖๒ ของประเทศ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง คือ

๑. ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอกระทุ่มแบน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี
๓. ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอไทรน้อย อำเภอบางใหญ่ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี และเขตทวีวัฒนา เขตหนองแขม กรุงเทพฯ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอบ้านโป่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และอำเภอท่ามะกา อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบถึงค่อนข้างราบเรียบ ไม่มีภูเขาและป่าไม้ มีแม่น้ำท่าจีนเป็นแม่น้ำสายหลักที่สำคัญไหลผ่าน ๓ อำเภอ คือ อำเภอบางเลน อำเภอนครชัยศรี และอำเภอสามปราชญ์ ความยาว ๘๗ กิโลเมตร ไหลผ่าน

จากทิศเหนือลงสู่ทิศใต้ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๗ อำเภอ ๑๐๖ ตำบล ๘๓๐ หมู่บ้าน (รวมเขตเทศบาล) และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑๗ แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลนคร ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๗ แห่ง เทศบาลตำบล ๓๐ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๗๘ แห่ง และมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙๒๖,๓๑๘ คน แยกเป็นชาย ๔๔๓,๕๘๒ คน หญิง ๔๘๒,๗๓๖ คน มีครัวเรือนจำนวน ๔๔๙,๗๖๙ ครัวเรือน อำเภอที่มีประชากรมากที่สุด ได้แก่อำเภอเมืองนครปฐม อำเภอที่มีประชากรน้อยที่สุด คือ อำเภอพุทธมณฑล

ทั้งนี้ จากการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ๕ ปี มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ประเด็นการพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ทำเหมืองเรือ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค ที่ได้รับความเสียหาย
- ๑.๒ พัฒนาระบบจราจรและการคมนาคมขนส่ง
- ๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา และระบบโทรคมนาคม รองรับการเป็นเมืองอัจฉริยะ
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำผังเมือง ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- ๑.๕ พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน เพื่อการอุปโภค - บริโภค การเกษตร และอื่น ๆ

๒. ประเด็นการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ และมลภาวะ
- ๒.๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเสีย
- ๒.๓ การดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ

๒.๔ พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ เชิงสุขภาพ และส่งเสริมพื้นที่ที่มีศักยภาพ ด้านการท่องเที่ยว ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่

๒.๕ การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๓. ประเด็นการพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ

๓.๔ ป้องกันต่อต้าน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๕ การป้องกัน และรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาประสิทธิภาพในการบรรเทาสาธารณภัย

๓.๗ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว และชุมชน

๓.๘ เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม และความสามัคคี ตามปณิธานพ่อหลวง

๔. ประเด็นการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ พัฒนาการศึกษ และส่งเสริมระบบการศึกษา สนับสนุนสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสู่ประเทศไทย ๔.๐ และการเป็นเมืองอัจฉริยะ

๔.๒ ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานราชพิธี และงานรัฐพิธี

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยว แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยว และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น ศาสนสถาน และพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน

๔.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน

๕. ประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๕.๑ พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน

๕.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ สู่การเป็นเมืองแห่งอาหาร ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๔ ส่งเสริมการพัฒนาพลังงาน พลังงานทดแทน และการประหยัดพลังงาน

๕.๕ ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ

๕.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมสู่ประเทศไทย ๔.๐

๖. ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

- ๖.๒ ส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- ๖.๓ ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือ อปท. สมาชิกสภา อปท. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- ๖.๔ ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร
- ๖.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่
- ๖.๖ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- ๖.๗ ปรับปรุง พัฒนารายได้ และการจัดการสินทรัพย์ราชการที่ไม่ได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๘ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน
- ๖.๙ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนา เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ กระบวนการยุติธรรม และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) ตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละด้าน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการและดูแลสถานีส่งทางบกและทางน้ำ
- การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสาธารณสุข
- การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารมีนโยบายพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอ และทั่วถึง ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. สามารถดำเนินการพัฒนาได้ครอบคลุมทั้งจังหวัด ๔. การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๕. มีบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๖. การดำเนินการ มีผลงานชัดเจน และเป็นรูปธรรมสามารถแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๗. การประสานงาน/ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี	๑. มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมระบบโลจิสติกส์ อาทิ โครงการก่อสร้างรถไฟความเร็วสูงรถไฟรางคู่ ฯลฯ ๒. จังหวัดนครปฐมอยู่ในเขตปริมาณพลมีโครงข่ายถนนทางหลวงแผ่นดินสายหลักหลายสาย ๓. มีระบบคมนาคมทางบก ทางน้ำ ที่เอื้อต่อการขนส่ง ๔. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่ทันสมัย ๕. มีผังเมืองรวมจังหวัด ๖. ได้รับการถ่ายโอนทางหลวงชนบทตาม พรบ.กระจายอำนาจฯ	๑. สภาพพื้นที่ค่อนข้างต่ำ น้ำท่วมขังได้ง่าย ประกอบกับพื้นที่เป็นดินอ่อน มีร่องน้ำ ทำให้พื้นผิวถนนทรุดตัวง่าย ๒. การเกิดอุทกภัยในจังหวัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อถนน ๓. การบังคับใช้ผังเมืองไม่มีประสิทธิภาพ ๔. ถนนเชื่อมต่อในหมู่บ้านยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ๕. การบรรทุกน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการศึกษา
- การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. การจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ๓. องค์กรมีความสามารถประสานการดำเนินงานและให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภาคราชการที่เกี่ยวข้อง/ภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี ๔. มีสถานสงเคราะห์คนชราที่ได้รับการถ่ายโอน ๒ แห่ง ๕. มีการประสานงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี ๖. ได้รับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๓๖ แห่ง	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐกิจชุมชน และการพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ ๓. ขาดฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตระดับชุมชนในจังหวัด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๒. พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม, พรบ.เด็ก, พรบ. ผู้สูงอายุ ๓. มีการจัดสวัสดิการภายในชุมชน ๔. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ครบทุกตำบล ๕. บุคลากรด้านสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขทุกพื้นที่ ๖. มีเครือข่ายด้านสุขภาพ ชมรมส่งเสริมสุขภาพ ๗. ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น	๑. ขาดโอกาสในการเข้าถึงบริการ ๒. ไม่รู้สิทธิของตนเองในการขอรับความช่วยเหลือ ๓. ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง/จำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นในสังคม ๔. โรคติดต่อต่างๆ ตามฤดูกาล เช่น โรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ๕. พฤติกรรมการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ มากขึ้น ๖. แนวโน้มของต่างด้าวที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓. มีงบประมาณในการดำเนินการ, การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๔. การประสานงาน ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยดี ๕. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด ๖. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการบรรเทาสาธารณภัย	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒. ยานพาหนะในการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยมีน้อย ๓. การดำเนินงานของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. <u>การกีฬา</u> - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย - ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพ - สุขภาพดีในการเล่นกีฬามากขึ้น - มีสนามกีฬาสาธารณะ ๒. <u>ยาเสพติด</u> - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด - ทุกภาคส่วนให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหายาเสพติด - มีแหล่งบำบัดฟื้นฟูทุกโรงพยาบาล - มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในชุมชน - มีบุคลากรกระจายอยู่ในพื้นที่ช่วยสอดส่องดูแล ๓. <u>สังคมสงเคราะห์</u> - นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น - พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม, พรบ.เด็ก, พรบ.ผู้สูงอายุ - มีการจัดสวัสดิการภายในชุมชน ๔. <u>ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> - กระแสประชาคมโลก ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในชุมชนมีองค์กรและหน่วยงานที่จะดูแลความปลอดภัย - เป็นที่ตั้งของสถานีตำรวจภูธรภาค ๗ - มีศูนย์ อพปร. ทุกตำบล ที่ปฏิบัติงานได้ทันที ๕. <u>สาธารณสุข</u> - มี รพ.ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ครบทุกตำบล - บุคลากรด้านสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขทุกพื้นที่ - มีเครือข่ายด้านสุขภาพ ชมรมส่งเสริมสุขภาพ - ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น	๑. <u>การกีฬา</u> - การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกไม่เหมาะสมกับความต้องการของชุมชน - ขาดพื้นที่สาธารณะในการเล่นกีฬา - ขาดอุปกรณ์ในการเล่นกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้คำแนะนำอย่างถูกวิธี - ระเบียบต่างๆไม่เอื้อต่อการดำเนินการ ๒. <u>ยาเสพติด</u> - มีการลักลอบการผลิต จำหน่าย และใช้เป็นทางการส่งออกยาเสพติด - พฤติกรรมการเรียนรู้ - ขาดการติดตามผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ - ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชน - ความเจริญทางวัตถุ/ ค่านิยมในสังคมปัจจุบัน - ระเบียบต่างๆ ไม่เอื้อต่อการดำเนินการ ๓. <u>สังคมสงเคราะห์</u> - ขาดโอกาสในการเข้าถึงบริการ - ไม่รู้สิทธิของตัวเองในการขอรับความช่วยเหลือ - ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง/ จำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นในสังคม ๔. <u>ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> - มีปัญหายาเสพติดจากต่างชาติ - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง - ระเบียบวินัย/ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย - ขาดงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก - แนวโน้มของต่างด้าวที่เพิ่มสูงขึ้น ๕. <u>สาธารณสุข</u> - โรคติดต่อต่าง ๆ ตามฤดูกาล เช่น โรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - พฤติกรรมการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่าง ๆ มากขึ้น - แนวโน้มของต่างด้าวที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดทำแผนพัฒนา อปท. และการประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนที่ดำเนินการเอง/ร่วมหน่วยงานอื่น/สหการ ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. การจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ๓. องค์กรมีความสามารถประสานการดำเนินงานและให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภาคราชการที่เกี่ยวข้อง/ภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านเศรษฐกิจ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐกิจชุมชน และการพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ ๓. ขาดฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชนในจังหวัด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ (นโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก) ๒. การเกษตรกรรมเป็นสาขาการผลิตที่สำคัญของจังหวัด ๓. สินค้าภาคเกษตรกรรมของจังหวัดมีชื่อเสียง และมีพืชเศรษฐกิจและการปศุสัตว์ที่สำคัญของจังหวัด เช่น ข้าว อ้อย มะพร้าว ส้มโอ กล้วยไม้ สุกกร เป็ด ไก่ เป็นต้น ๔. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน เหมาะแก่การทำการเกษตร และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ๕. อยู่ในเขตปริมาณพล การคมนาคมขนส่งสะดวก ๖. มีแหล่งวัตถุดิบ ผลผลิตจำหน่ายได้ตลอดปี ๗. มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นครอบคลุมทุกพื้นที่ ๘. มีสินค้า OTOP ระดับ ๕ ดาว และ ระดับ ๔ ดาว หลายประเภทที่มีชื่อเสียง ๙. กระแสความต้องการบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เนื่องจากคนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับสุขภาพที่ดีมากขึ้น	๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ส่งผลกระทบต่อพัฒนาเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น ๒. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ๓. สภาพอากาศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๔. เทคโนโลยีสมัยใหม่มีราคาแพง ๕. มีการกีดกันทางการค้าและการแย่งส่วนแบ่งในตลาดจากการส่งออกสินค้าเกษตรบางชนิด ๖. ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง ๗. การใช้สารเคมีในการเกษตร ๘. ขาดการวางโครงสร้างการบริหารจัดการ และการวางแผนด้านการตลาด ๙. ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ ยังมีน้อย ๑๐. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

๕.๕ ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๔. การประสานงาน/ความร่วมมือกับเครือข่ายสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยดี ๕. มีกลุ่มเฝ้าระวังรักษาสิ่งแวดล้อมที่เข้มแข็ง (ชมรมเรารักแม่น้ำท่าจีน) เป็นภาคีการพัฒนา	๑. ฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. อยู่ในเขตปริมณฑล การคมนาคมสะดวก ๓. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม และมีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน และมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์	๑. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมใช้งบประมาณจำนวนมาก ๒. นักท่องเที่ยวขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓. แม่น้ำลำคลองมีวัชพืช และเน่าเสียบ่อยครั้ง ๔. ประชาชน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และผู้เลี้ยงสุกรขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ๕. การบังคับใช้กฎหมาย มาตรการในการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมไม่เข้มงวด จริงจัง ๖. แม่น้ำท่าจีนไหลผ่านหลายจังหวัด ทำให้การควบคุมดูแลทำได้ยาก ๗. การพัฒนาต้องอาศัยระยะเวลา และการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงจะเห็นผลเป็นรูปธรรม ๘. ขาดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องครบวงจร

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการศึกษา
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- การจัดให้มีพิธีกรรม/หोजดหมายเหตุ ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานทุกระดับ ๔. องค์กรได้รับการยอมรับตลอดจนมีการประสานงาน และให้ความร่วมมือจากหน่วยงาน/สถานศึกษา เป็นอย่างดีมาโดยตลอด ๕. การจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๑. ความเชี่ยวชาญ ๒. องค์กรรู้เฉพาะด้าน

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. มีสถาบันการศึกษา แหล่งการศึกษาที่หลากหลายในทุกระดับ ๓. อยู่ในเขตปริมณฑล – การคมนาคมสะดวก ๔. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี ๕. เป็นศูนย์กลางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และประวัติศาสตร์ ๖. เป็นศูนย์กลางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมสมัยทวารวดี ๗. มีกลุ่มอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยทรงดำในท้องถิ่น ๘. มีหน่วยงานส่งเสริมด้านวัฒนธรรมประจำจังหวัด	๑. บุคลากรครูผู้สอนในสถานศึกษาไม่เพียงพอ และส่วนใหญ่สอนไม่ตรงสาขาวิชาชีพ ๒. โรงเรียนประถม – มัธยม ยังขาดแคลนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. สถานศึกษา ขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านการศึกษา ๔. ค่านิยมและวัฒนธรรมของชาวต่างชาติเข้ามามีบทบาทต่อสังคมไทยมากขึ้น ๕. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ๖. ข้อจำกัดการศึกษาของคนในสังคม ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไป ๗. ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๘. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ส่งผลต่อการศึกษาของเยาวชน

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ อปท. มีภารกิจเกี่ยวข้อง เช่น

- สนับสนุนสภา อปท. และ อปท.อื่นหรือช่วยเหลือส่วนราชการในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประสานและร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภา อปท./อปท.อื่น/ส่วนราชการ
- การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength:S)	จุดอ่อน (Weakness:W)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๔. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ๕. ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๖. มีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ๗. เน้นการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เช่น การประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกพื้นที่ การรับฟังความคิดเห็นและข้อมูล ปัญหาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	๑. การประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ยังไม่ทั่วถึง ๒. ขาดบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเป็นจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากขึ้น

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity:O)	อุปสรรค (Threat:T)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. เป็นจังหวัดปริมณฑล ทำให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่	๑. ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ ส่งผลให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ๒. ประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจด้านการมีส่วนร่วมทางการเมืองเท่าที่ควร ๓. ประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความสนใจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๔. การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางการเมืองระดับประเทศ

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

- (๑) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ และมลภาวะ
- (๒) บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเสีย
- (๓) พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และเชิงสุขภาพ
- (๔) พัฒนา ส่งเสริม พื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่

๒. ด้านสังคม

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ
- (๔) ป้องกัน ต่อต้าน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๕) ป้องกัน และรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาประสิทธิภาพในการบรรเทาสาธารณภัย

๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) พัฒนาการศึกษ ส่งเสริมระบบการศึกษา และสนับสนุนสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสู่ประเทศไทย ๔.๐ และการเป็นเมืองอัจฉริยะ
- (๒) ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานราชพิธี และงานรัฐพิธี
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแผ่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนการกระจายสินค้า พัฒนาเส้นทางการขนส่งผลิตผลทางการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรม
- (๔) ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

- (๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ เทียบเรือ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย
- (๒) พัฒนาระบบจราจรและการคมนาคมขนส่ง
- (๓) ระบบไฟฟ้า ประปา และระบบโทรคมนาคม รองรับการเป็นเมืองอัจฉริยะ
- (๔) พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน เพื่อการอุปโภค - บริโภค การเกษตร และอื่น ๆ

๖. ด้านการบริหารจัดการที่ดี

- (๑) พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๓) ส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือ อปท. สมาชิกสภา อปท. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- (๔) ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร
- (๕) สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่

ภารกิจรอง

๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

- (๑) การดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ
- (๒) การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๒. ด้านสังคม

- (๑) เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว และชุมชน
- (๒) เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม และความสามัคคี ตามปณิธานพ่อหลวง

๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) สนับสนุน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถาน และศาสนสถาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

๔. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ
สู่การเป็นเมืองแห่งอาหาร ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรม SME
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาพลังงาน พลังงานทดแทน และการประหยัดพลังงาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมสู่ประเทศไทย ๔.๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำผังเมือง ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และป้องกัน
การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๖. ด้านการบริหารจัดการที่ดี

- (๑) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ กระบวนการ
ยุติธรรม และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองการเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๖๓ อัตรา (ข้าราชการ ๖๖๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๙๗ อัตรา) เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในแต่ละส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและ ปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อแก้ไขปัญหาของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมดังกล่าวข้างต้น ทำให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครปฐม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีอิสระในการปกครองตนเอง อีกทั้งได้มีการตรา พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยได้กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณและบุคลากรสู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิรูประบบราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีภารกิจที่จะต้อง ดำเนินการ เป็นภารกิจที่จะรองรับการถ่ายโอนจากกระทรวงต่างๆ จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น และได้วิเคราะห์งานและการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ตามโครงสร้างที่กำหนด ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑.๔ งานราชการทั่วไป ๑.๑.๕ งานราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ ๑.๑.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ งานสารบรรณ (กลาง) ๑.๒ ฝ่ายนิติการ ๑.๒.๑ งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานเกี่ยวกับการติดตามผลคืบหน้าการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับเปรียบเทียบปรับ คดีละเมิด - งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการ - งานเกี่ยวกับระบบราชการ มติ ครม.ต่างๆ - งานสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม - งานเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าสินไหมกรณีบุคคลภายนอกกระทำการละเมิดต่อ อบจ.นครปฐม - งานเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ, แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และติดตามผลการดำเนินงาน - งานเกี่ยวกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑.๔ งานราชการทั่วไป ๑.๑.๕ งานราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ ๑.๑.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ งานสารบรรณ (กลาง) ๑.๒ ฝ่ายนิติการ ๑.๒.๑ งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานเกี่ยวกับการติดตามผลคืบหน้าการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับเปรียบเทียบปรับ คดีละเมิด - งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการ - งานเกี่ยวกับระบบราชการ มติ ครม.ต่างๆ - งานสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม - งานเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าสินไหมกรณีบุคคลภายนอกกระทำการละเมิดต่อ อบจ.นครปฐม - งานเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ, แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และติดตามผลการดำเนินงาน - งานเกี่ยวกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒.๒ งานการเลือกตั้ง ๑.๒.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑.๓.๑ งานสวัสดิการสังคม - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑.๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๓.๓ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๓.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๓.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๓.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔.๑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และ มาตรฐานการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครปฐม - งานเกี่ยวกับการจัดทำ บำรุง อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	๑.๒.๒ งานการเลือกตั้ง ๑.๒.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑.๓.๑ งานสวัสดิการสังคม - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑.๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๓.๓ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๓.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๓.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๓.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔.๑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และ มาตรฐานการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครปฐม - งานเกี่ยวกับการจัดทำ บำรุง อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔.๒ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๔.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๔.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ <u>สถานสงเคราะห์คนชรา</u> ๑.๕.๑ รับผิดชอบเลี้ยงดูผู้รับการสงเคราะห์ด้วยปัจจัย ๔ ๑.๕.๒ การบริการด้านอาหาร, อาคารสถานที่, ครุภัณฑ์สำนักงาน และของใช้ประจำตัวผู้รับการสงเคราะห์ ๑.๕.๓ การรับส่งผู้รับการสงเคราะห์ ๑.๕.๔ จัดทำ แก้วไข เปลี่ยนแปลงแฟ้มประวัติผู้สูงอายุ ๑.๕.๕ การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ๑.๕.๖ การแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สูงอายุ ๑.๕.๗ การจัดกิจกรรมทางสังคมสงเคราะห์ ๑.๕.๘ การจำหน่ายผู้สูงอายุออกจากทะเบียนในกรณีต่างๆ ๑.๕.๙ การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจอารมณ์ และสังคมของผู้สูงอายุ ๑.๕.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๔.๒ งานวิเทศสัมพันธ์ ๑.๔.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๔.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ <u>สถานสงเคราะห์คนชรา</u> ๑.๕.๑ รับผิดชอบเลี้ยงดูผู้รับการสงเคราะห์ด้วยปัจจัย ๔ ๑.๕.๒ การบริการด้านอาหาร, อาคารสถานที่, ครุภัณฑ์สำนักงาน และของใช้ประจำตัวผู้รับการสงเคราะห์ ๑.๕.๓ การรับส่งผู้รับการสงเคราะห์ ๑.๕.๔ จัดทำ แก้วไข เปลี่ยนแปลงแฟ้มประวัติผู้สูงอายุ ๑.๕.๕ การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ๑.๕.๖ การแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สูงอายุ ๑.๕.๗ การจัดกิจกรรมทางสังคมสงเคราะห์ ๑.๕.๘ การจำหน่ายผู้สูงอายุออกจากทะเบียนในกรณีต่างๆ ๑.๕.๙ การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจอารมณ์ และสังคมของผู้สูงอายุ ๑.๕.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ <u>ฝ่ายการประชุม</u> ๒.๑.๑ งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑.๒ งานการประชุมสภา อบจ. การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ. - การจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ. ๒.๑.๓ งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ.	๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ <u>ฝ่ายการประชุม</u> ๒.๑.๑ งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑.๒ งานการประชุมสภา อบจ. การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ. - การจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ. ๒.๑.๓ งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๑.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๒.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. ๒.๒.๑ งานสิทธิและสวัสดิการของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๒.๒ งานระเบียบการทะเบียนประวัติประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๒.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๒.๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานค่าตอบแทนของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหนังสือรับรองต่างๆของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหนังสือของประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขออนุญาตไปราชการนอกเขตจังหวัดของประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.๓.๑ งานเลขานุการของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๓.๒ งานสิทธิและสวัสดิการของผู้บริหาร ๒.๓.๓ งานระเบียบทะเบียนประวัติผู้บริหาร ๒.๓.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๒.๑.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๒.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. ๒.๒.๑ งานสิทธิและสวัสดิการของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๒.๒ งานระเบียบการทะเบียนประวัติประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๒.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๒.๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานค่าตอบแทนของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหนังสือรับรองต่างๆของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หนังสือของประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขออนุญาตไปราชการนอกเขตจังหวัดของประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.๓.๑ งานเลขานุการของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๓.๒ งานสิทธิและสวัสดิการของผู้บริหาร ๒.๓.๓ งานระเบียบทะเบียนประวัติผู้บริหาร ๒.๓.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานเงินเดือน/ค่าตอบแทนของ ผู้บริหาร - งานหนังสือรับรองของผู้บริหาร - งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หนี้สินของผู้บริหาร - งานขออนุญาตไปราชการนอกเขต จังหวัดของผู้บริหาร ๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓.๑.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๓.๑.๒ งานนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน ๓.๑.๓ งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๓.๑.๔ งานการจัดทำบัญชี ๓.๑.๕ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ๓.๑.๖ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง ๓.๑.๗ งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๓.๑.๘ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และ รายจ่ายต่างๆ ๓.๑.๙ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๓.๑.๑๐ งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี และงบการเงินประจำปีและประจำปี ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๑.๑๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.๒.๑ งานเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๓.๒.๒ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานการจัดทำแผนพัฒนา กองคลังและแผนอื่นๆ ๓.๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๓.๒.๔ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ๓.๒.๕ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท	๒.๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานเงินเดือน/ค่าตอบแทนของ ผู้บริหาร - งานหนังสือรับรองของผู้บริหาร - งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หนี้สินของผู้บริหาร - งานขออนุญาตไปราชการนอกเขต จังหวัดของผู้บริหาร ๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓.๑.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๓.๑.๒ งานนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน ๓.๑.๓ งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๓.๑.๔ งานการจัดทำบัญชี ๓.๑.๕ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ๓.๑.๖ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง ๓.๑.๗ งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๓.๑.๘ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และ รายจ่ายต่างๆ ๓.๑.๙ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๓.๑.๑๐ งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี และงบการเงินประจำปีและประจำปี ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๑.๑๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.๒.๑ งานเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๓.๒.๒ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานการจัดทำ แผนพัฒนากองคลังและแผนอื่นๆ ๓.๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๓.๒.๔ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ๓.๒.๕ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๒.๗ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๓.๒.๘ งานการรักษาหลักฐานทางการเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการสอบสวนการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการ อบจ. และข้าราชการบำนาญกรณีถึงแก่กรรม ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน และหมวดค่าสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๓.๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> ๓.๓.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๓.๓.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารจัดการความเสี่ยง	๓.๒.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๒.๗ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๓.๒.๘ งานการรักษาหลักฐานทางการเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการสอบสวนการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการ อบจ. และข้าราชการบำนาญกรณีถึงแก่กรรม ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน และหมวดค่าสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๓.๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> ๓.๓.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๓.๓.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารจัดการความเสี่ยง	
๔. กองช่าง ๔.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> ๔.๑.๑ งานสำรวจโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๒ งานออกแบบโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๓ งานเขียนแบบโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๔ งานประมาณราคาโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๕ งานจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ๔.๑.๖ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๔.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองช่าง ๔.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> ๔.๑.๑ งานสำรวจโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๒ งานออกแบบโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๓ งานเขียนแบบโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๔ งานประมาณราคาโครงการก่อสร้าง ๔.๑.๕ งานจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ๔.๑.๖ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๔.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔.๒.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๔.๒.๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.๒.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อม บำรุง ๔.๒.๔ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๔.๒.๕ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๔.๒.๖ งานทางหลวงท้องถิ่น ๔.๒.๗ งานบริการการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๒.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔.๓.๑ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลด้านงานทาง ๔.๓.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ(เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๓ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๔ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรกล และยานพาหนะ (เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๔.๓.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค ๔.๔.๑ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๓ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๔ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรกล ด้านงานสาธารณูปโภค	๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔.๒.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๔.๒.๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.๒.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อม บำรุง ๔.๒.๔ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๔.๒.๕ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๔.๒.๖ งานทางหลวงท้องถิ่น ๔.๒.๗ งานบริการการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๔.๒.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔.๓.๑ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลด้านงานทาง ๔.๓.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ(เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๓ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๔ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรกล และยานพาหนะ (เครื่องจักรกลด้านงานทาง) ๔.๓.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๔.๓.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค ๔.๔.๑ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๓ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลด้านงานสาธารณูปโภค ๔.๔.๔ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรกล ด้านงานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานทะเบียนคลอง แม่น้ำ ๔.๔.๖ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.๔.๗ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๔.๔.๘ งานจัดทำทะเบียนประวัติสายทางติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ๔.๔.๙ งานควบคุม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร ๔.๔.๑๐ งานจัดทำแผนซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ๔.๔.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๔.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานทะเบียนคลอง แม่น้ำ ๔.๔.๖ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.๔.๗ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๔.๔.๘ งานจัดทำทะเบียนประวัติสายทางติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ๔.๔.๙ งานควบคุม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร ๔.๔.๑๐ งานจัดทำแผนซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ ๔.๔.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองสาธารณสุข	๕. กองสาธารณสุข	
๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๕.๑.๑ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๕.๑.๒ งานบริหารสาธารณสุข ๕.๑.๓ งานหลักประกันสุขภาพ ๕.๑.๔ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๕.๑.๕ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๕.๑.๖ งานกฎหมายสาธารณสุข ๕.๑.๗ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และด้อยโอกาส ๕.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๕.๑.๑ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๕.๑.๒ งานบริหารสาธารณสุข ๕.๑.๓ งานหลักประกันสุขภาพ ๕.๑.๔ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๕.๑.๕ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๕.๑.๖ งานกฎหมายสาธารณสุข ๕.๑.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และด้อยโอกาส ๕.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	
๕.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๕.๒.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๒.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๕.๒.๔ งานเภสัชกรรม ๕.๒.๕ งานพยาธิวิทยา ๕.๒.๖ งานรังสีวิทยา ๕.๒.๗ งานวิชาการทางการแพทย์ ๕.๒.๘ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๕.๒.๙ งานการรักษาพยาบาล ๕.๒.๑๐ งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๕.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๕.๒.๒ งานคุ้มครองผู้บริโภค ๕.๒.๓ งานเภสัชกรรม ๕.๒.๔ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๕.๒.๕ งานรักษาพยาบาล ๕.๒.๖ งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารสาธารณสุข ๑. งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ ๒. งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและ โครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรม - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔. งานข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕. งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ	กลุ่มบริหารสาธารณสุข ๑. งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ ๒. งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและ โครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรม - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔. งานข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕. งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗. งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กร ภายนอก ๘. งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ การสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสาธารณสุข <u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุม</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและ บริการเยี่ยมบ้าน ๓. งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์ และแมลง นำโรค - งานระบาดวิทยา	๖. งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗. งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กร ภายนอก ๘. งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ การสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสาธารณสุข <u>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุม</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและ บริการเยี่ยมบ้าน ๓. งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์ และแมลง นำโรค - งานระบาดวิทยา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสาร ปนเปื้อน อาชีวอนามัย ๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ ๗. งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถาน บริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘. งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย <u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำแผนงาน/โครงการ - งานประเมินแผนงาน/ โครงการ ๒ งานรักษาพยาบาล - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัด โรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ ๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อ ในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติด เชื้อในคลินิก	๔. งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กนํ้าอยู่ ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสาร ปนเปื้อน อาชีวอนามัย ๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ ๗. งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถาน บริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘. งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย <u>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำแผนงาน/โครงการ - งานประเมินแผนงาน/ โครงการ ๒ งานรักษาพยาบาล - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัด โรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ ๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อ ในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติด เชื้อในคลินิก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕. งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS ๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care ๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Numberone ๕.๒.๑๑ งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๕.๒.๑๒ งานแพทย์แผนไทย ๕.๒.๑๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๕.๒.๑๔ งานกายภาพและงานอาชีวบำบัด ๕.๒.๑๕ งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๕.๒.๑๖ งานทันตสาธารณสุข ๕.๒.๑๗ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๒.๑๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ <u>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</u> ๕.๓.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๕.๓.๒ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๕.๓.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕.๓.๔ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๕.๓.๕ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	๔. งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕. งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS ๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care ๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Numberone ๕.๒.๗ งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๕.๒.๘ งานแพทย์แผนไทย ๕.๒.๙ งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๕.๒.๑๐ งานกายภาพและงานอาชีวบำบัด ๕.๒.๑๑ งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๕.๒.๑๒ งานทันตสาธารณสุข ๕.๒.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๒.๑๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ <u>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</u> ๕.๓.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๕.๓.๒ งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๕.๓.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕.๓.๔ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๕.๓.๕ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓.๖ งานสัตวแพทย์ ๕.๓.๗ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๓.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๔ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> ๕.๔.๑ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๕.๔.๒ งานสุขาภิบาลชุมชน ๕.๔.๓ งานบริการรักษาความสะอาด ๕.๔.๔ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๕.๔.๕ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๕.๔.๖ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๗ งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๘ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๙ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๑๐ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๑๑ งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ๕.๔.๑๒ งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ ๕.๔.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๔.๑๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๓.๖ งานสัตวแพทย์ ๕.๓.๗ งานพยาธิวิทยา ๕.๓.๘ งานรังสีวิทยา ๕.๓.๙ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ๕.๓.๑๐ งานวิชาการทางการแพทย์ ๕.๓.๑๑ งานการแพทย์ ๕.๓.๑๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๓.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๕.๔ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> ๕.๔.๑ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๕.๔.๒ งานสุขาภิบาลชุมชน ๕.๔.๓ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๔ งานบริการรักษาความสะอาด ๕.๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๕.๔.๖ งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๕.๔.๗ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๘ งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๙ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๑๐ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๑๑ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๕.๔.๑๒ งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ๕.๔.๑๓ งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ ๕.๔.๑๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๔.๑๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๖.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๖.๑.๓ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๔ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือ Clinic Center ๖.๑.๕ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๖.๑.๖ งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๗ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ๖.๒.๑ งานงบประมาณ ๖.๒.๒ การเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๒.๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๖.๒.๔ งานสถิติข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๒.๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๒.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ๖.๓.๑ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๖.๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๖.๓.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๖.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๖.๑.๓ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๔ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือ Clinic Center ๖.๑.๕ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๖.๑.๖ งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๗ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๑.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ๖.๒.๑ งานงบประมาณ ๖.๒.๒ การเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๒.๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๖.๒.๔ งานสถิติข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๒.๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๒.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ๖.๓.๑ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๖.๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๖.๓.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๓.๕ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๓.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR) ๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๗.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๗.๑.๒ งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษาในระบบการศึกษา) ๗.๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๗.๑.๔ งานโรงเรียน ๗.๑.๕ งานกิจการนักเรียน ๗.๑.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๗.๑.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๗.๑.๘ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๗.๑.๙ งานศึกษานิเทศก์ ๗.๑.๑๐ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๗.๑.๑๑ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๗.๑.๑๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗.๑.๑๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๗.๒.๑ งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย) ๗.๒.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๗.๒.๓ งานห้องสมุด ๗.๒.๔ งานพิพิธภัณฑ์	๖.๓.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖.๓.๕ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๓.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR) ๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๗.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๗.๑.๒ งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษาในระบบการศึกษา) ๗.๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๗.๑.๔ งานโรงเรียน ๗.๑.๕ งานกิจการนักเรียน ๗.๑.๖ งานการศึกษาปฐมวัย ๗.๑.๗ งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๗.๑.๘ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๗.๑.๙ งานศึกษานิเทศก์ ๗.๑.๑๐ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๗.๑.๑๑ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๗.๑.๑๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗.๑.๑๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗.๑.๑๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ๗.๒.๑ งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย) ๗.๒.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๗.๒.๓ งานห้องสมุด ๗.๒.๔ งานพิพิธภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๒.๕ งานการศึกษา ๗.๒.๖ งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒.๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๗.๒.๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน ๗.๒.๙ งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๗.๒.๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗.๒.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗.๒.๕ งานการศึกษา ๗.๒.๖ งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒.๗ งานการกีฬาและนันทนาการ ๗.๒.๘ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน ๗.๒.๙ งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๗.๒.๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗.๒.๑๑ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๘.๒ งานประเมินการควบคุมภายใน ๘.๓ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๘.๔ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๕ งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ๘.๖ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๘.๗ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘.๘ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๘.๙ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๘.๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๘.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๘.๒ งานประเมินการควบคุมภายใน ๘.๓ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๘.๔ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๕ งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ๘.๖ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๘.๗ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘.๘ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๘.๙ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๘.๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๘.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๙.๑.๑ งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๑.๒ งานรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๑.๓ จัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ๙.๑.๔ งานคืนหลักประกันสัญญาการเสนอราคากรณีเงินสด ๙.๑.๕ งานการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา ๙.๑.๖ งานส่งสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด ๙.๑.๗ งานออกหนังสือรับรองผลงาน ๙.๑.๘ งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน ๙.๑.๙ งานธุรการ ๙.๑.๑๐ งานลงระบบ e-GP, e-Laas, e-Plan ๙.๑.๑๑ งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๙.๑.๑๒ งานรายงานการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ๙.๑.๑๓ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ ๙.๑.๑๔ การขออนุมัติเบิกตัดปี, ขยายเวลาเบิกตัดปี ๙.๑.๑๕ งานวิชาการด้านพัสดุ ๙.๑.๑๖ งานวางแผนควบคุมภายใน ๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑ งานลงทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พด.๑) ๙.๒.๒ งานลงทะเบียนครุภัณฑ์ (พด.๒) ๙.๒.๓ งานจัดทำบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พด.๓) ๙.๒.๔ งานรายงานพัสดุประจำปี ๙.๒.๕ งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๖ งานการโอนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๙.๑.๑ งานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๑.๒ งานรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๑.๓ จัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ ๙.๑.๔ งานคืนหลักประกันสัญญาการเสนอราคากรณีเงินสด ๙.๑.๕ งานการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา ๙.๑.๖ งานส่งสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด ๙.๑.๗ งานออกหนังสือรับรองผลงาน ๙.๑.๘ งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน ๙.๑.๙ งานธุรการ ๙.๑.๑๐ งานลงระบบ e-GP, e-Laas, e-Plan ๙.๑.๑๑ งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๙.๑.๑๒ งานรายงานการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ๙.๑.๑๓ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ ๙.๑.๑๔ การขออนุมัติเบิกตัดปี, ขยายเวลาเบิกตัดปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ ๙.๑.๑๕ งานวิชาการด้านพัสดุ ๙.๑.๑๖ งานวางแผนควบคุมภายใน ๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑ งานลงทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พด.๑) ๙.๒.๒ งานลงทะเบียนครุภัณฑ์ (พด.๒) ๙.๒.๓ งานจัดทำบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พด.๓) ๙.๒.๔ งานรายงานพัสดุประจำปี ๙.๒.๕ งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๖ งานการโอนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙.๒.๗ งานการยืมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๘ งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับทรัพย์สินฯ ๙.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๐ งานรายงานการเบิกจ่ายการใช้ ใบเสร็จรับเงินและการเจาะรูประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๑ งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑๒ งานควบคุมการจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติฯ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑๓ งานรายงานการใช้จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๔ งานจัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๕ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ๙.๒.๑๖ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ใน ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๙.๒.๑๗ การจดทะเบียนและต่อทะเบียน รถยนต์ส่วนบุคคล ๙.๒.๑๘ งานวิชาการด้านพัสดุ ๙.๒.๑๙ งานวางแผนควบคุมภายใน ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u> ๑๐.๑.๑ งานการวิเคราะห์โครงสร้าง วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๐.๑.๒ งานจัดตั้งส่วนราชการ และ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑๐.๑.๓ งานการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑๐.๑.๔ งานการสรรหา เกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการคัดเลือก คัดเลือก การ คัดเลือกเพื่อรับ โอน การย้าย การโอน การรับโอน ๑๐.๑.๕ งานการบรรจุและแต่งตั้ง	๙.๒.๗ งานการยืมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๘ งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับทรัพย์สินฯ ๙.๒.๙ งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๐ งานรายงานการเบิกจ่ายการใช้ ใบเสร็จรับเงินและการเจาะรูประจำปี ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๑ งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑๒ งานควบคุมการจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติฯ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๒.๑๓ งานรายงานการใช้จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๔ งานจัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ๙.๒.๑๕ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ๙.๒.๑๖ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ใน ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๙.๒.๑๗ การจดทะเบียนและต่อทะเบียน รถยนต์ส่วนบุคคล ๙.๒.๑๘ งานวิชาการด้านพัสดุ ๙.๒.๑๙ งานวางแผนควบคุมภายใน ๙.๒.๒๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย - งานธุรการ - งานจัดทำเงินเดือน	
๑๐.๑.๑ งานการวิเคราะห์โครงสร้าง วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๐.๑.๒ งานจัดตั้งส่วนราชการ และ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑๐.๑.๓ งานการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑๐.๑.๔ งานการสรรหา เกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการคัดเลือก คัดเลือก การ คัดเลือกเพื่อรับ โอน การย้าย การโอน การรับโอน ๑๐.๑.๕ งานการบรรจุและแต่งตั้ง	๑๐.๑.๑ งานการวิเคราะห์โครงสร้าง วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๐.๑.๒ งานจัดตั้งส่วนราชการ และ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑๐.๑.๓ งานการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑๐.๑.๔ งานการสรรหา เกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือก เพื่อรับโอน การย้าย การโอน การรับโอน ๑๐.๑.๕ งานการบรรจุและแต่งตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐.๑.๖ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๐.๑.๗ งานการให้พ้นและออกจากราชการของข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ๑๐.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล</u> ๑๐.๒.๑ งานเกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ ๑๐.๒.๒ งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๐.๒.๓ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.๒.๔ งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑๐.๒.๕ งานเกี่ยวกับเลขานุการ ก.จ.จ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.จ.จ. ๑๐.๒.๖ งานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ๑๐.๒.๗ งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๑๐.๒.๘ งานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๐.๒.๙ งานเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือในตำแหน่งทางวิชาการด้านบุคลากร ๑๐.๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๓ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> ๑๐.๓.๑ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานการตรวจพิจารณาเรื่อง ร้องเรียน การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ - งานทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย	๑๐.๑.๖ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๐.๑.๗ งานการให้พ้นและออกจากราชการของข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ๑๐.๑.๘ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล</u> ๑๐.๒.๑ งานเกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ ๑๐.๒.๒ งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๐.๒.๓ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.๒.๔ งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑๐.๒.๕ งานเกี่ยวกับเลขานุการ ก.จ.จ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.จ.จ. ๑๐.๒.๖ งานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ๑๐.๒.๗ งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๑๐.๒.๘ งานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๐.๒.๙ งานเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือในตำแหน่งทางวิชาการด้านบุคลากร ๑๐.๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๓ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> ๑๐.๓.๑ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานการตรวจพิจารณาเรื่อง ร้องเรียน การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ - งานทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐.๓.๒ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๑๐.๓.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๓.๔ งานเกี่ยวกับการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑๐.๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๔ <u>ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</u> ๑๐.๔.๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๑๐.๔.๒ งานการลาทุกประเภท ๑๐.๔.๓ งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับการขอ – ส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานเกี่ยวกับการขอ พระราชทาน เพลิงศพ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน/ความประพฤติ - งานเกี่ยวกับการประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเข้าพัก ที่อยู่ อาศัย - งานการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง ๑๐.๔.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑๐.๓.๒ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๑๐.๓.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๓.๔ งานเกี่ยวกับการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑๐.๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๔ <u>ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</u> ๑๐.๔.๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๑๐.๔.๒ งานการลาทุกประเภท ๑๐.๔.๓ งานสิทธิสวัสดิการของ ข้าราชการลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับการขอ – ส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานเกี่ยวกับการขอ พระราชทาน เพลิงศพ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน/ความประพฤติ - งานเกี่ยวกับการประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเข้าพัก ที่อยู่ อาศัย - งานการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง ๑๐.๔.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๐.๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รวมทั้งสิ้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัด อบจ.								
ข้าราชการ								
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่าย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่าย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
ฝ่ายนิติการ								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๓	๔	๔	+๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสวัสดิการสังคม								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว								
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลเทคนิค (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๓	๔๓	๔๔	๔๔	-	+๑	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณสมบัติ)</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>ฝ่ายนิติการ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๕	๑๐๖	๑๐๗	๑๐๗	+๑	+๑	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
สำนักงานเลขาธิการ อบจ.								
ข้าราชการ								
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายการประชุม								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายกิจการสภา								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายการประชุม								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายกิจการสภา								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่าย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๘	๓๘	๓๘	+๑	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ฝ่ายสาธารณูปโภค								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ								
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายเครื่องจักรกล								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายสาธารณูปโภค								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๗	๑๐	๑๐	๑๐	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</u>								
พนักงานช่างไม้	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานการประปา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ฝ่ายเครื่องจักรกล								
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ฝ่ายสาธารณูปโภค								
คนสวน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงาน	๕	๒	๒	๒	-๓	-	-	ยุบเลิก
รวม	๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๕	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุข								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่าย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๕	๕	๕	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ทันตแพทย์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายแพทย์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุข								
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๓๕	๔๖	๔๖	๔๖	+๑๑	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุข								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลพระโตน								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลทัพหลวง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านยาง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางกระทึก								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนผัก ตำบลบ้านใหม่								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามพราน ตำบลสามพราน								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองจินดา ตำบลคลองจินดา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลคลองจินดา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางเตย								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเขมร ตำบลทุ่งธูปนก								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗				

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลห้วยหมอนทอง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	-๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลทุ่งขวาง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระพัง ตำบลดอนข่อย								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองพงกลาง ตำบลสระสี่มุม								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกร่าง ตำบลทุ่งลูกนก								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวังน้ำเขียว								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าพระยา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลานแหลม ตำบลวัดละมุด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางแก้ว								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๒	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวัดไทยवास								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลโคกพระเจดีย์								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลไผ่หูช้าง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางระกำ								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาภิรมย์ ตำบลนาภิรมย์								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก- กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองห่อ ตำบลหินมูล								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวทรายลาว ตำบลคอนตูม								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะแรด ตำบลบางปลา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางภาษี								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบัวปากท่า								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑			ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทรงาม ตำบลไทรงาม								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำพญา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางเลน								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)		๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางหลวง								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดสุวรรณ ตำบลศาลายา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศาลาวัว ตำบลศาลายา								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลมหาสวัสดิ์								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวม รพสต.	๔๐๘	๔๐๘	๔๐๘	๔๐๘				

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้าง (สำนักงาน)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๕	๕	๕	+๕			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
คนงาน	๕	๒	๒	๒	-๓	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
คนงาน	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒๔	๒๕	๒๕	๒๕	+๑	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย...	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๒๑	๒๑	๒๑	+๒	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๕	๒๘	๒๘	๒๘	+๓	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่าย...	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
พนักงานจ้างประเภทผู้เชี่ยวชาญ								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
ข้าราชการ								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองพัสดุและทรัพย์สิน								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายจัดหาพัสดุ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่มลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการเจ้าหน้าที่								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่าย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๓๓	๓๓	๓๓	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกิดกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำที่กำหนด

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอ) หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน หรือตามคำแนะนำที่กำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของส่วนราชการต่าง ๆ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ขาด ว่างตั้งแต่เริ่มช่วง ระยะเวลา ๓ ปี				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙๓๕,๕๖๐	๙๕๓,๐๐๐	๙๕๓,๐๐๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๘๓๔,๐๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑,๑๒๕,๒๔๐	๑,๑๓๕,๔๐๐	๑,๑๓๕,๔๐๐	(๖๙,๕๙๐)
๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๔,๐๔๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗๑๕,๓๓๐	๗๕๐,๑๙๐	๗๕๗,๑๔๐	ว่างเดิม
	สำนักงานปลัด อบจ.																	
	บริหารงาน																	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๒๘,๒๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๓๙,๑๓๐	ว่างเดิม
	ส่วนบริหารงานทั่วไป																	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕๖๒,๔๔๐	๕๙๕,๒๐๐	๖๒๙,๘๘๐	(๕๒,๘๐๐)
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๓๖๖,๙๖๐	๓๖๖,๙๖๐	(๓๑,๑๓๐)
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๖๙,๘๘๐	๔๖๙,๘๘๐	๔๖๙,๘๘๐	(๓๔,๕๗๐)
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๔๘๘,๑๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕๕๕,๑๖๐	๕๘๕,๐๐๐	๖๑๗,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๓๒๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	(๒๖,๙๑๐)
๑๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชก.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	ว่างเดิม
๑๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชก.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๘๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายนิติกร																	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๗,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๒๐	๔๖๐,๒๒๐	ว่างเดิม
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๖,๕๒๐	๔๘๖,๕๒๐	(๓๖,๒๘๐)
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๖๑,๘๐๐	๔๘๖,๘๐๐	๔๘๖,๘๐๐	(๓๔,๙๖๐)
๑๖	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๔๘๘,๔๔๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕๕๕,๖๐๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๗,๖๔๐	(๔๐,๓๗๐)
๑๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๑๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๓๓,๘๘๐	๓๕๓,๘๘๐	๓๕๓,๘๘๐	(๒๖,๒๔๐)
๑๘	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๕๖,๙๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๗๖,๙๕๐	๒๙๖,๙๕๐	๒๙๖,๙๕๐	(๒๑,๔๔๐)
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม																	
๒๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๗,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๒๐	๔๖๐,๒๒๐	ว่างเดิม
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	ว่างเดิม

[illegible]

๒๖๖	พนักงานขับรถยนต์	-	ด	ด	ด	๑๕๕,๑๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๕,๒๔๐	(๑๒,๖๘๐)
๒๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	ด	ด	ด	๑๖๕,๒๔๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๗,๑๘๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๘๕,๐๒๐	(๑๔,๐๒๐)
๒๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	ด	-	ด	๑๓๖,๕๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๖,๙๒๐	๑๕๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๒๖๙	พนักงานขับรถยนต์	-	ด	ด	ด	๑๕๕,๑๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๕,๒๔๐	(๑๒,๖๘๐)
พนักงานขับรถทั่วไป																					
ฝ่ายส่งเสริมการขาย																					
๒๖๗	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๖๘	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๖๙	พนักงาน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗๐	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๑	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๒	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๓	พนักงาน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗๔	พนักงาน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๕	พนักงาน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗๖	พนักงาน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗๗	พนักงาน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
ฝ่ายสนับสนุน																					
๒๗๗	คนสวน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๘	คนสวน	-	ด	ด	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๗๙	คนสวน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘๐	คนสวน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘๑	คนสวน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘๒	คนสวน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘๓	คนสวน	-	ด	-	ด	๑๐๕,๐๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองสาธารณสุข																					
ฐานทหาร																					
๒๘๔	ผู้ควบคุมอาคารและ (นักบริหารงานช่างและช่างเทคนิค)	กฟทง	ด	-	๕๓๕,๒๐๐	๑๓๕,๕๐๐	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	๓๖,๓๐๐	๓๖,๒๔๐	๓๖,๒๔๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๔๕,๕๐๐	๕๕๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																					
๒๘๕	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๘๖	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๘๗	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๘๘	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๘๙	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๙๐	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๙๑	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
๒๙๒	หัวหน้างานสาธารณสุข																				
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ																					

๒๔๖๖	หัวหน้าสำนักงานเขตสุขภาพ (ผู้บริหารงานสาธารณสุขระดับอำเภอ)	ทีม	ด	ด	๕๕๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๕,๕๖๐	๖๐๗,๕๖๐	๖๐๗,๕๖๐	๖๘๐,๕๖๐	(๕๖,๓๔๐)
๒๔๖๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ด	ด	๔๗๖,๑๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๖,๑๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๖๗,๕๖๐	(๓๕,๖๘๐)
๒๔๖๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๖๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปท.	ด	ด	๒๗๙,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๙๖๐	๒๙๘,๓๖๐	๓๑๓,๐๐๐	๓๓๓,๐๐๐	(๒๓,๒๘๐)
๒๔๗๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท.	ด	ด	๒๙๓,๑๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๘๐๐	๓๑๑,๘๐๐	๓๒๖,๕๖๐	๓๔๙,๓๖๐	(๒๔,๔๓๐)
๒๔๗๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๗๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๔๗๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๐๐๐	นักกายภาพบำบัด	ปท.	ด	ด	๒๘๘,๐๘๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๑๖๐	๓๐๖,๒๔๐	๓๑๑,๓๖๐	๓๓๓,๕๖๐	(๒๓,๖๗๐)
๓๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๔	นักกายภาพบำบัด	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๕	แพทย์แผนไทย	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๖	แพทย์แผนไทย	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๗	แพทย์แผนไทย	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๒๘,๓๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐๘	เภสัชกร	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๐๐๙	เภสัชกร	ปท./ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๐๑๐	ทันตแพทย์	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑๑	ทันตแพทย์	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	ด	-	๐	๐	ด	ด	ด	ด	+	ด	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	ด	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๐,๙๐๐	๓๑๘,๘๐๐	๓๒๓,๗๐๐	๓๕๕,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๐๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	ด	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๐,๙๐๐	๓๑๘,๘๐๐	๓๒๓,๗๐๐	๓๕๕,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๐๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชก.	ด	ด	๔๘๘,๗๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๓,๑๖๐	๕๒๑,๙๒๐	๕๕๐,๙๒๐	๕๘๓,๔๔๐	(๕๐,๘๐๐)
๓๐๑๗	เจ้าพนักงานรังสีวิทยา	ปท./ชก.	ด	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๐,๙๐๐	๓๑๘,๘๐๐	๓๒๓,๗๐๐	๓๕๕,๘๐๐	ว่างเต็ม
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																			
รพ.สต.บ้านพรหมประโคน																			
๓๐๑๘	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	ด	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๗๖,๖๔๐	๔๒๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข																			
๓๐๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท.	ด	ด	๓๓๖,๗๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๓๕๖,๗๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๐๐	(๒๗,๗๓๐)
๓๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท.	ด	ด	๒๙๗,๓๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๑๖๐	๒๘๖,๖๐๐	๒๙๖,๕๖๐	๓๒๖,๕๖๐	(๑๙,๗๘๐)
๓๐๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชก.	ด	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๙๕๐	๓๑๖,๘๕๐	๓๒๖,๘๐๐	๓๕๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพตำบล																			
๓๐๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท.	ด	ด	๒๖๕,๘๐๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๘,๘๐๐	๒๘๔,๖๐๐	๒๙๖,๕๖๐	๓๒๖,๕๖๐	(๒๒,๑๕๐)
๓๐๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ด	ด	๓๓๖,๗๖๐	๐	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๓๕๖,๗๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๐๐	(๒๗,๗๓๐)

๔๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๙๘๐	๓๕๔,๘๒๐	ງ່າງທີ ๓
กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการมีสถานคุ้มครอง															
๔๕๘	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๔๗๙,๒๘๐	๕๑๘,๒๘๐	(๓๐,๔๘๐)
๔๕๙	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๗๖,๒๘๐	๔๑๖,๒๘๐	กำหนดใหม่
๔๖๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๓๕๔,๘๒๐	๓๕๔,๘๒๐	ງ່າງທີ ๓
กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ															
๔๖๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ່າງທີ ๓
๔๖๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๖๓	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	(๖๓,๓๑๐)
๔๖๔	แพทย์แผนไทย	ป.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	(๑๙,๔๑๐)
๔๖๕	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	กำหนดใหม่
กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ															
๔๖๖	ผู้ชำนาญการพิเศษด้านสุขภาพ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อ.ส.	๑	๑	-	-	-	-	-	๕๕๕,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	๖๖๖,๕๒๐	๖๖๖,๕๒๐	(๕๖,๓๕๐)
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข															
๔๖๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๖๖,๕๒๐	๒๖๖,๕๒๐	(๑๙,๒๐๐)
๔๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗๖,๓๒๐	๑๗๖,๓๒๐	(๑๔,๐๓๐)
๔๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๓๕๔,๘๒๐	๓๕๔,๘๒๐	ງ่ง่าງທີ ๓
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย															
๔๗๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๔๗๙,๒๘๐	๕๑๘,๒๘๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๗๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๔๗๙,๒๘๐	๕๑๘,๒๘๐	(๒๓,๒๘๐)
๔๗๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๔๗๙,๒๘๐	๕๑๘,๒๘๐	(๑๙,๐๘๐)
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว															
๔๗๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๗๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	(๒๓,๒๘๐)
๔๗๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๗๖	แพทย์แผนไทย	ป.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	(๑๙,๔๑๐)
๔๗๗	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข															
๔๗๘	ผู้ชำนาญการพิเศษด้านสุขภาพ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อ.ส.	๑	๑	-	-	-	-	-	๖๖๖,๕๒๐	๖๖๖,๕๒๐	๖๖๖,๕๒๐	๗๗๗,๕๒๐	๗๗๗,๕๒๐	(๕๖,๓๕๐)
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข															
๔๗๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗๖,๓๒๐	๑๗๖,๓๒๐	(๑๔,๐๓๐)
๔๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๓๕๔,๘๒๐	๓๕๔,๘๒๐	(๒๙,๔๑๐)
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย															
๔๘๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	ງ่ง่าງທີ ๓
๔๘๓	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐	(๒๙,๔๑๐)

[illegible]

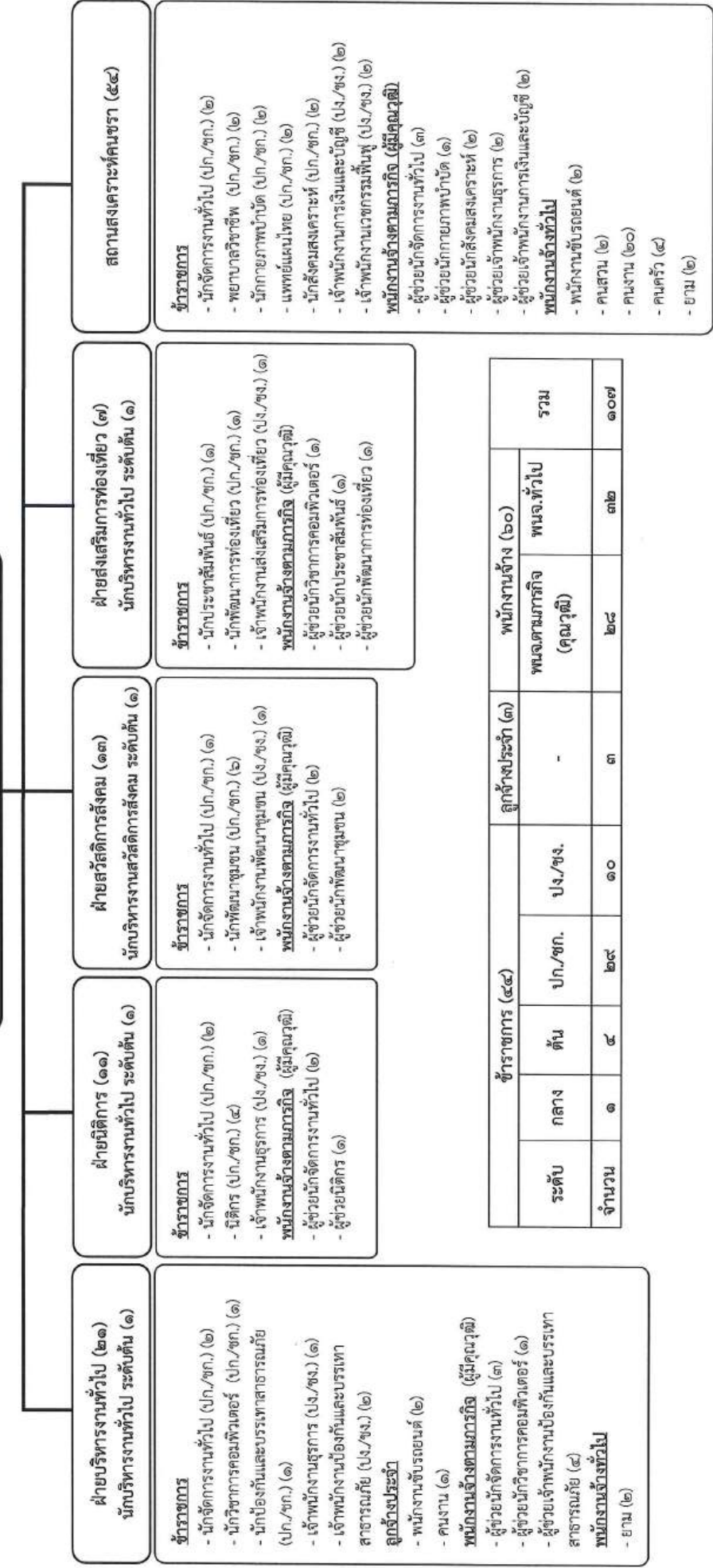
[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔๒๕	ผู้ช่วยบริหารพัสดุ	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๔,๔๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๒๔,๓๒๐	(๑๔,๕๓๐)
๔๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๔๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๘๔,๖๔๐	(๑๔,๒๙๐)
๔๒๗	กองการเจ้าหน้าที่																		
๔๒๘	หัวหน้างาน																		
๔๒๙	ผู้ช่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๖,๒๔๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๐๔,๔๒๐	ว่างเต็ม
๔๓๐	ฝ่ายตรวจและบรรจุแฟ้ม																		
๔๓๑	หัวหน้าฝ่ายตรวจและบรรจุแฟ้ม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๕๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๔๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๑,๖๒๐	๒๓,๖๐๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๓,๒๔๐	ว่างเต็ม
๔๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๖,๓๒๐	๕๗๑,๐๘๐	๖๔๑,๗๒๐	(๔๔,๘๔๐)
๔๓๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๖๑,๙๖๐	๒๖๑,๔๘๐	(๑๙,๔๑๐)
๔๓๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๘๘,๗๒๐	๒๘๘,๒๔๐	(๒๑,๔๐๐)
๔๓๖	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๗๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๔๘๐	(๓๑,๑๓๐)
๔๓๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๑๖๐	๓๑๘,๖๘๐	๓๑๘,๒๐๐	(๒๔,๘๒๐)
๔๓๘	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามนุษยธรรม																		
๔๓๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามนุษยธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๔๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๒๖๓,๖๐๐	๒๗๔,๖๐๐	(๒๐,๗๓๐)
๔๔๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๖,๘๐๐	๕๘๐,๒๒๐	๖๕๐,๘๒๐	(๔๕,๖๑๐)
๔๔๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๓,๘๘๐	๓๗๔,๘๘๐	๓๘๖,๔๘๐	(๒๙,๔๒๐)
๔๔๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๔,๕๒๐	๓๖,๖๐๐	๕๗๖,๒๔๐	๕๘๗,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๒๖๓,๖๐๐	๒๗๔,๖๐๐	(๒๐,๗๓๐)
๔๔๕	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม																		
๔๔๖	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๔๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๔๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๖๐	๒๘๘,๗๒๐	๒๙๑,๒๐๐	(๒๐,๔๐๐)
๔๔๘	นักวิชาการ	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๙,๓๒๐	๒๑,๗๒๐	๓๖๑,๙๖๐	๓๖๔,๗๒๐	(๒๖,๗๕๐)
๔๔๙	นักวิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๓,๖๐๐	๓๙๖,๒๔๐	๔๐๗,๒๔๐	ว่างเต็ม
๔๕๐	ฝ่ายนิติและสวัสดิการ																		
๔๕๑	หัวหน้าฝ่ายนิติและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๖,๒๔๐	๔๐,๖๘๐	๖๙๔,๓๒๐	๗๓๔,๘๔๐	(๕๐,๒๑๐)
๔๕๒	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๓๔,๔๘๐	๓๗,๕๖๐	๖๒๖,๙๖๐	๖๖๖,๓๒๐	(๔๖,๓๔๐)
๔๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๘,๔๐๐	๔๘๑,๕๖๐	๕๑๘,๖๔๐	(๓๖,๒๘๐)
๔๕๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๓,๖๐๐	๓๙๖,๒๔๐	๔๐๗,๒๔๐	ว่างเต็ม
๔๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./จ.ร.	ด	-	ด	-	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๐๔๐	๓๑๘,๗๒๐	๓๒๙,๗๒๐	ว่างเต็ม
๔๕๖	พนักงานเงินส่วนกลาง																		
๔๕๗	ฝ่ายตรวจและบรรจุแฟ้ม																		
๔๕๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๑๖๐	๓๑๘,๖๘๐	๓๒๙,๖๘๐	(๒๗,๐๔๐)
๔๕๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๙,๔๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๕,๓๒๐	(๑๙,๕๓๐)
๔๖๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	-	-	-	-	๘,๗๒๐	๙,๔๔๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๘๙,๖๘๐	(๑๘,๑๔๐)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๐๗)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สถานสงเคราะห์คนชรา (๕๔)

สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม (๒๔)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)
- นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) (๑)
- แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (๑)
- ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๑๐)
- คนครัว (๒)
- ยาม (๑)

สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อบึงอู่ถ้ำ) (๒๖)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)
- นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) (๑)
- แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๑๐)
- คนครัว (๒)
- ยาม (๑)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. งานราชการทั่วไป
๕. งานราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ
๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานธุรการ งานสารบรรณ (กลาง)

ฝ่ายนิติการ

๑. งานนิติการ
 - งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
 - งานเกี่ยวกับการติดตามผลสืบหน้าการบริหารคดีอาญา คดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - งานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา
 - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
 - งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ คดีละเมิด
 - งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการ
 - งานเกี่ยวกับระบบราชการ มติ คร.ม.ต่างๆ
 - งานสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 - งานเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าสินไหม กรณีบุคคลภายนอกกระทำการละเมิดต่อ อบจ.นครปฐม
 - งานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ, แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และติดตามผลการดำเนินการ
 - งานเกี่ยวกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. งานการเลือกตั้ง
๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสวัสดิการสังคม

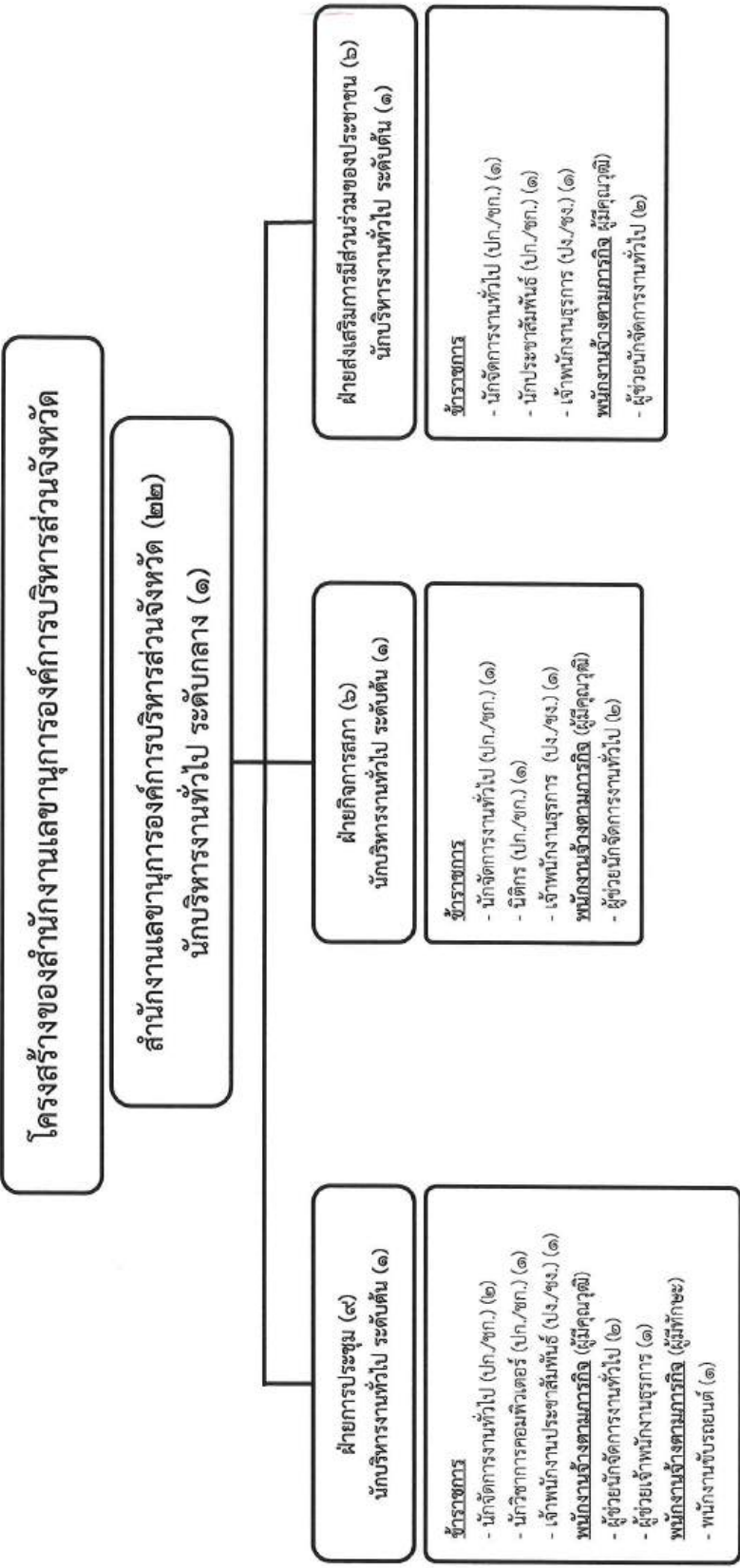
๑. งานสวัสดิการสังคม
 - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม
 - ด้านสวัสดิการสังคม
 - งานจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน
 - งานพัฒนาชุมชน
 - การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
 - ๒. งานสังคมสงเคราะห์
 - งานสังเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
 - ๓. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
 - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดีไม่เหมาะสมแก่วัย
 - ๔. งานส่งเสริมการเกษตร
 - ๕. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 - ๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - ๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และ มาตรฐานการท่องเที่ยว
 - งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครปฐม
 - งานเกี่ยวกับการจัดทำ บัญชี อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 - ๒. งานวิเทศสัมพันธ์
 - ๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - ๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สถานสงเคราะห์คนชรา

๑. รับผิดชอบเลี้ยงดูผู้รับการสงเคราะห์ด้วยปัจจัย ๔
๒. การบริการด้านอาหาร, อาคารสถานที่, ครุภัณฑ์สำนักงาน และของใช้ประจำตัวผู้รับการสงเคราะห์
๓. การรับเลี้ยงผู้รับการสงเคราะห์
๔. จัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงแฟ้มประวัติผู้สูงอายุ
๕. การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุ ตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์
๖. การแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สูงอายุ
๗. การจัดกิจกรรมทางสังคมสงเคราะห์
๘. การจำหน่ายผู้สูงอายุออกจากทะเบียนในกรณีต่างๆ
๙. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้สูงอายุ
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ข้าราชการ (๑๔)				พนักงานจ้าง (๘)		รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
จำนวน	๑	๓	๗	๓	๗	๑
						๒๒

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายการประชุม

๑. งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. งานการประชุมสภา อบจ. การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ.

- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- รายงานการประชุม
- การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ.

๓. งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระผู้ตาม ข้อซักถามของสภา อบจ.

๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๕. งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการสภา

๑. งานสถิติและสถิติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. งานระเบียบการทะเบียนประวัติ ประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานคำตอบแทนของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานหนังสือรับรองต่างๆของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หนังสือของประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานขออนุญาตไปราชการนอกเขตจังหวัดของประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. งานเลขานุการของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด

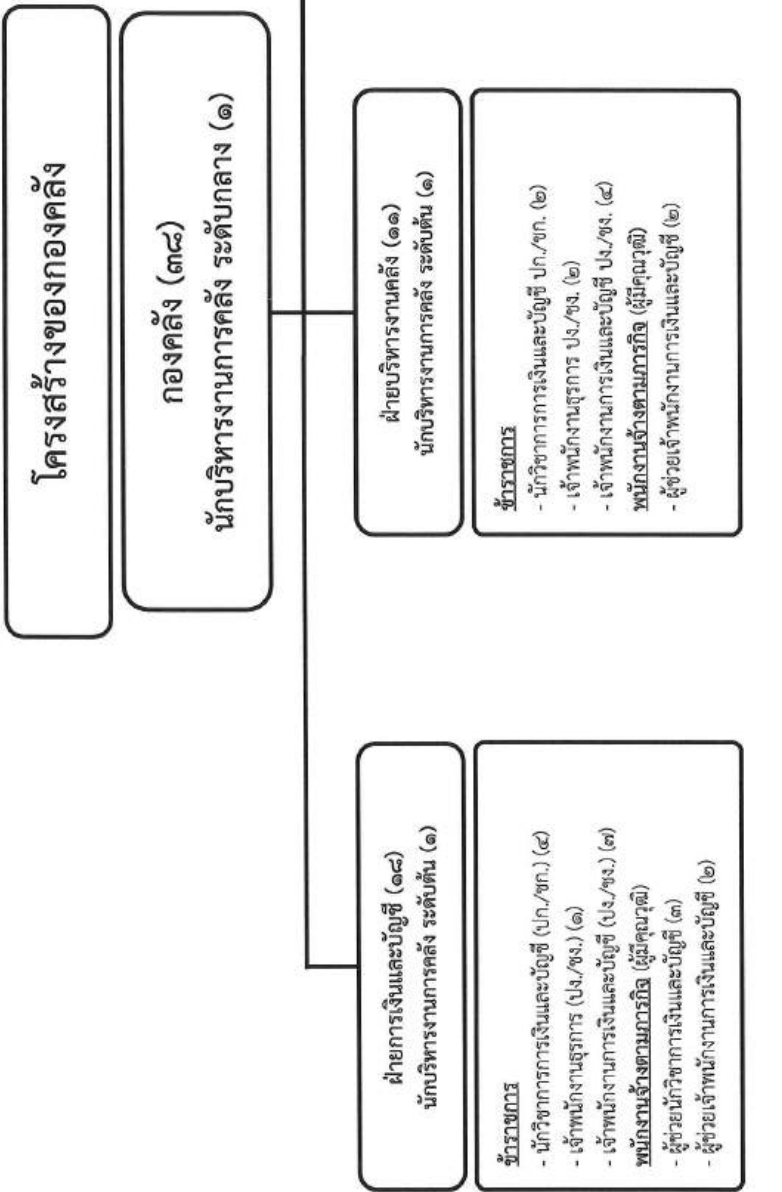
๒. งานสถิติและสถิติการของผู้บริหาร

๓. งานระเบียบทะเบียนประวัติผู้ผู้บริหาร

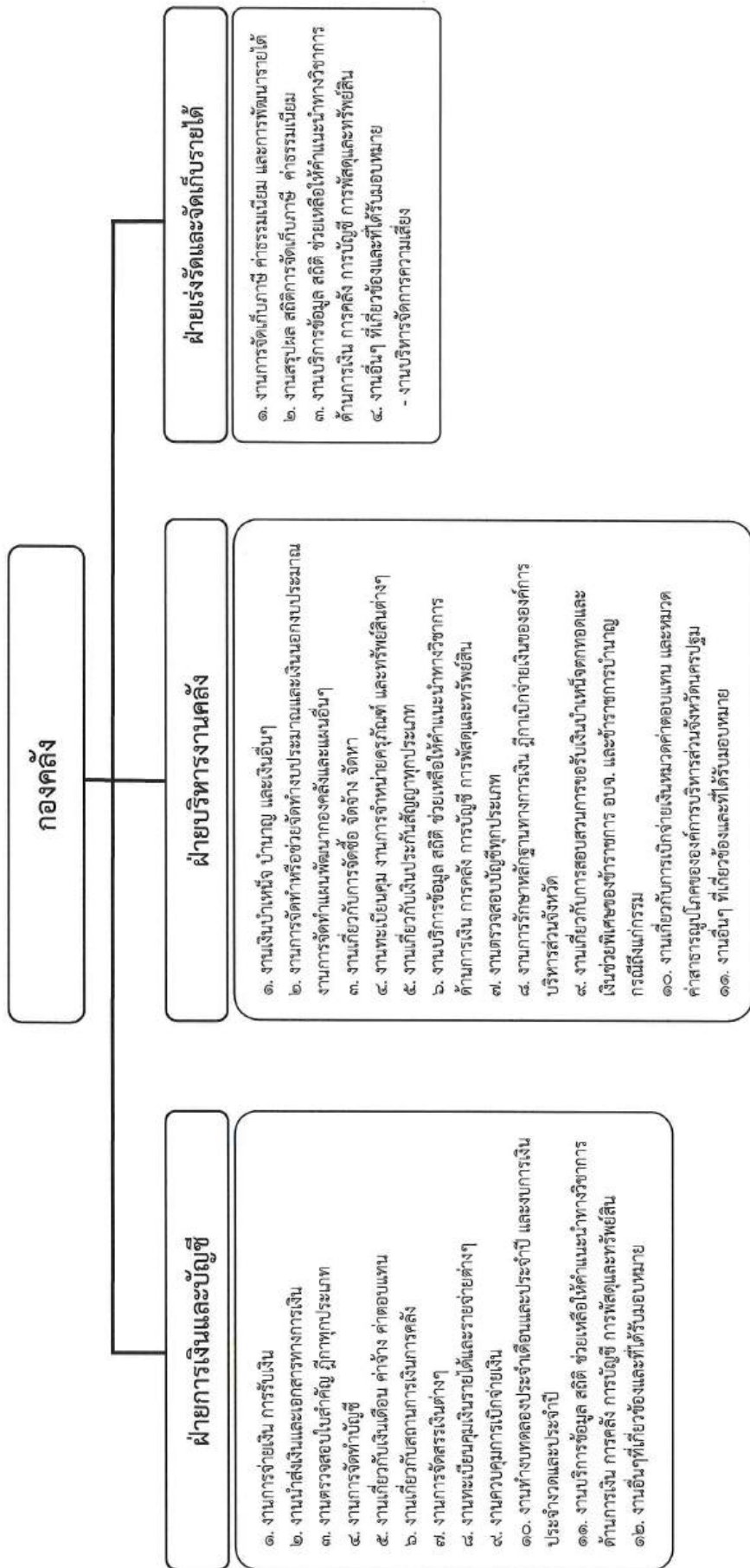
๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่มอบหมาย

- งานหนังสือรับรองของผู้บริหาร
- งานยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หนังสือของผู้บริหาร
- งานขออนุญาตไปราชการนอกเขตจังหวัดของผู้บริหาร



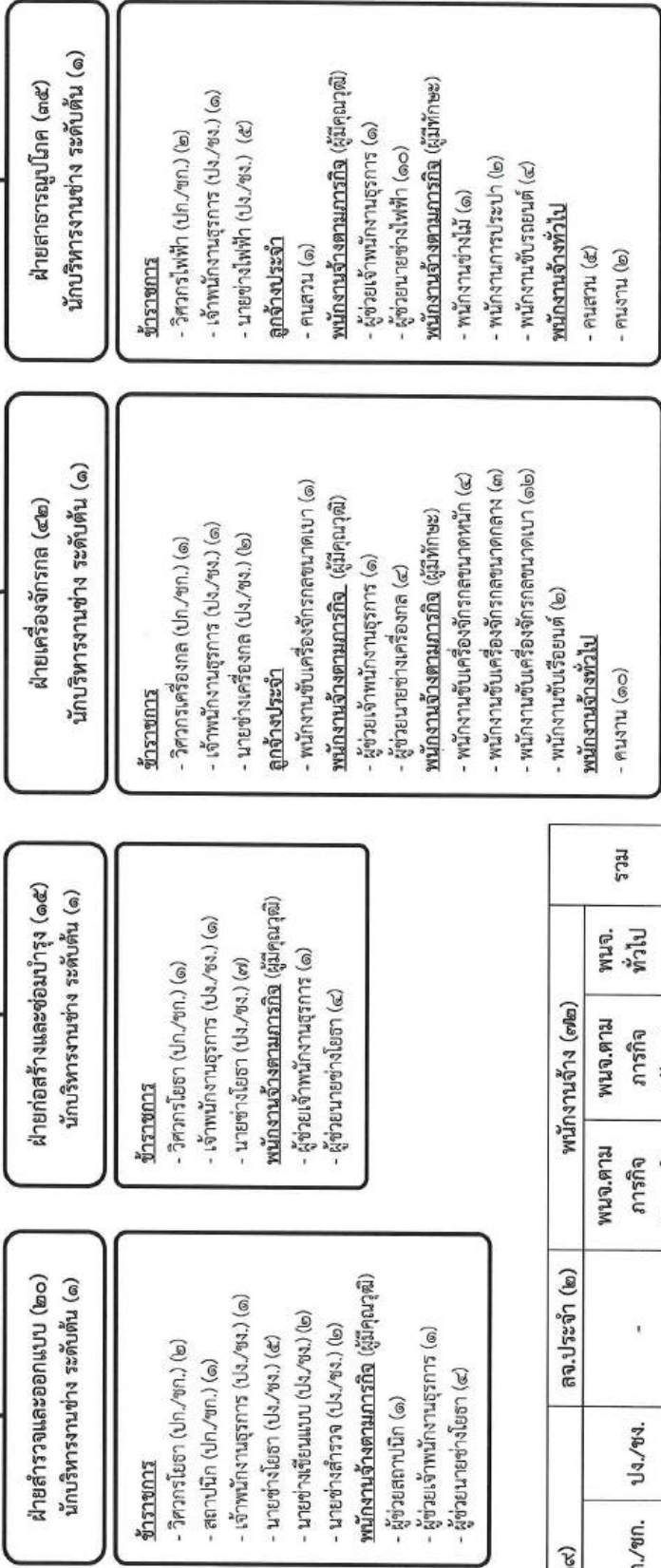
ข้าราชการ (๒๙)				พนักงานจ้าง (๙)	
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
จำนวน	๑	๓	๗	๑๘	๙
รวม	๓๘				



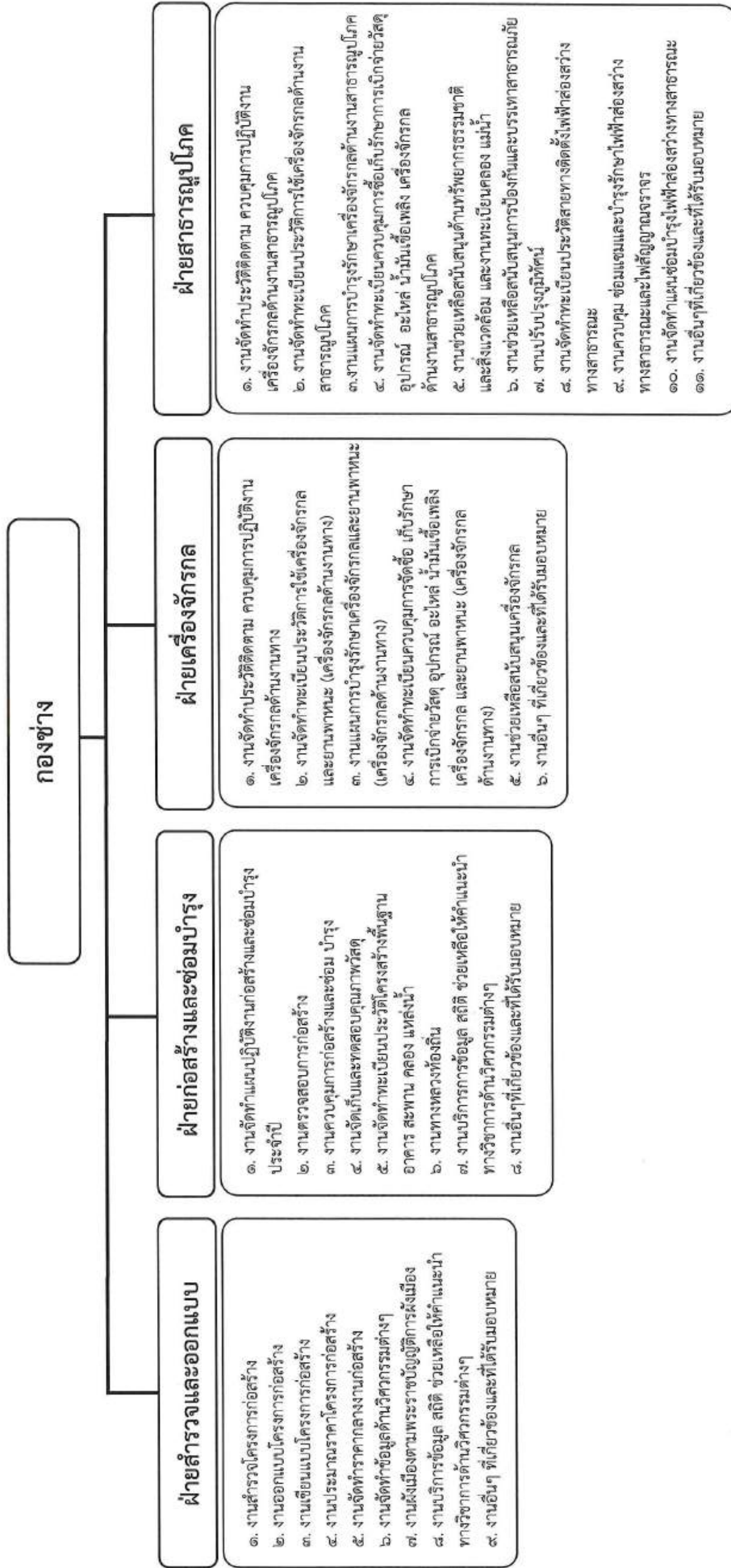
โครงสร้างของกองช่าง

กองช่าง (๑๑๓)

นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (๑)



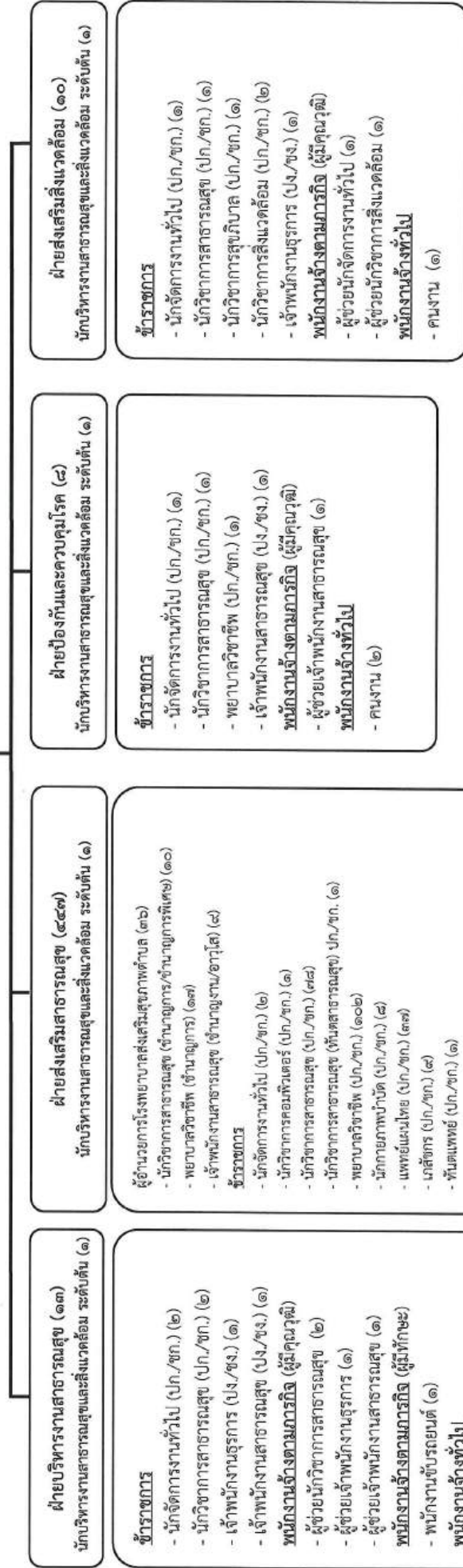
ข้าราชการ (๓๙)					พนักงานจ้าง (๓๒)				รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนจ.ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนจ.ทั่วไป		
จำนวน	๑	๔	๗	๒๗	๒	๒๗	๒๘	๑๗	๑๑๓



โครงสร้างของกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข (๔๗๙)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (๑) (ว.)



ข้าราชการ					พนักงานจ้าง		
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พจน.ตามภารกิจ (ผู้ทักษะ)	พจน.ทั่วไป	รวม
อ.บ.จ.	๑	๔	๓๑	๑๐	๑๖	๗	๗๑
ร.พ.ส.ต.	-	-	๒๘๗	๑๒๑	-	-	๔๐๘
รวม	๑	๔	๓๑๘	๑๓๑	๑๖	๗	๔๗๔

กองสาธารณสุข (๗๑)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (๑)

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (๑๓)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๒)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (๑๔)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๒)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๒)
- นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) (๕)
- แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) (๓)
- เภสัชกร (ปก./ชก.) (๒)
- ทันตแพทย์ (ปก./ชก.) (๑)
- นายแพทย์ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๒)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดการงานทั่วไป (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (๕)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๓)

ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (๔)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)

ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (๑๐)

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

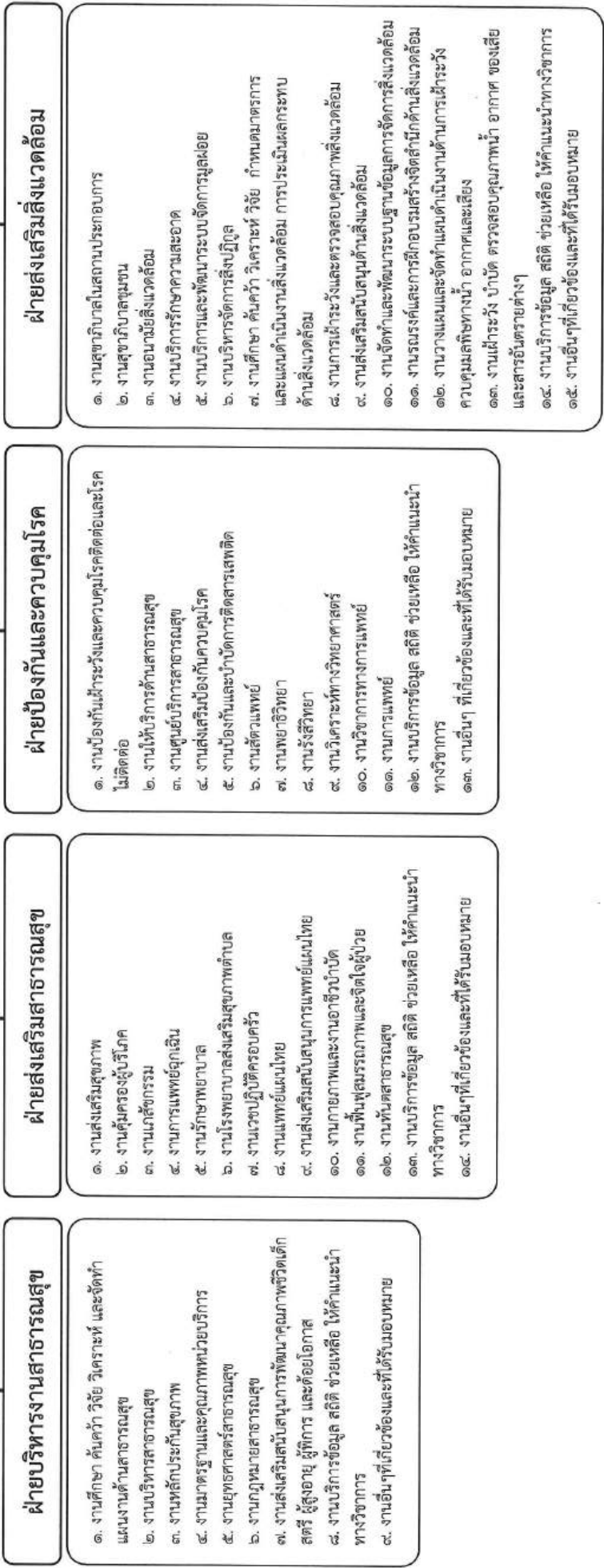
- ผู้ช่วยนักวิชาการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๑)

ข้าราชการ (๔๖)					พนักงานจ้าง (๒๕)		
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนจ.ตามภารกิจ (ทักษะ)	รวม
จำนวน	๑	๔	๓๑	๑๐	๑๖	๒	๗๑

กองสาธารณสุข



ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

สรุปยอดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓๖ รพ.สต. (๔๐๘)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (๓๖)
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) (๑๐)
 - พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ) (๑๗)
 - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ชำนาญงาน/อาวุโส) (๙)

กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข (๑๐๒)

ข้าราชการ
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๓๔)
 - นักสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
 - เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) (๓๒)
 - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๓๔)
 - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค (๑๐๕)

ข้าราชการ
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒๔)
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) (ปก./ชก.) (๑)
 - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๓๔)
 - นักสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑๐)
 - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๖)
 - เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๓๐)

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว (๑๖๕)

ข้าราชการ
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑๘)
 - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๖๖)
 - นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) (๓)
 - แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) (๓๔)
 - เภสัชกร (ปก./ชก.) (๓)
 - นักสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒๘)
 - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๔)
 - เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม (ปง./ชง.) (๕)

ระดับ	ข้าราชการ (๔๐๘)		รวม
	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๒๘๗	๑๒๑	๔๐๘

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

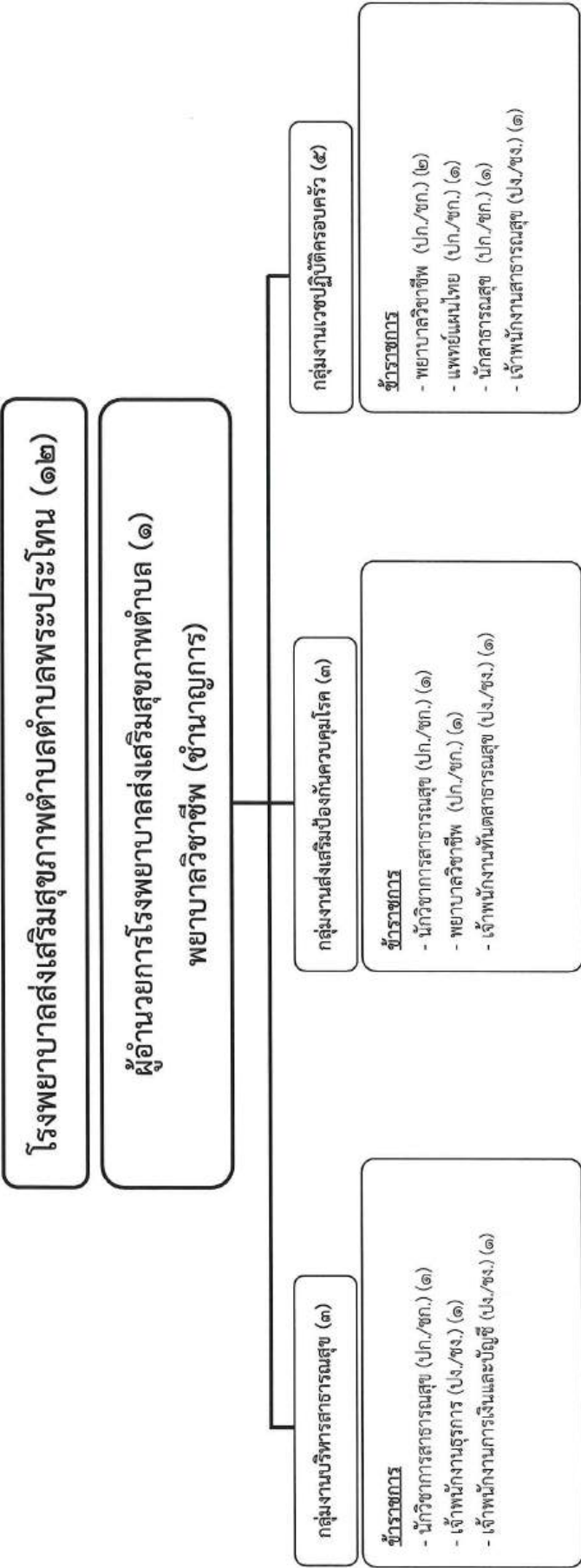
๑. งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเงินเดือนค่าจ้าง - งานภูมิทัศน์ ๒. งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผนโครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนากิจการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยาการ - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานสารสนเทศ - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖. งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประกันตนจากกร ๗. งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขชนบท - งานสาธารณสุขชนบท - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก ๘. งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพ - งานสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข
---	--

กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

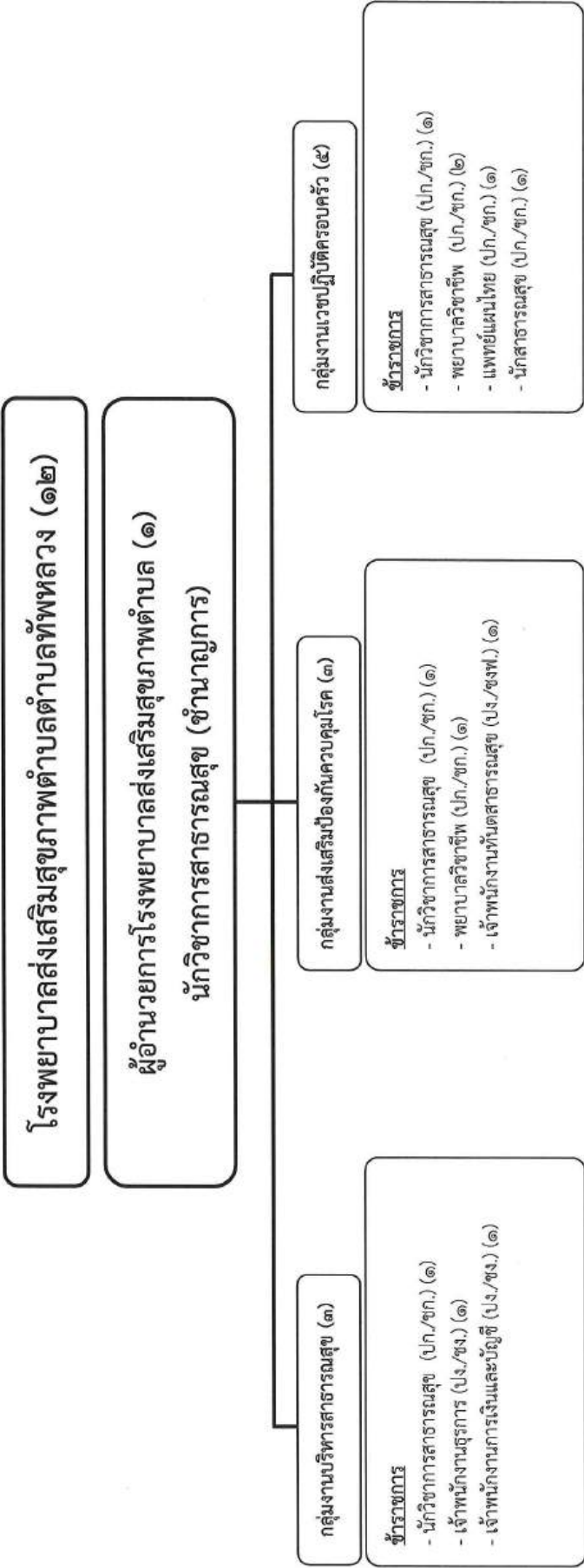
๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงาน/โครงการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและ - บริการเยี่ยมบ้าน ๓. งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์ และแมลง - โรค - งานระบาดวิทยา ๔. งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน้อย	๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย และภัยพิบัติ ๗. งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘. งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก ๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย
---	---

กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

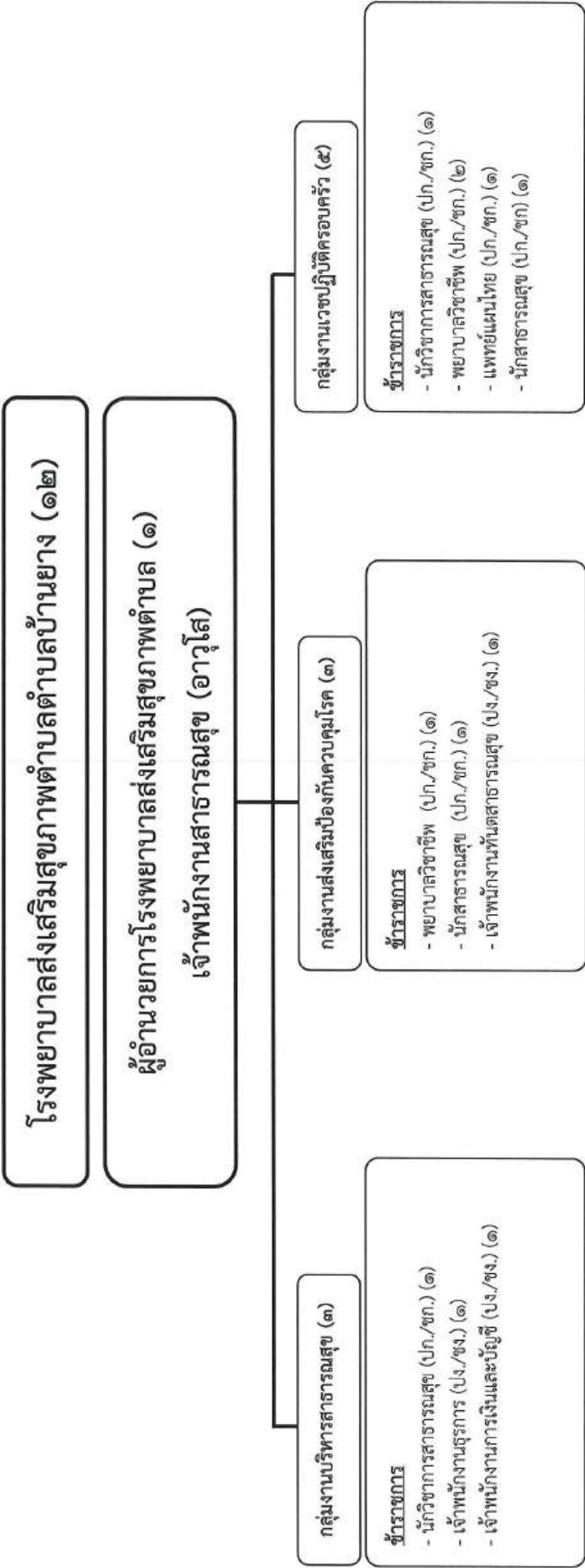
๑. งานแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำแผนงาน/โครงการ - งานประเมินแผนงาน/โครงการ ๒. งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และนำข้อได้ข้อบกพร่อง - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้บริการด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาประชาชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก ๔. งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕. งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS	๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care ๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number one
---	--



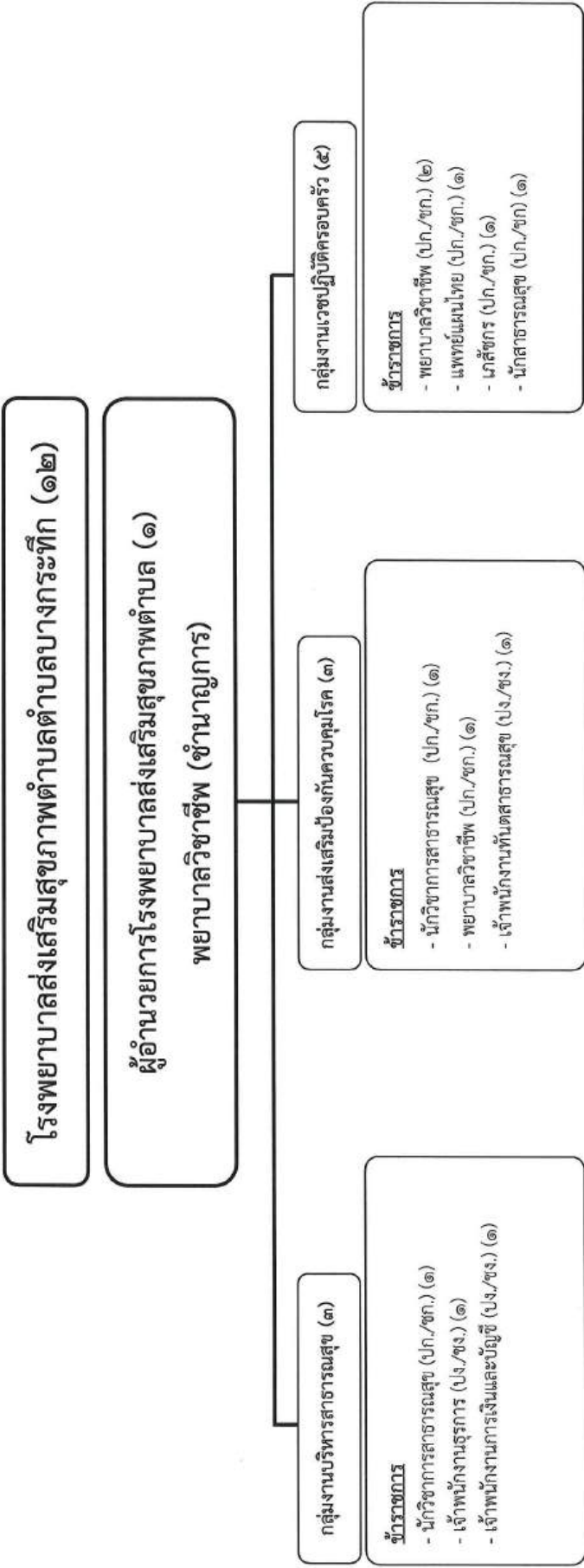
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๘	๔		๑๒

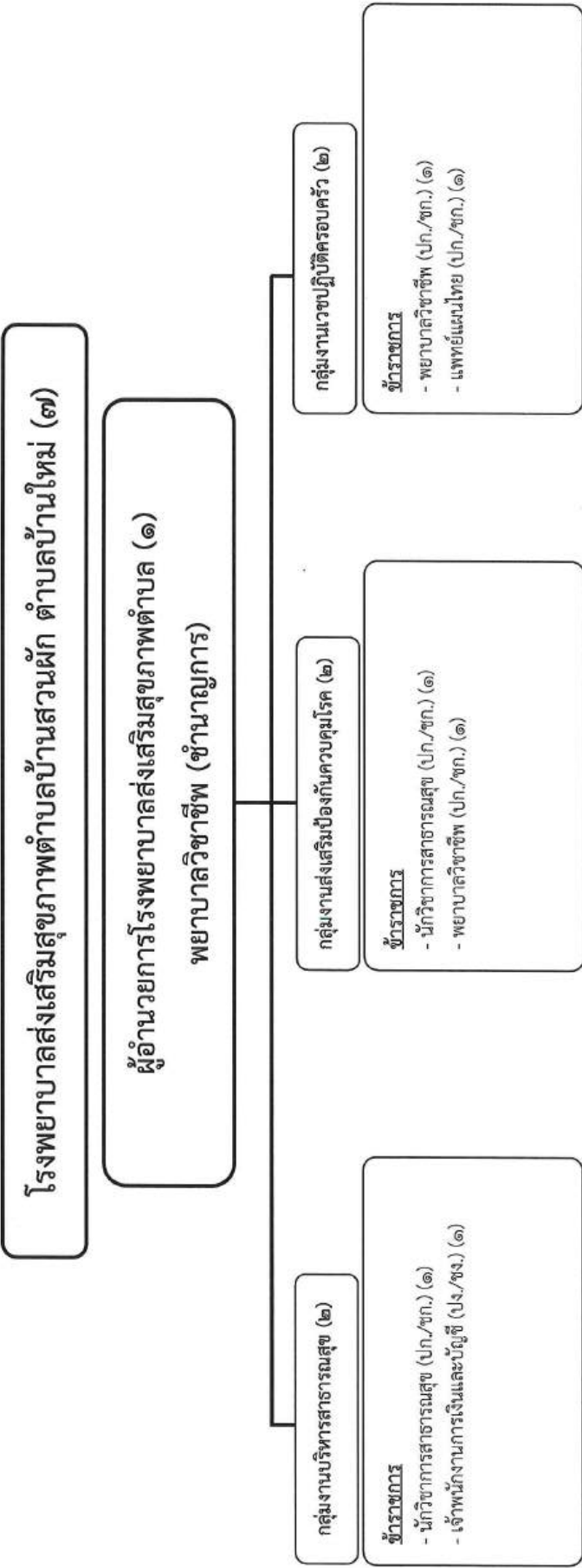


ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๙	๓		๑๒

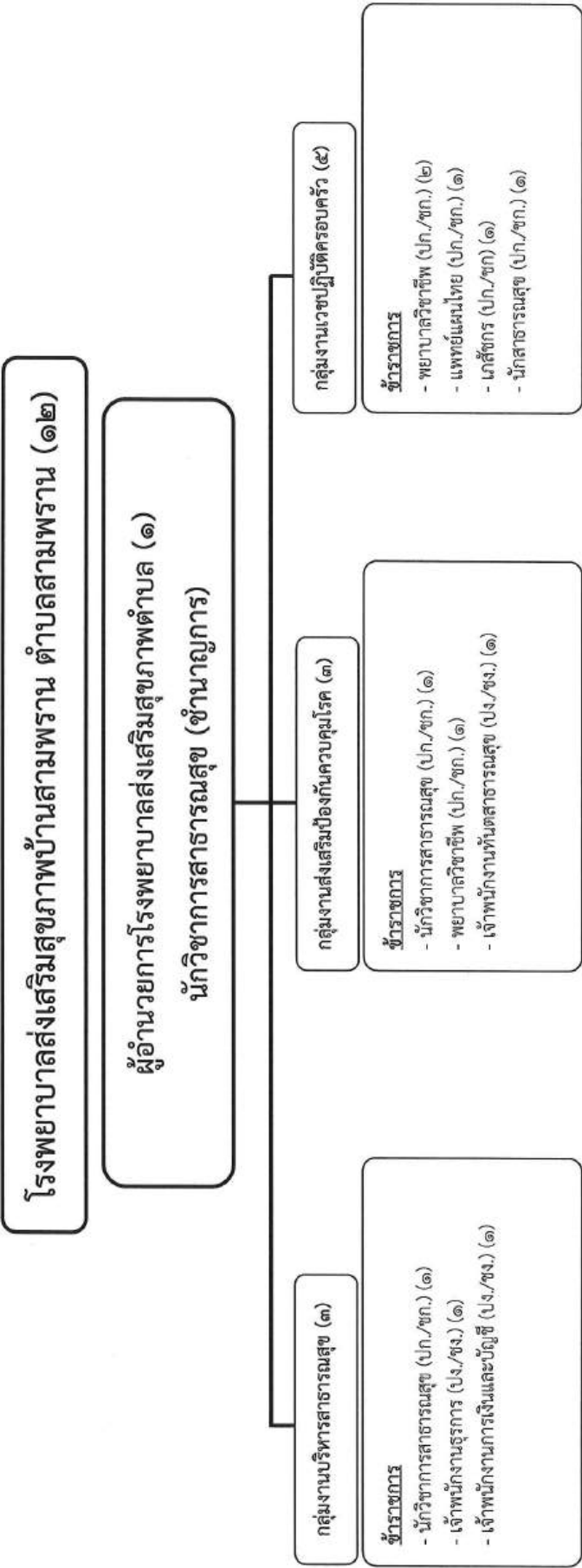


ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวรูโส		
จำนวน	๘	๔		๑๒





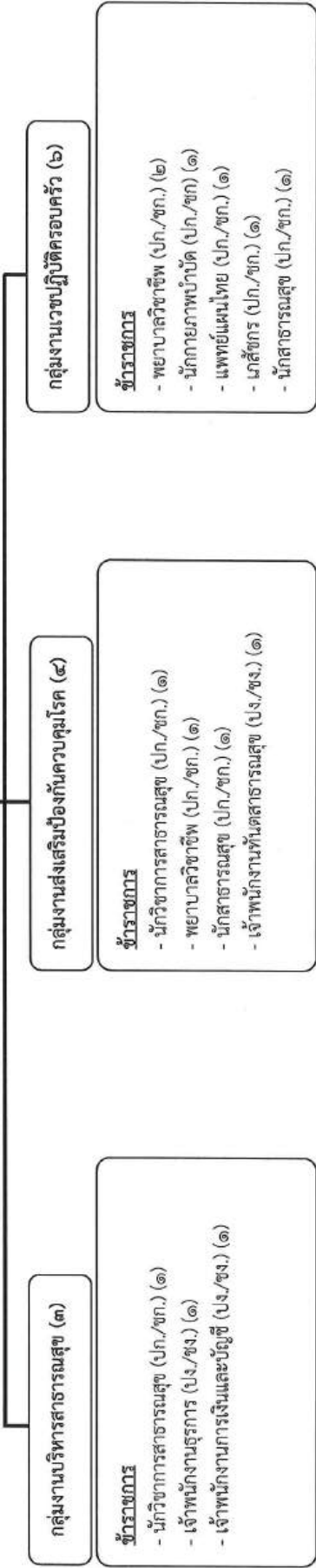
ข้าราชการ (๗)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปจ./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๒	๑	๗



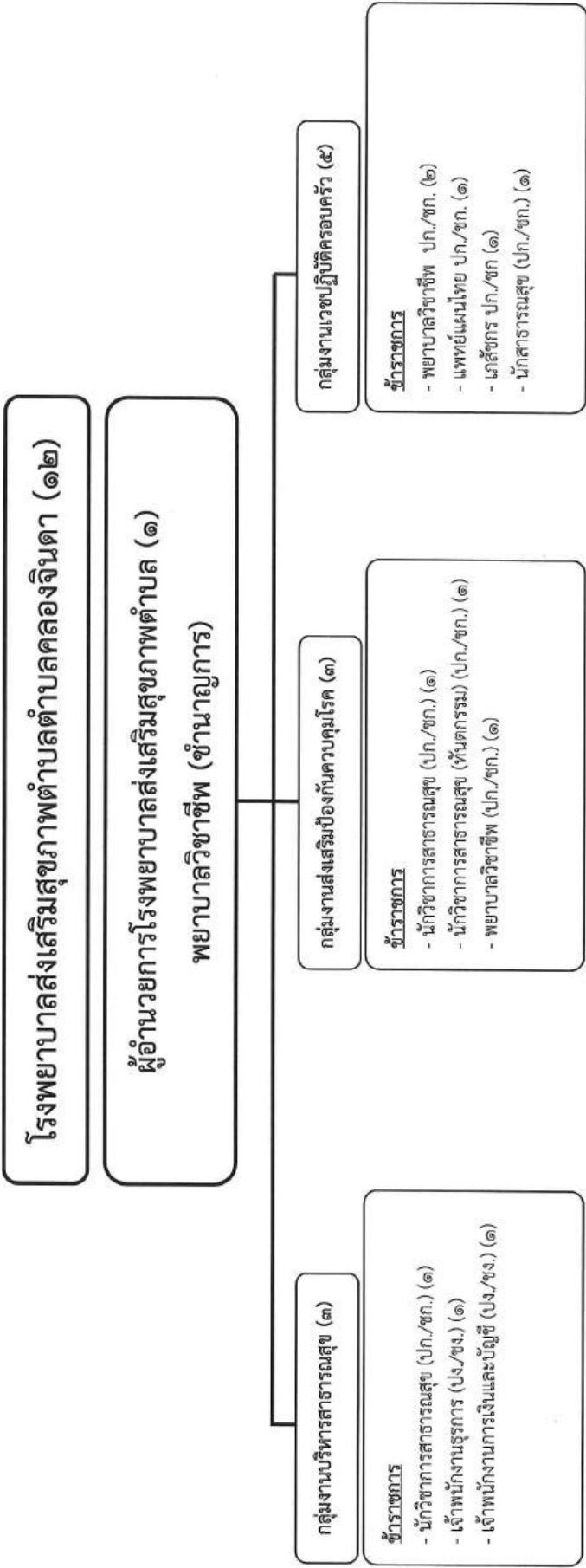
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๙	๓		๑๒

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองจินดา ตำบลคลองจินดา (๑๔)

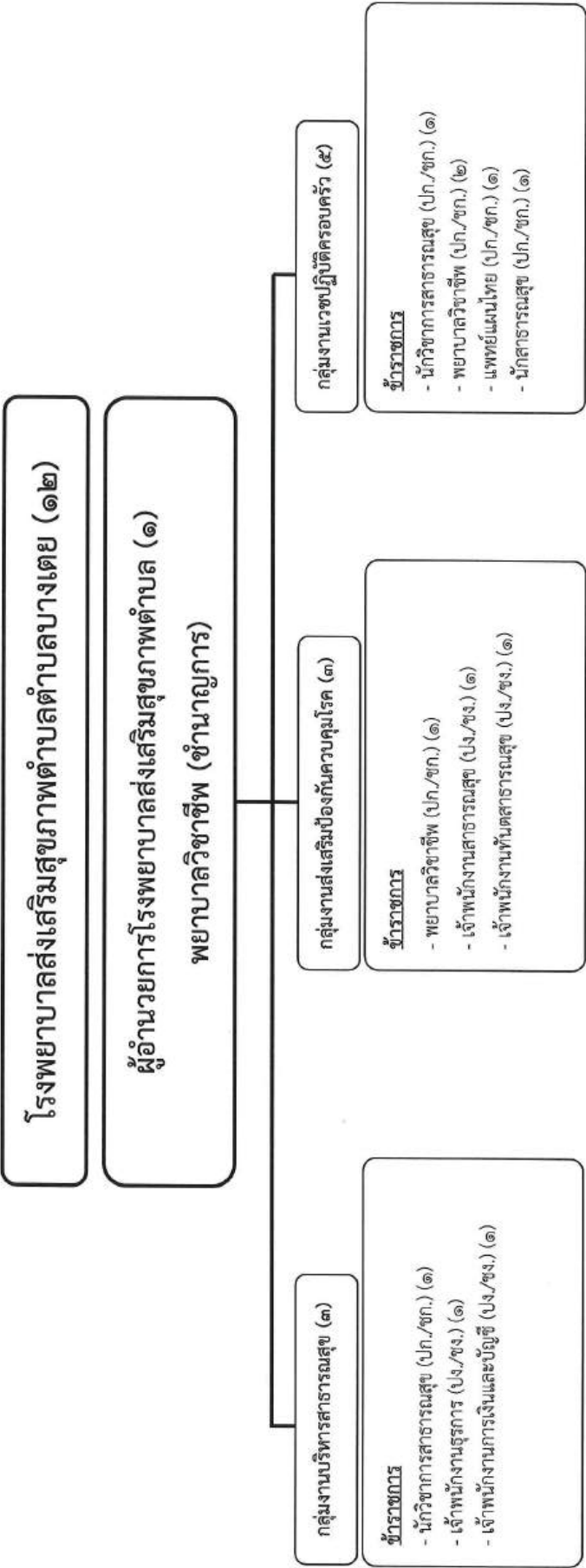
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (๑)
พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ)



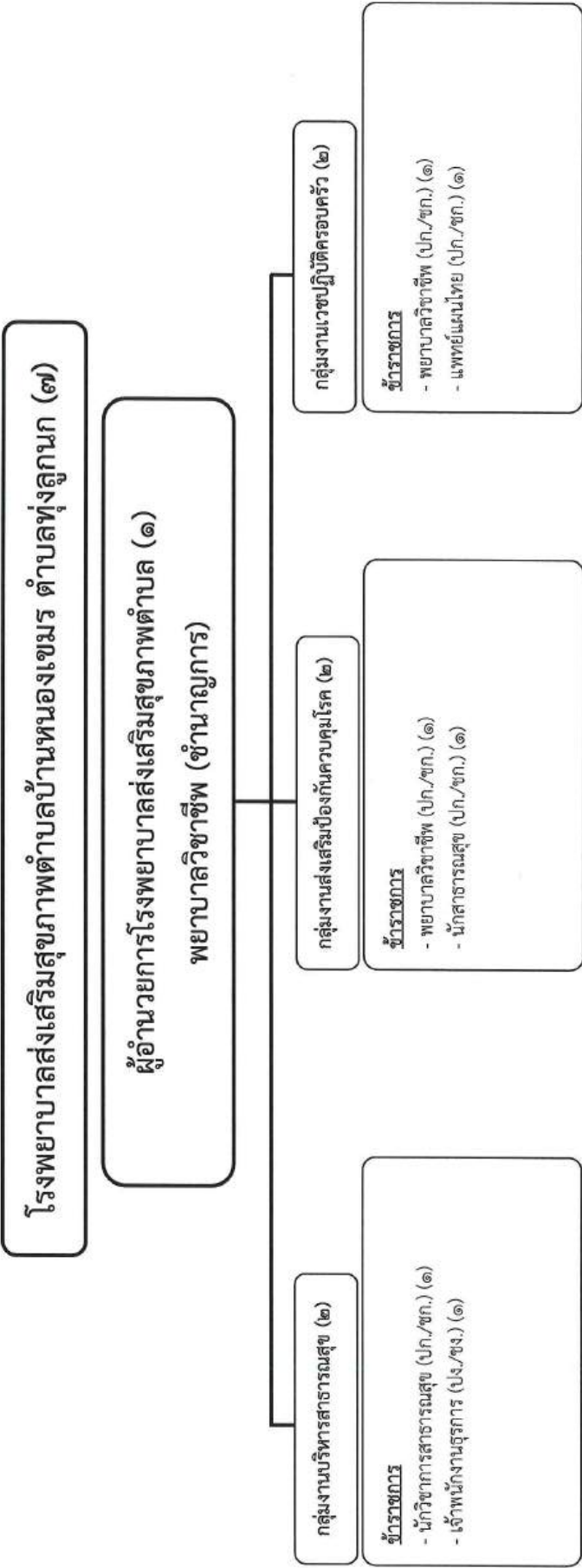
ข้าราชการ (๑๔)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๑๑	๓		๑๔



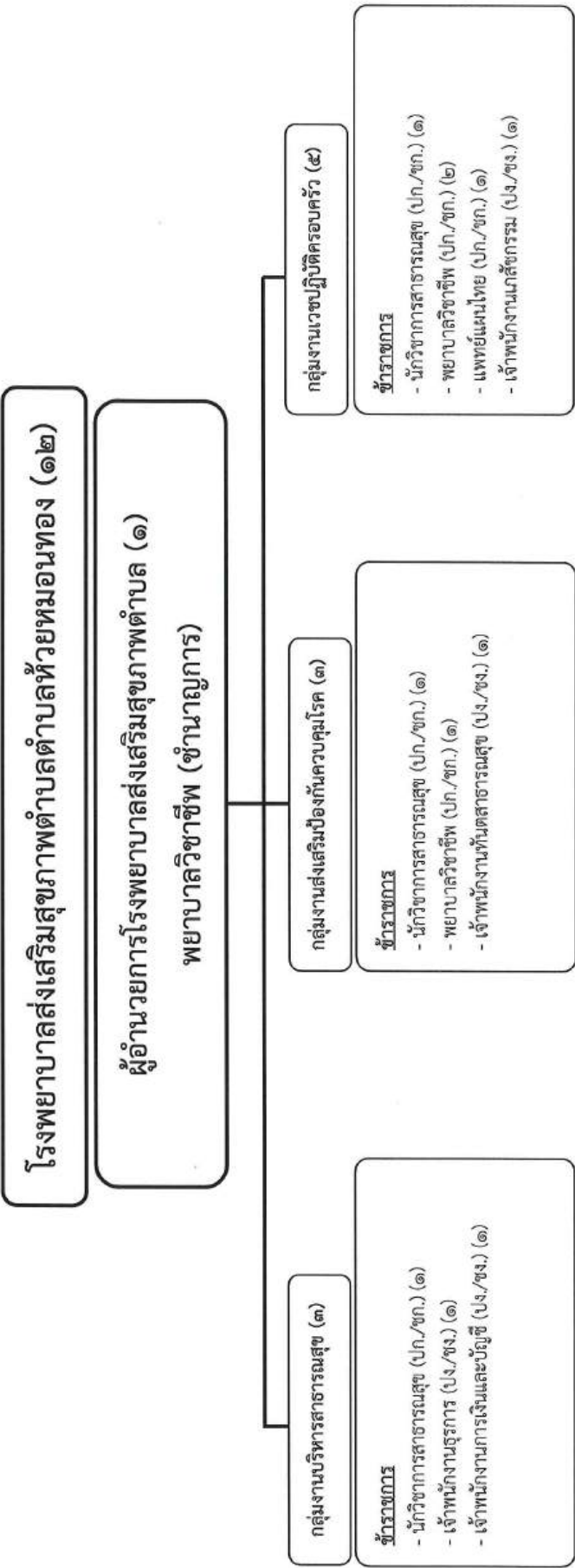
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๑๐	๒		๑๒



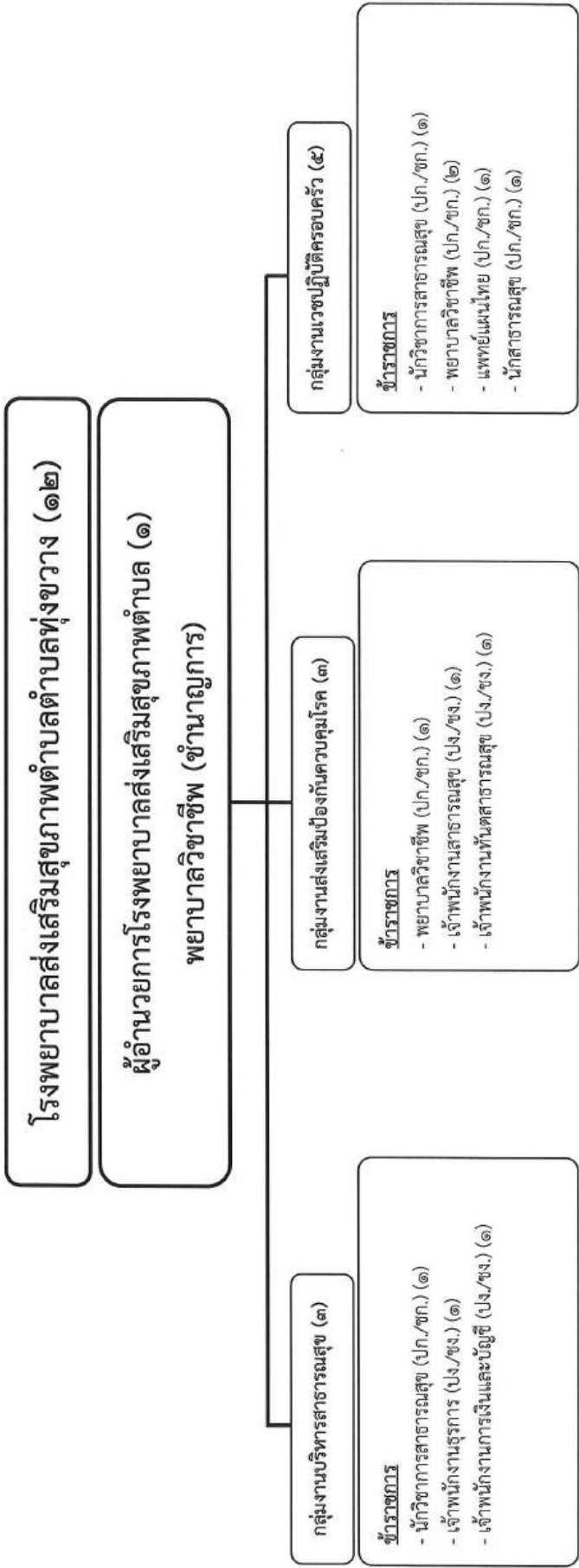
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๘		๔	๑๒



ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๖	๑	๗



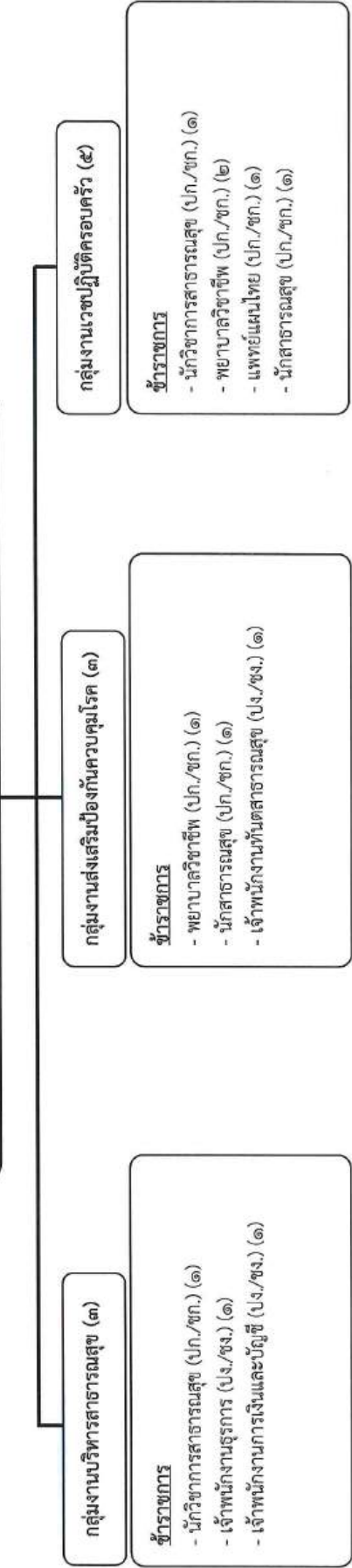
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๘	๔		๑๒



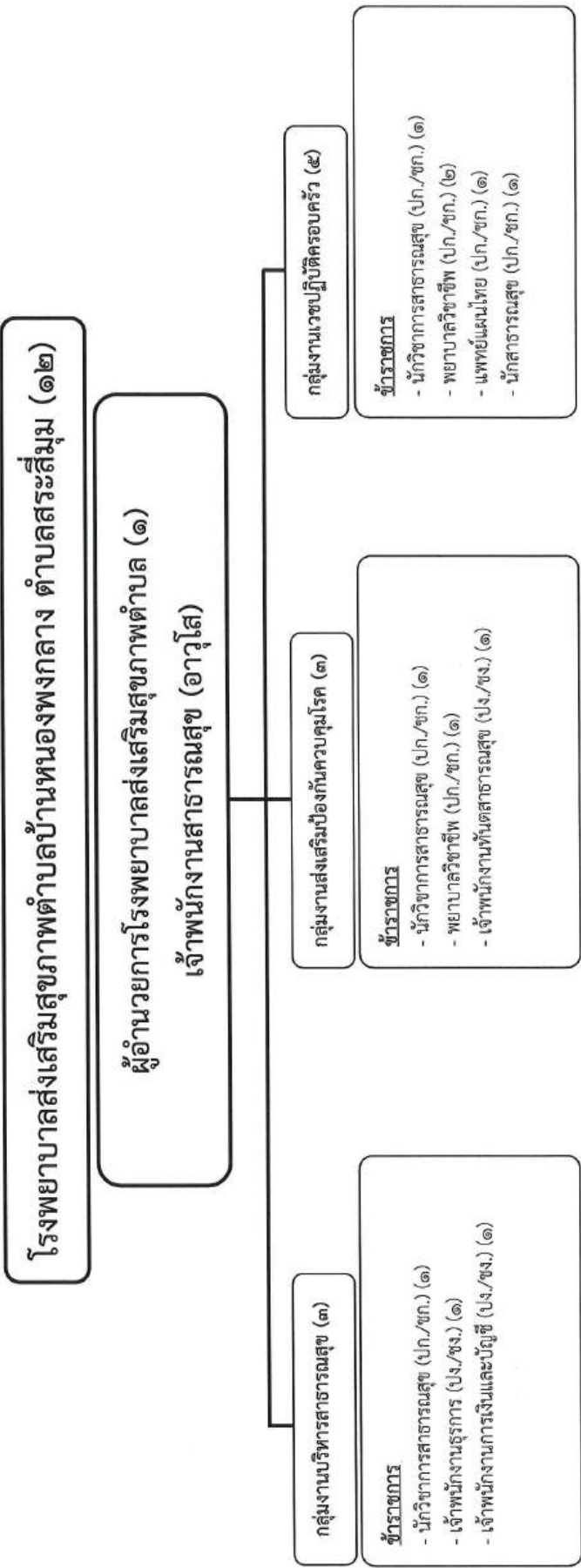
ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๘	๔	๑๒

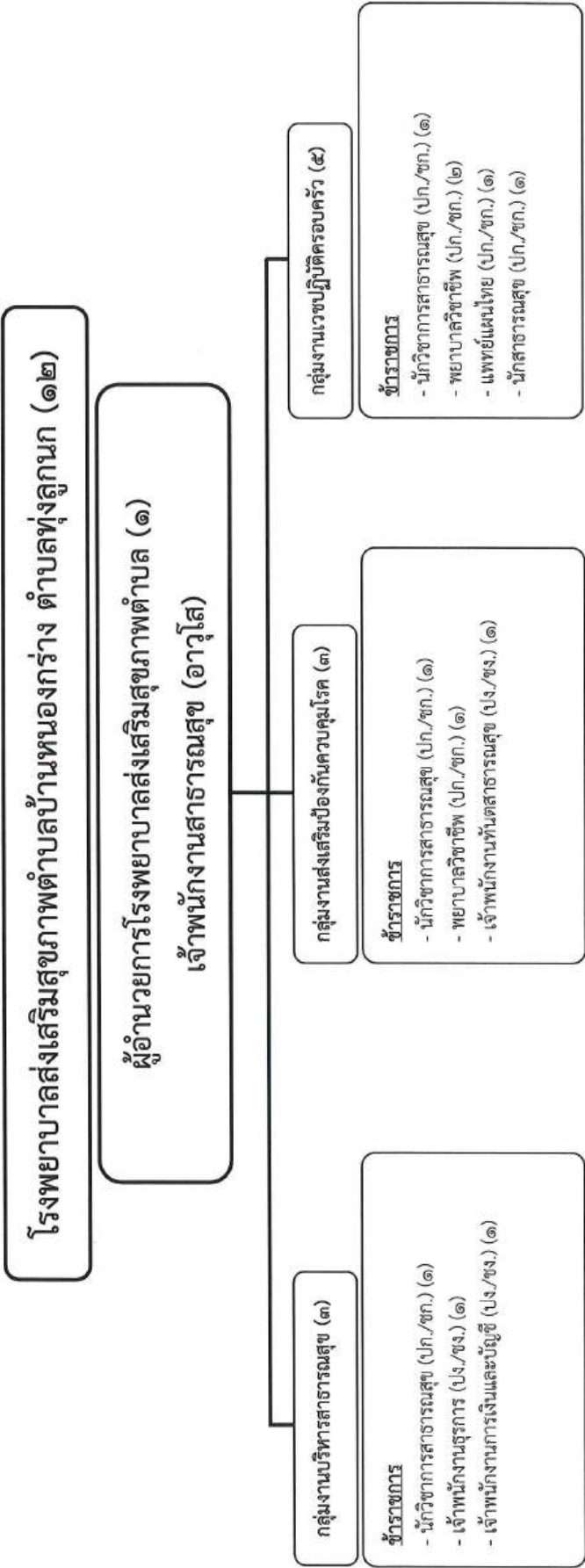
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระพัง ตำบลดอนข่อย (๑๒)

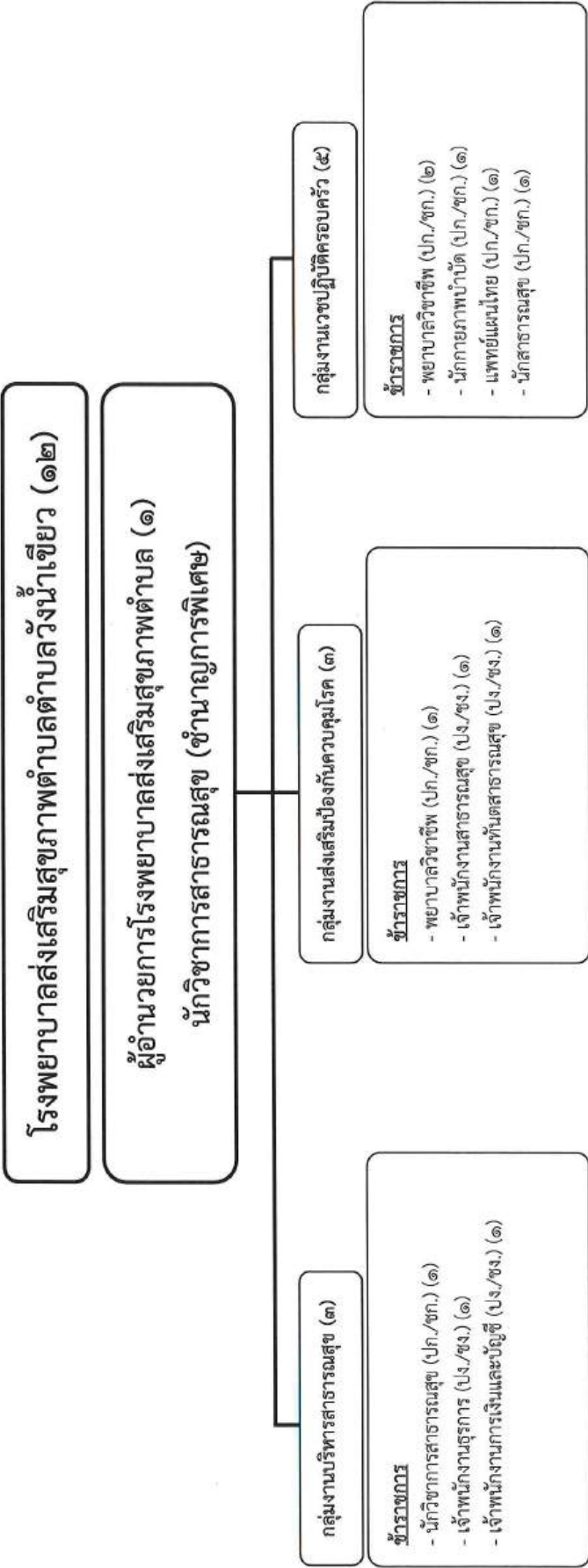
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (๑)
พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ)



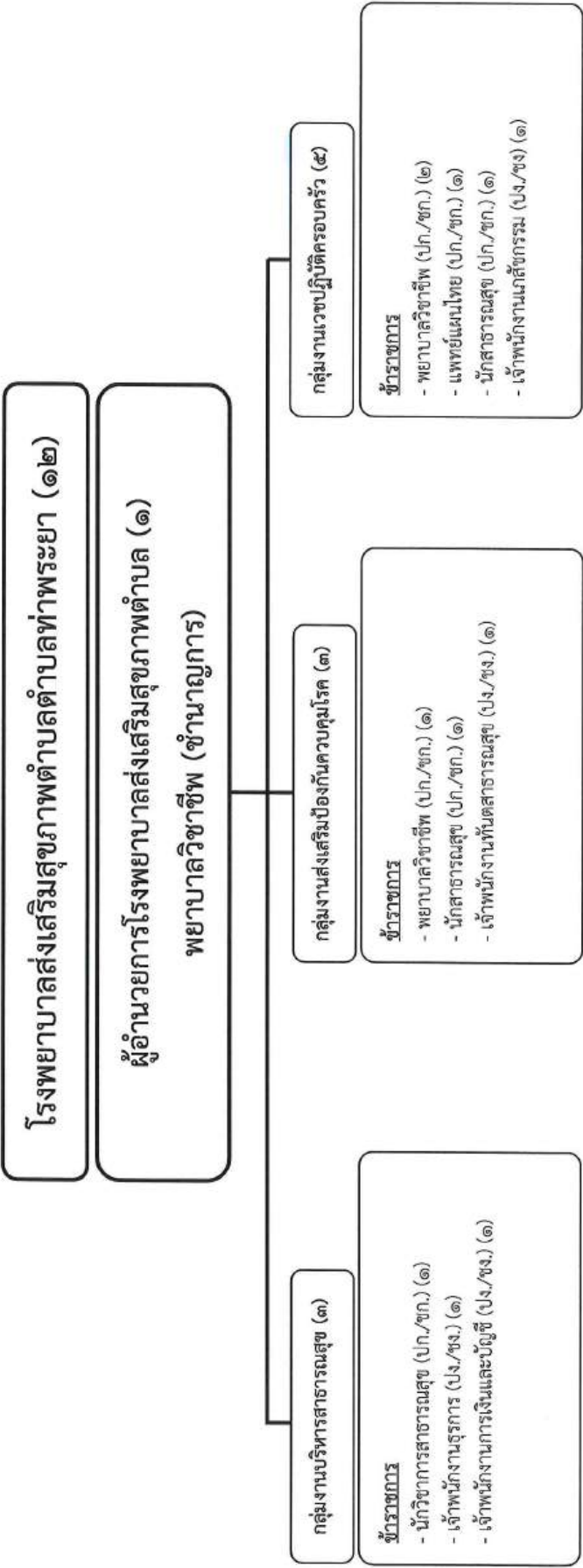
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.		ปจ./ชง./อาวุโส	
จำนวน		๙	๓	๑๒



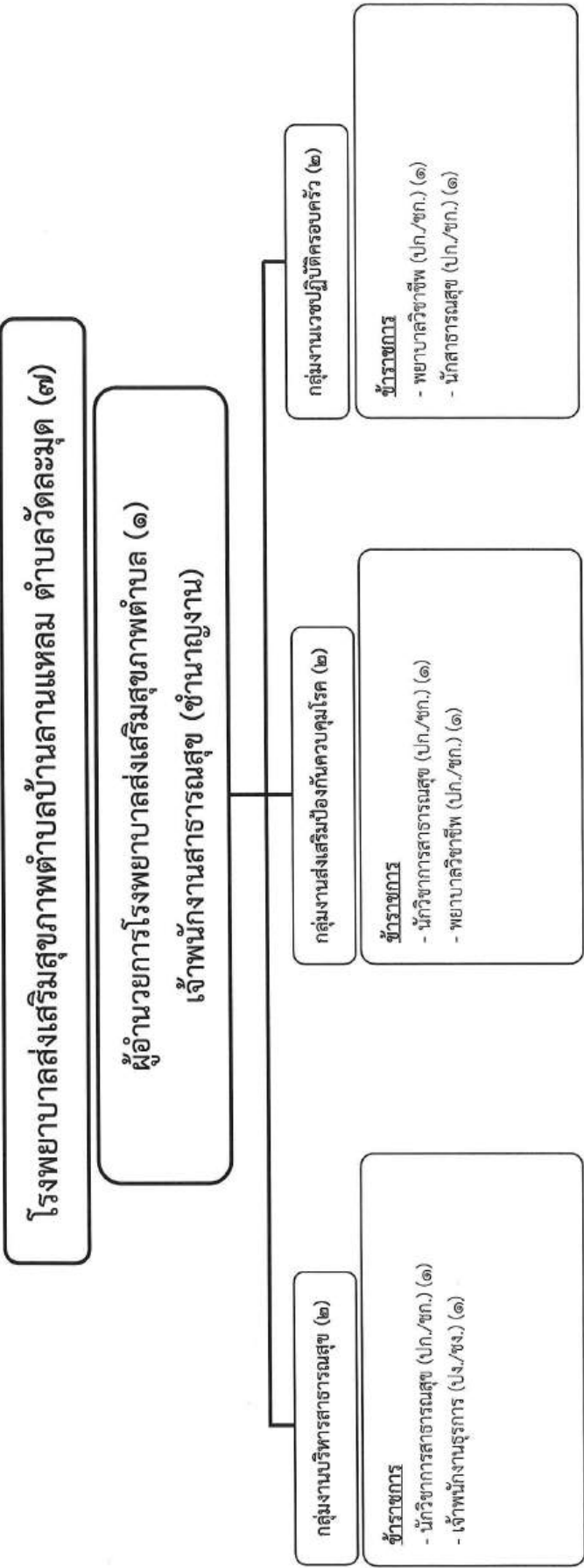


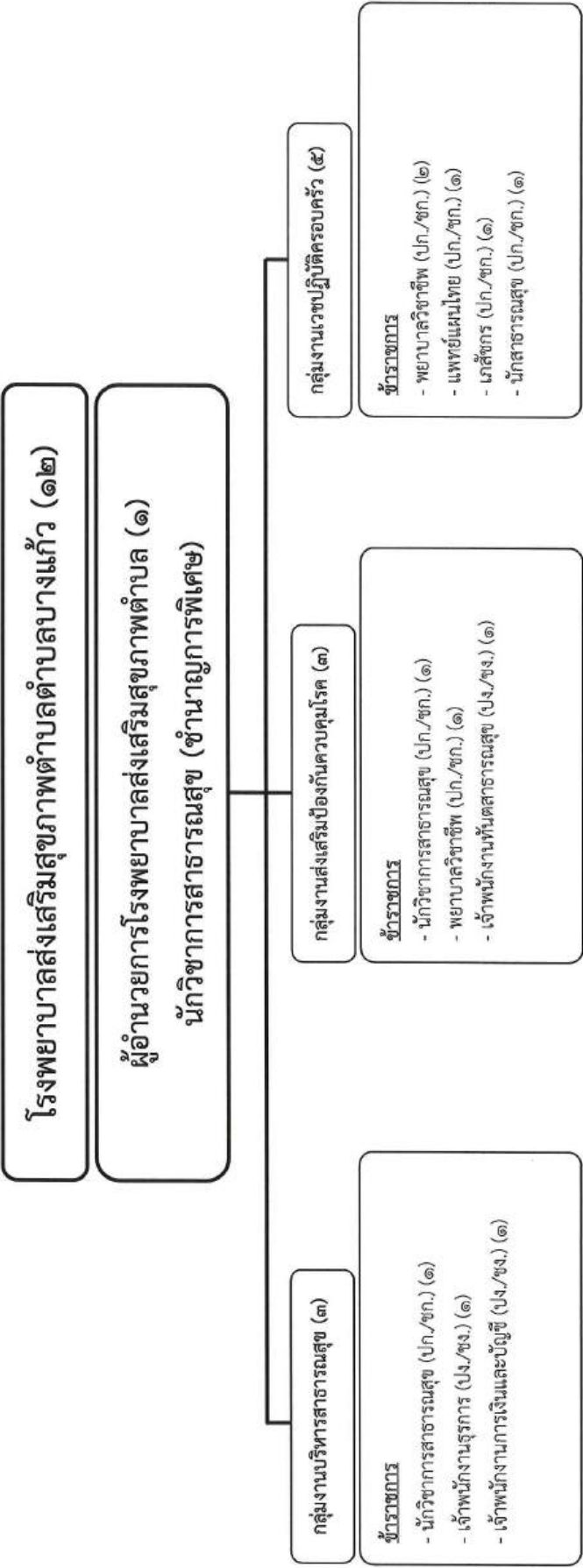


ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๘	๔	๑๒

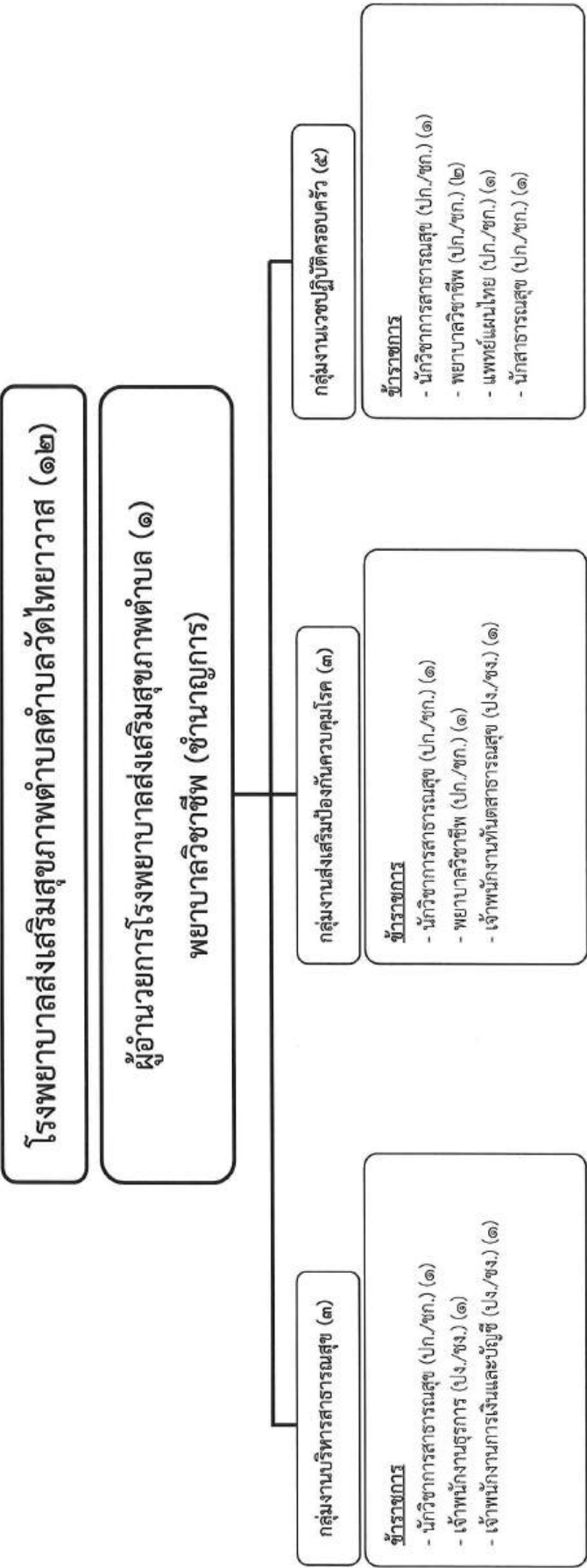


ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.		ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๘		๔	๑๒

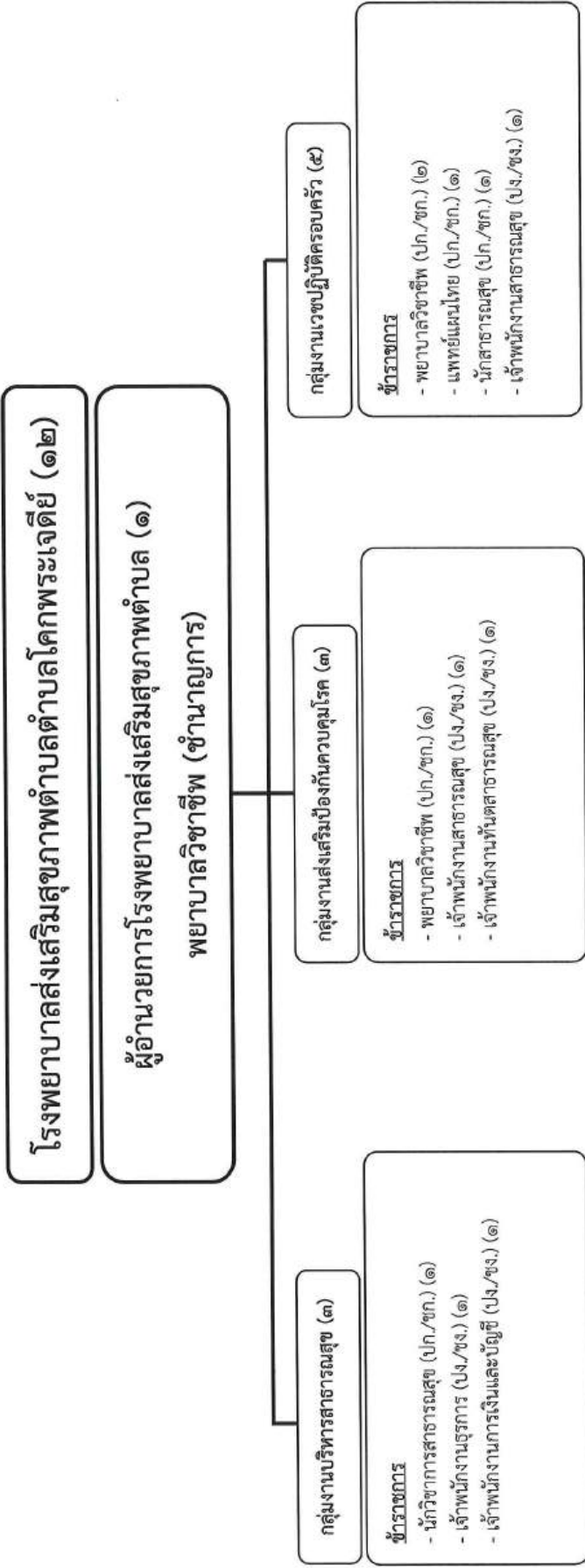




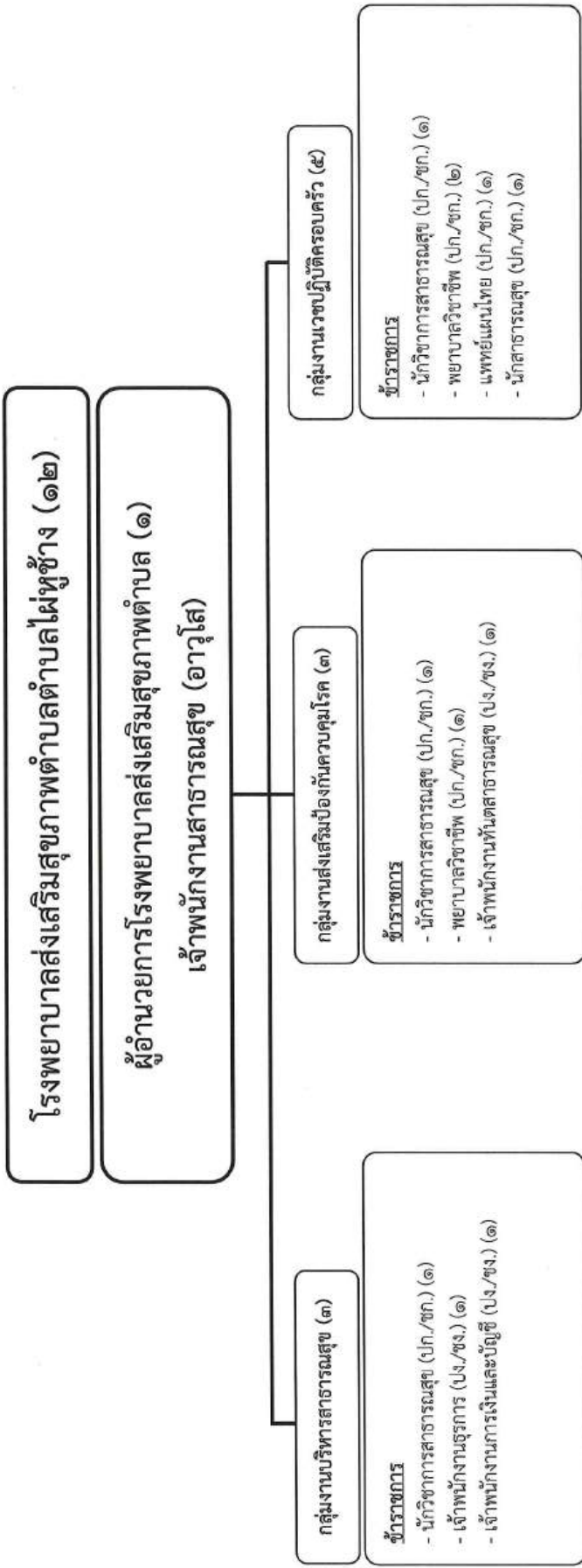
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๙	๓		๑๒



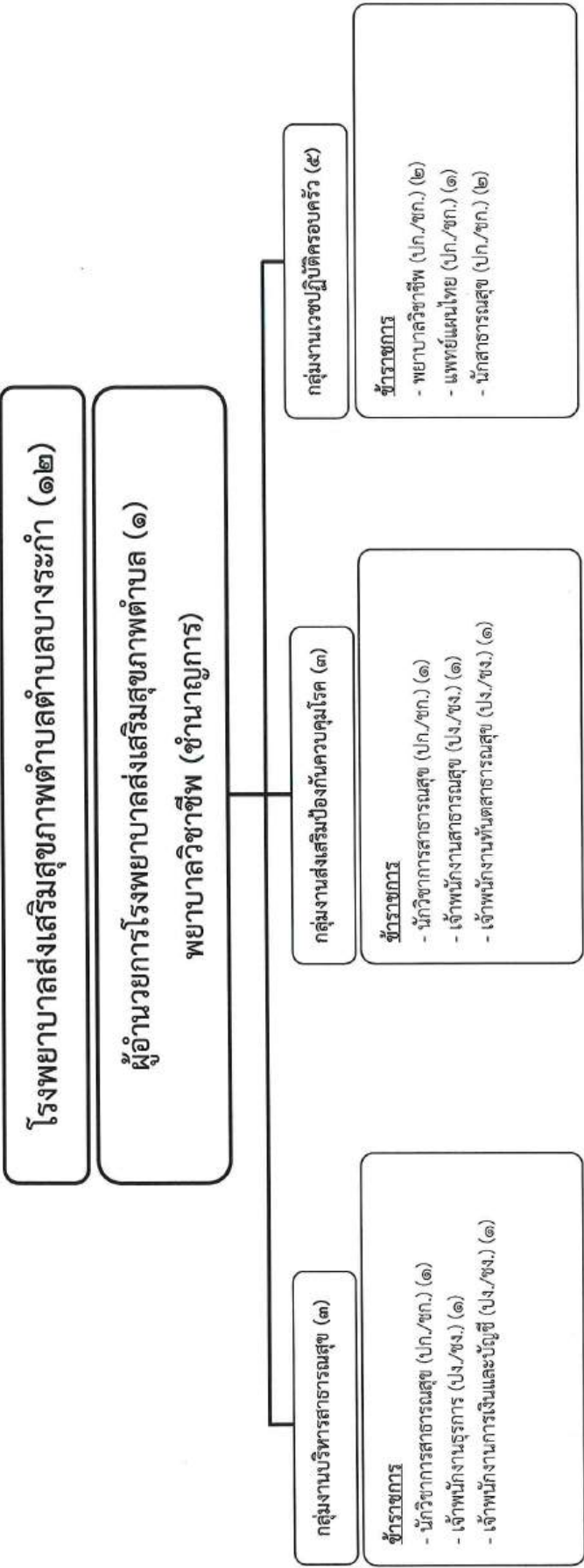
ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปจ./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๙	๓	๑๒



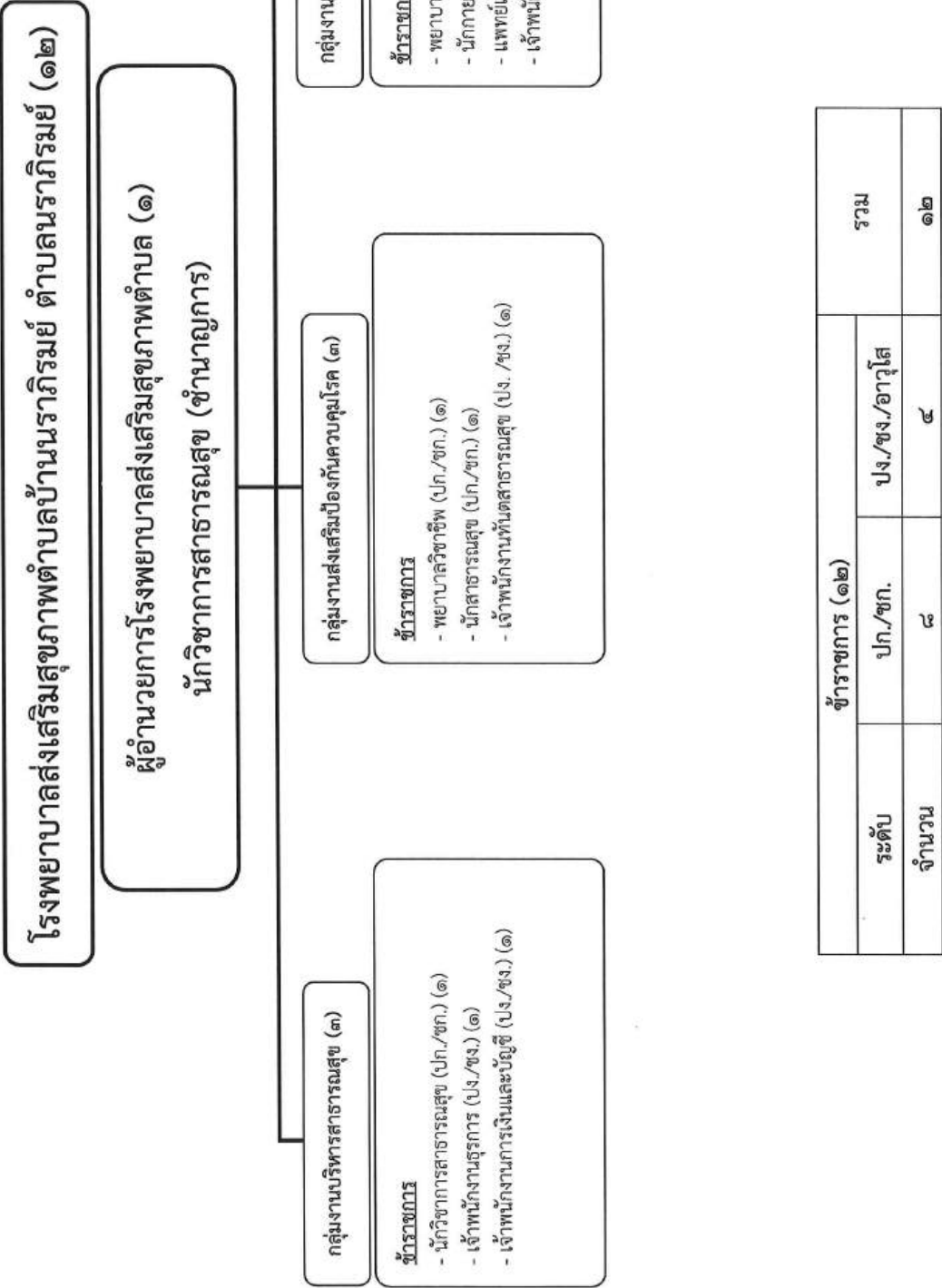
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อา.โส		
จำนวน	๗		๕	๑๒

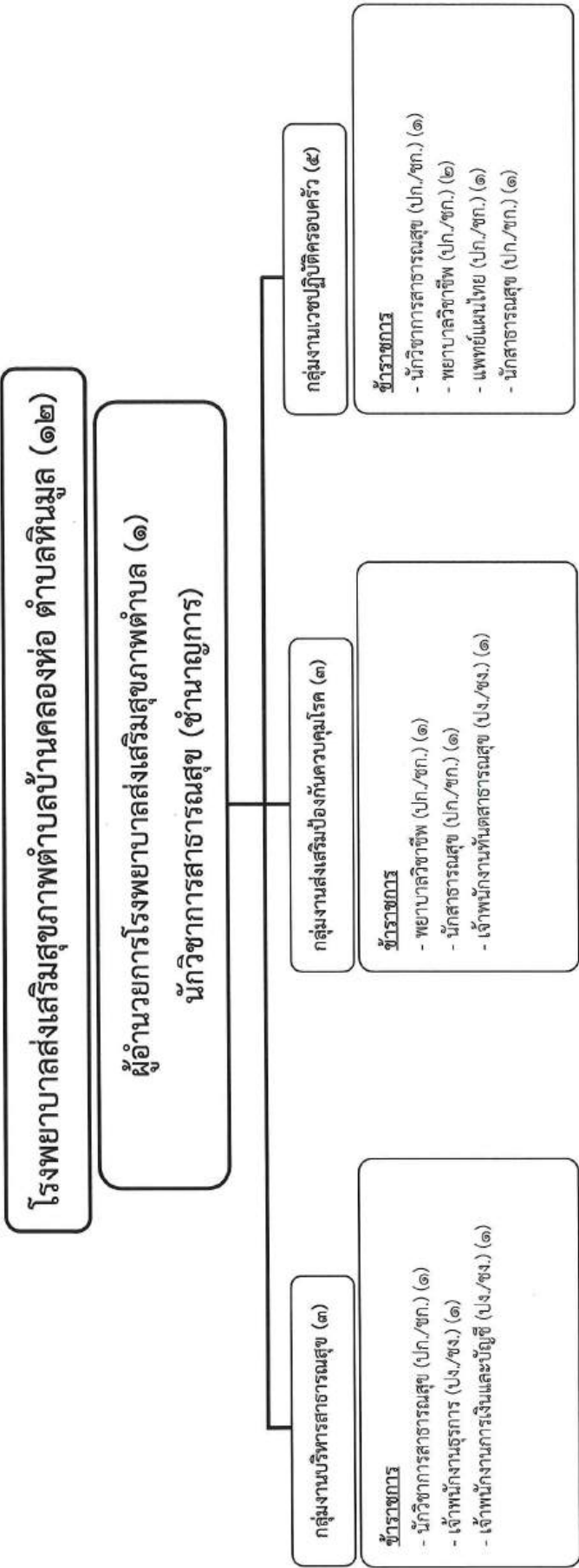


ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ป.ก./ช.ก.	ป.ง./ช.ง./อาวุโส		
จำนวน	๘		๔	๑๒

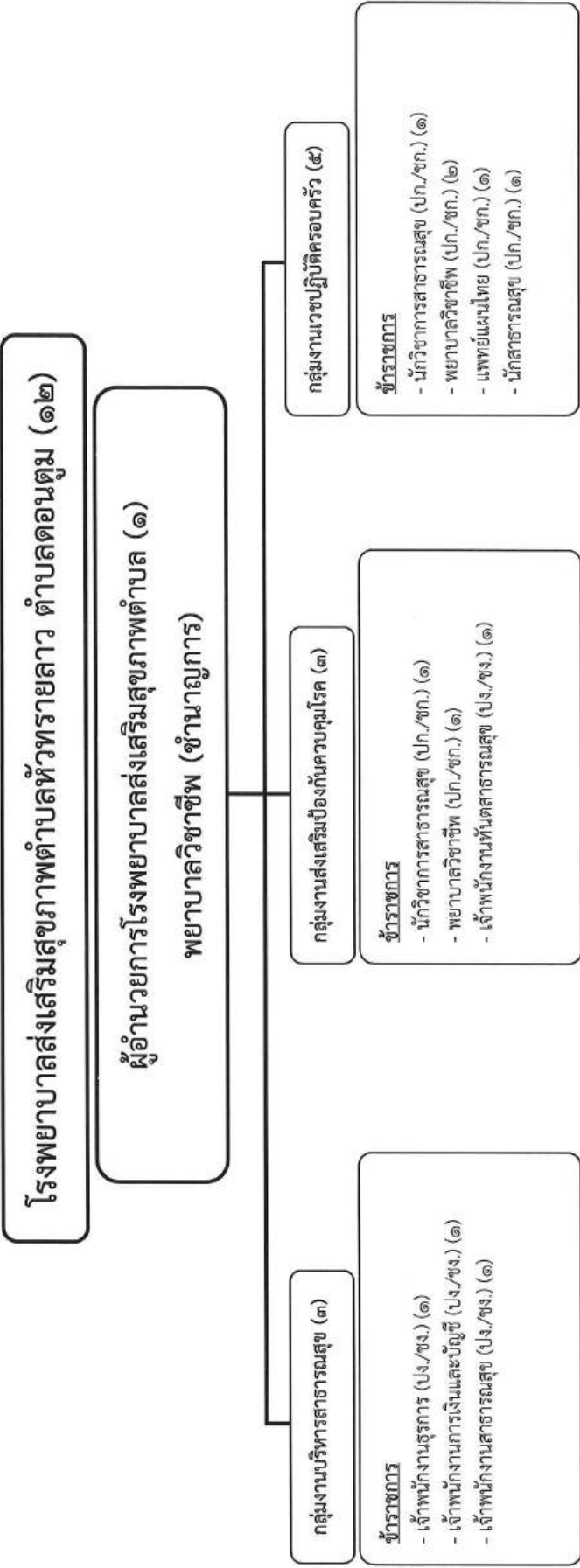


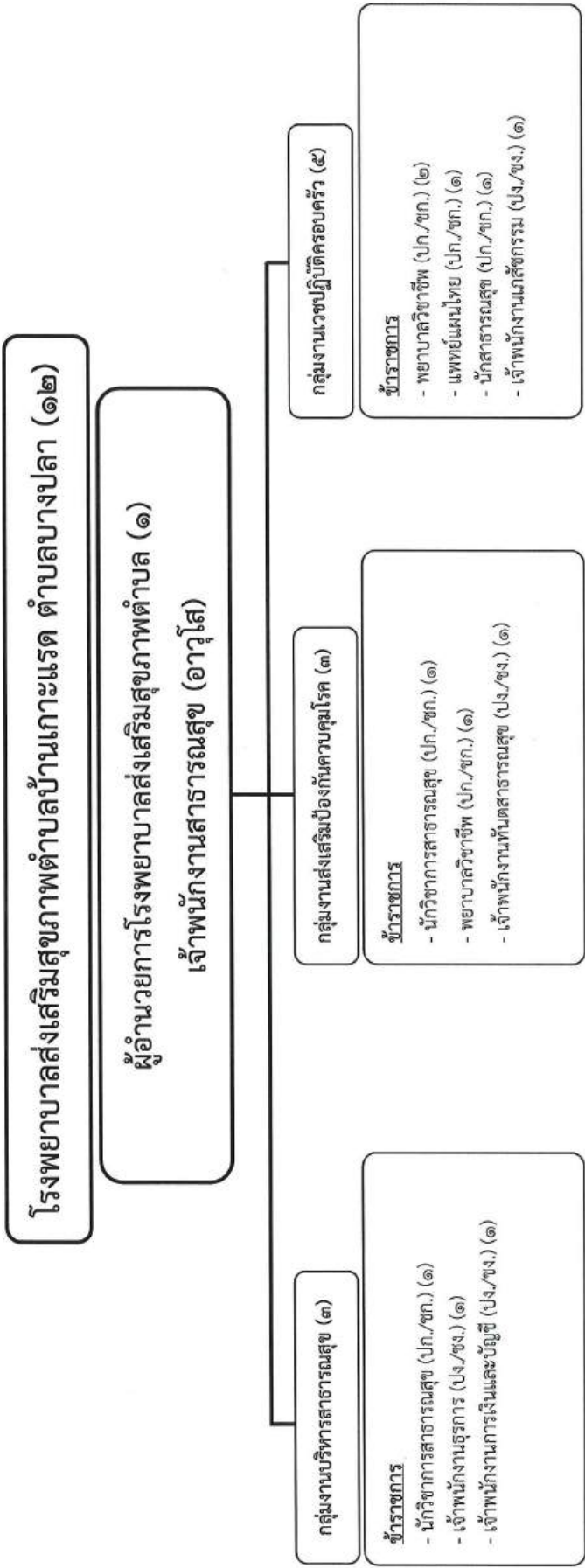
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.		ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๘		๔	๑๒



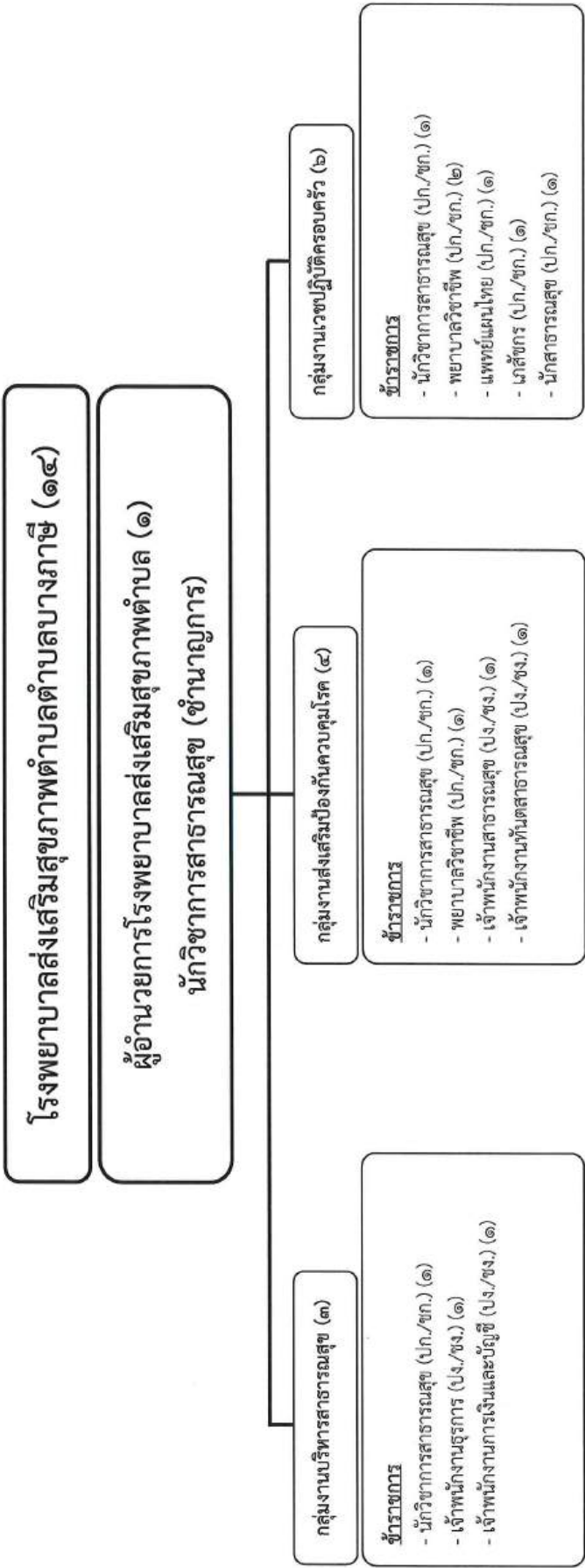


ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๙	๓		๑๒

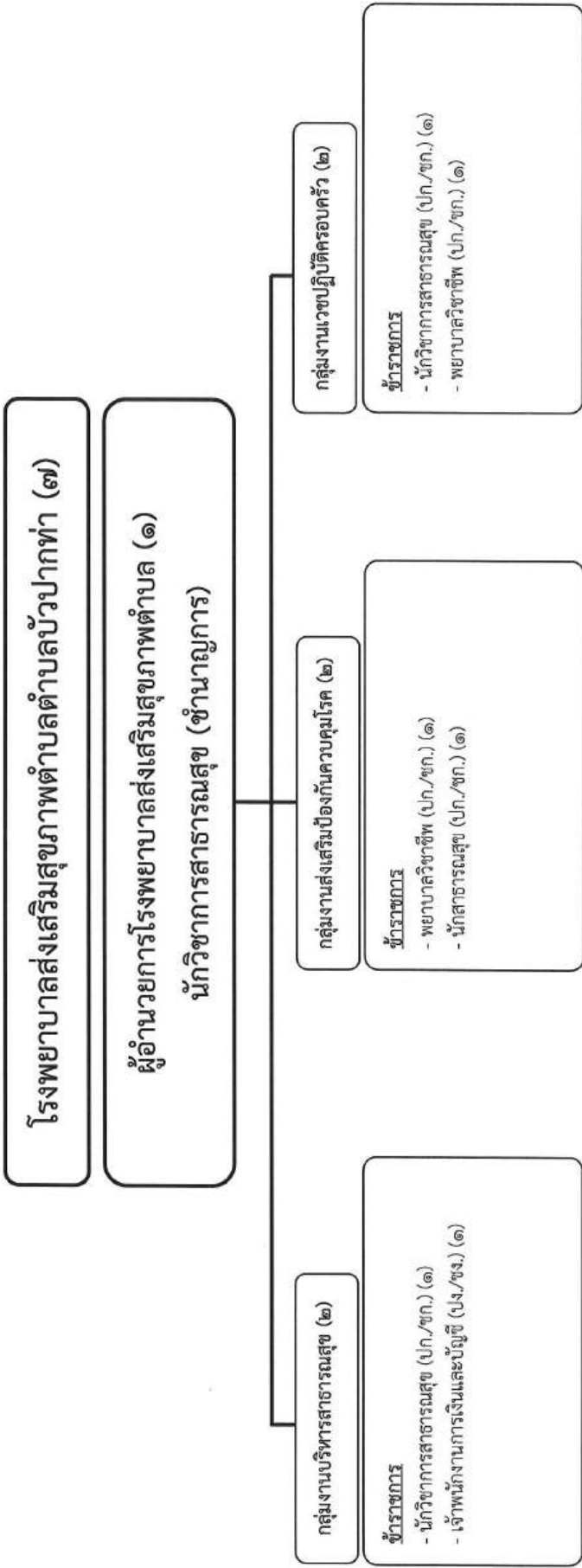




ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๗	๕	๑๒



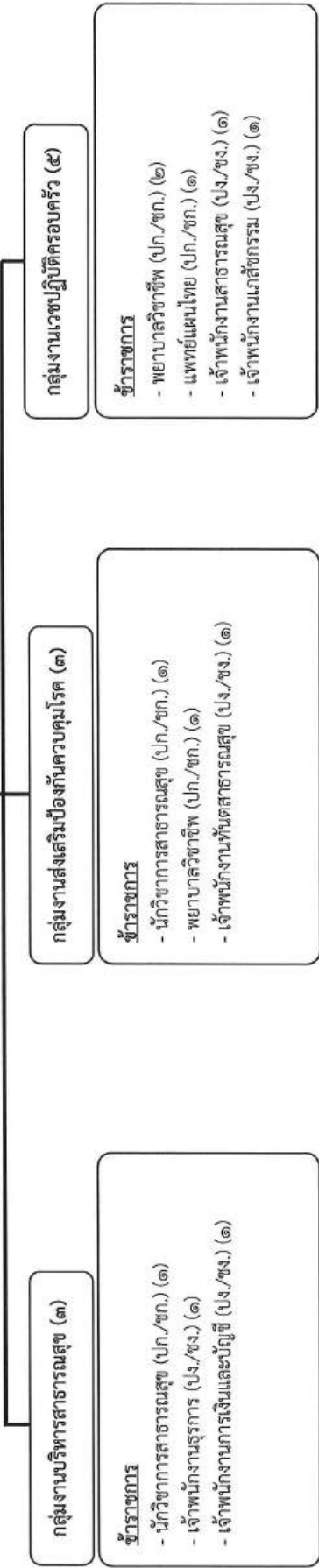
ข้าราชการ (๑๔)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๑๐	๔		๑๔



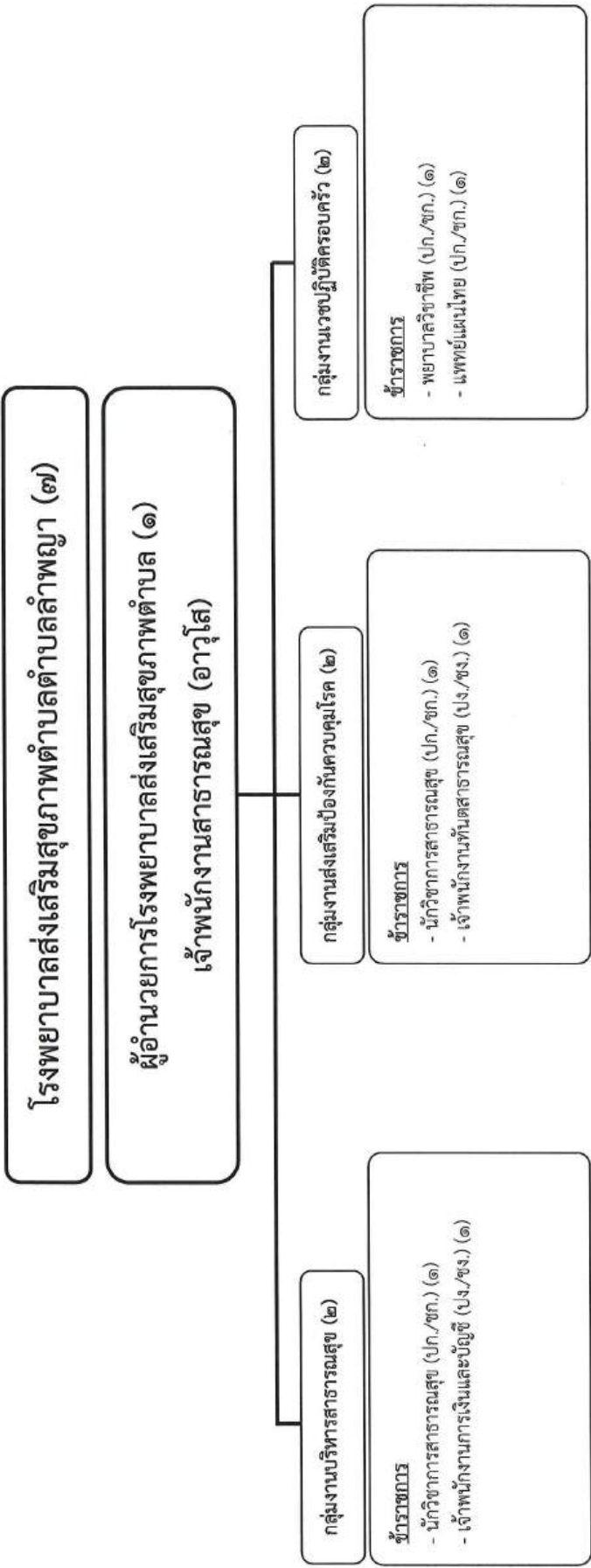
ข้าราชการ (๗)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	พง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๒	๑		๗

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทรงาม ตำบลไทรงาม (๑๒)

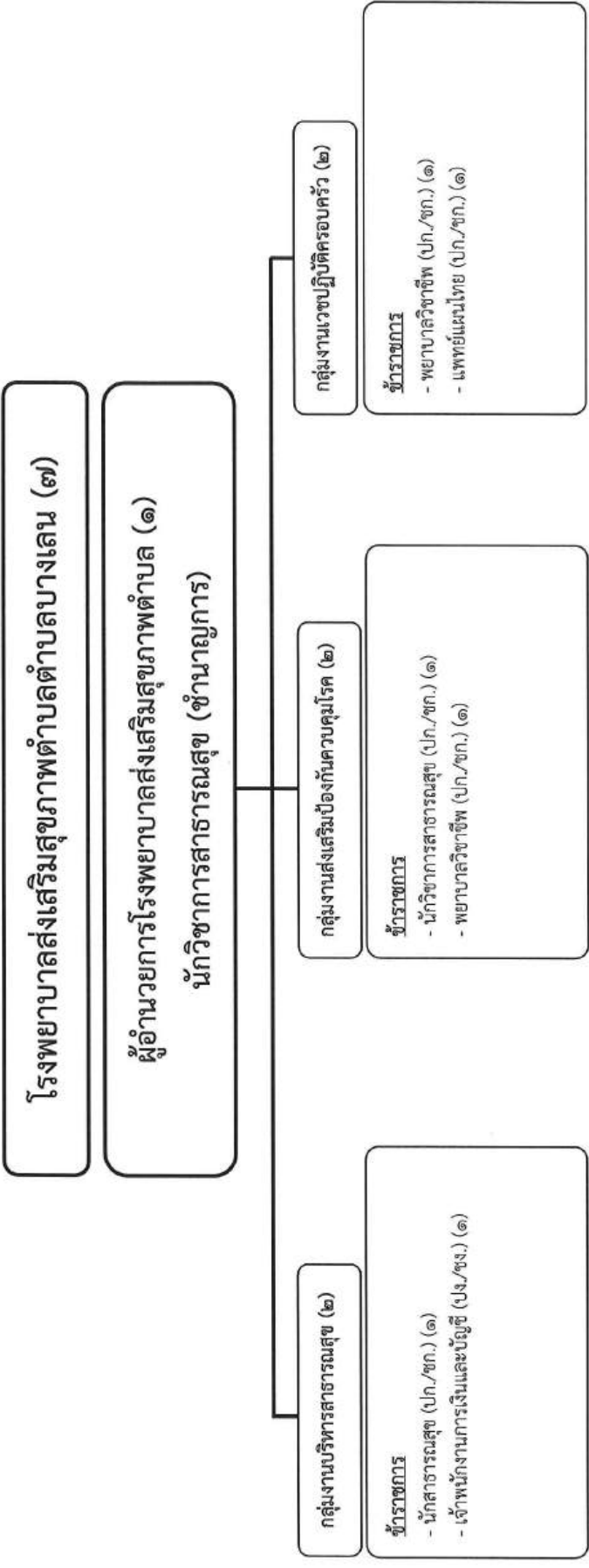
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (๑)
นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ)



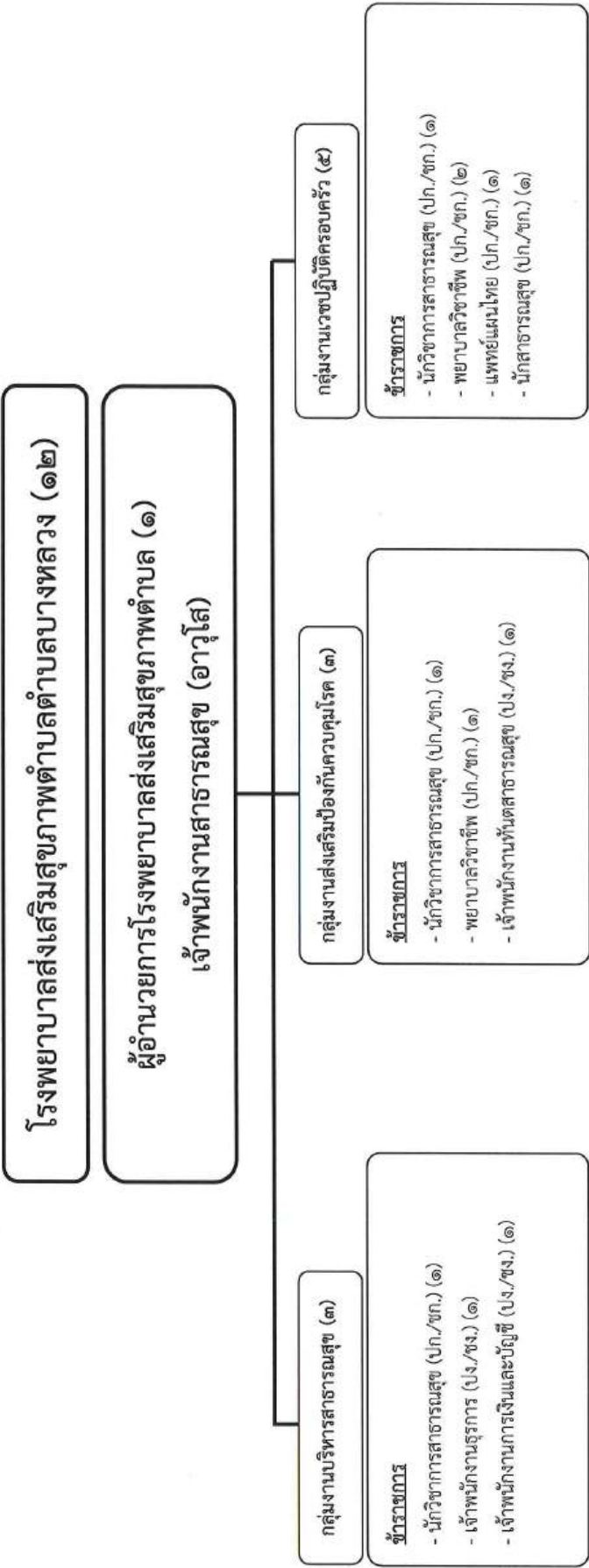
ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๗	๕	๑๒



ข้าราชการ (๗)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๔	๓		๗



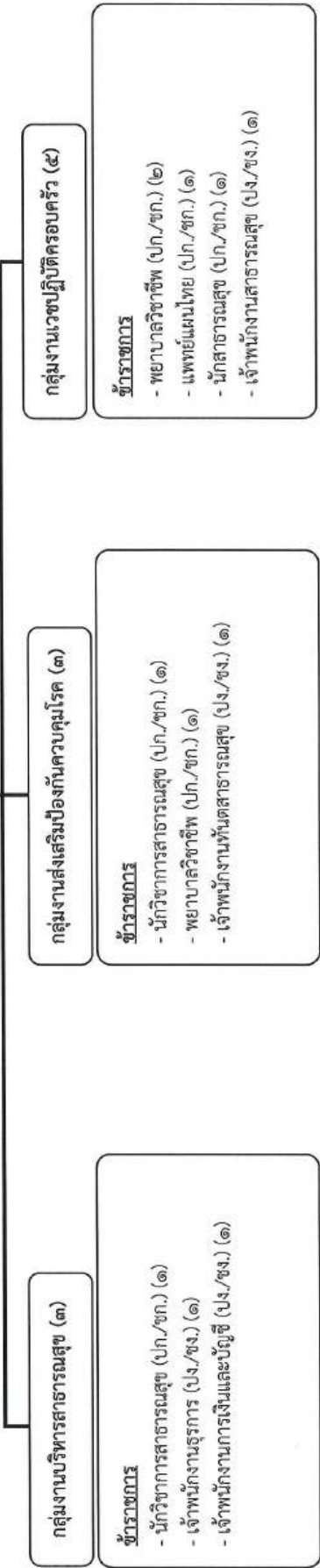
ข้าราชการ (๗)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปจ./ชง./อา/โส	
จำนวน	๖	๑	๗



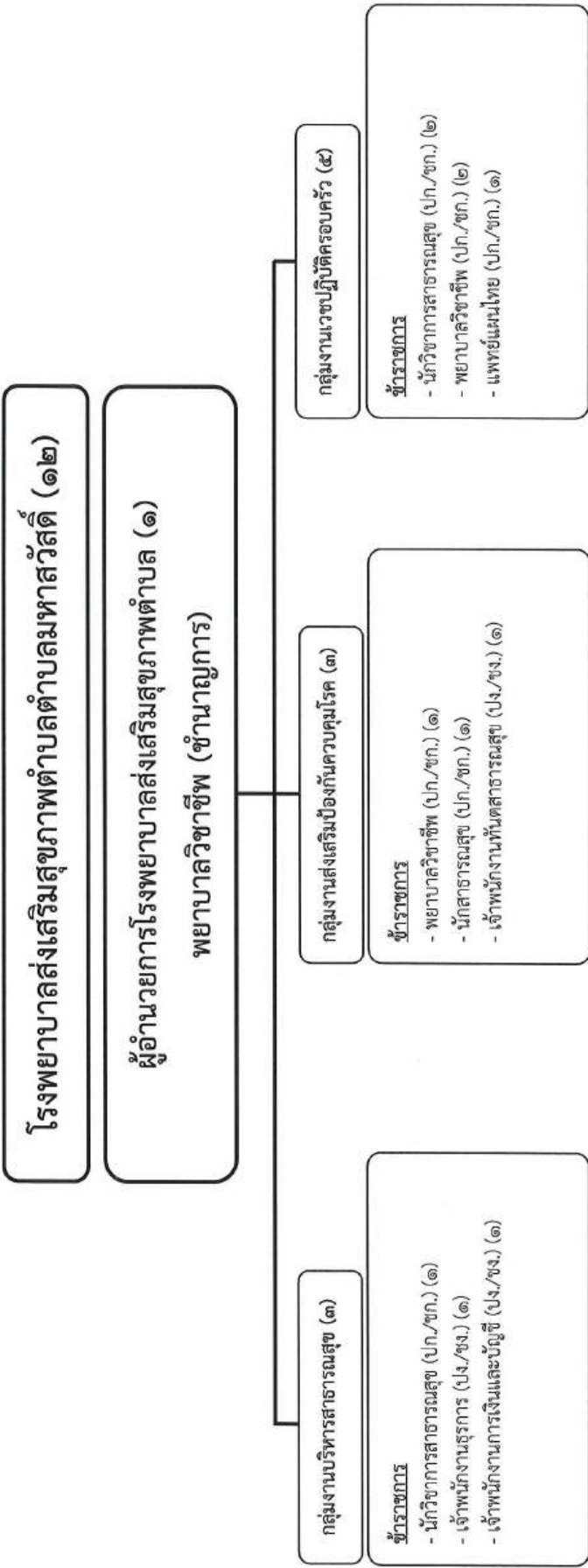
ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๘	๔	๑๒	

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่าวดีสุวรรณ ตำบลศาลายา (๑๒)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (๑)
 เจ้าพนักงานสาธารณสุข (อาวุโส)



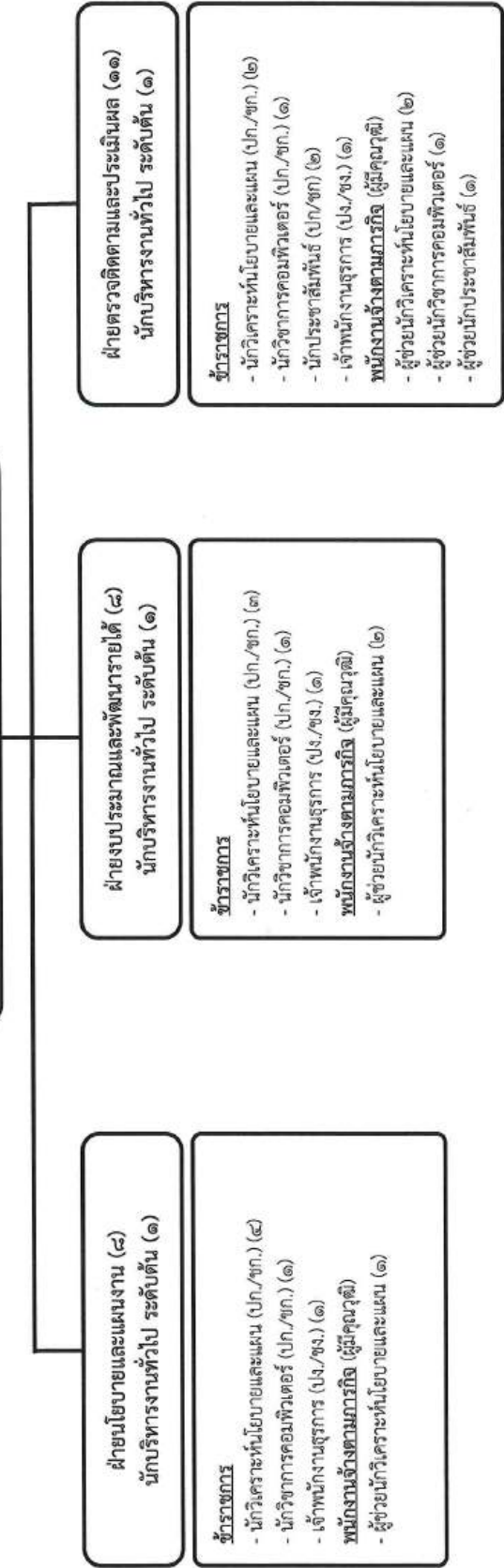
ข้าราชการ (๑๒)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	
จำนวน	๗	๕	๑๒



ข้าราชการ (๑๒)				รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส		
จำนวน	๙	๓		๑๒

โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๒๘) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)



ข้าราชการ (๒๑)					พนักงานจ้าง (๗)	
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม
จำนวน	๑	๓	๑๔	๓	๗	๒๘

กลยุทธ์ศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
๓. งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือ Clinic Center
๕. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
๖. งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

๑. งานงบประมาณ
๒. การเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๔. งานสถิติข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
๒. งานประชาสัมพันธ์
๓. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๕. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
 - งานการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSUR)

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๑) นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา (๖) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๔) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

ข้าราชการ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด (ปง./ชง.) (๑)

ข้าราชการ (๗)					พนักงานจ้าง (๒)	รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
จำนวน	๑	๒	๓	๓	๒	๑๑

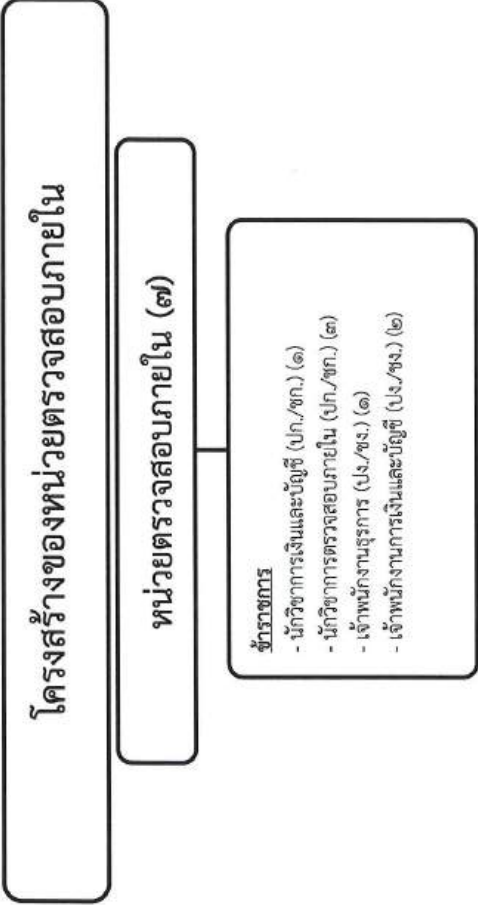
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษาในระบบการศึกษา)
๓. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
๔. งานโรงเรียน
๕. งานกิจการนักเรียน
๖. งานการศึกษาปฐมวัย
๗. งานขยายโอกาสทางการศึกษา
๘. งานเครือข่ายทางการศึกษา
๙. งานศึกษานิเทศก์
๑๐. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
๑๑. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๑๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. งานพัฒนาการศึกษา (การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาค้นคว้าด้วย)
๒. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
๓. งานห้องสมุด
๔. งานพิพิธภัณฑ์
๕. งานการศาสนา
๖. งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. งานการกีฬาและนันทนาการ
๘. งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน
๙. งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ข้าราชการ (๗)			รวม
ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๔	๓	๗

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานประเมินการควบคุมภายใน
๓. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานตรวจความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
๖. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
๗. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด
๙. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๒) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (๑)



ข้าราชการ (๑๘)					พนักงานจ้าง (๔)	รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนจ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
จำนวน	๑	๒	๕	๑๐	๔	๒๒

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาพัสดุ

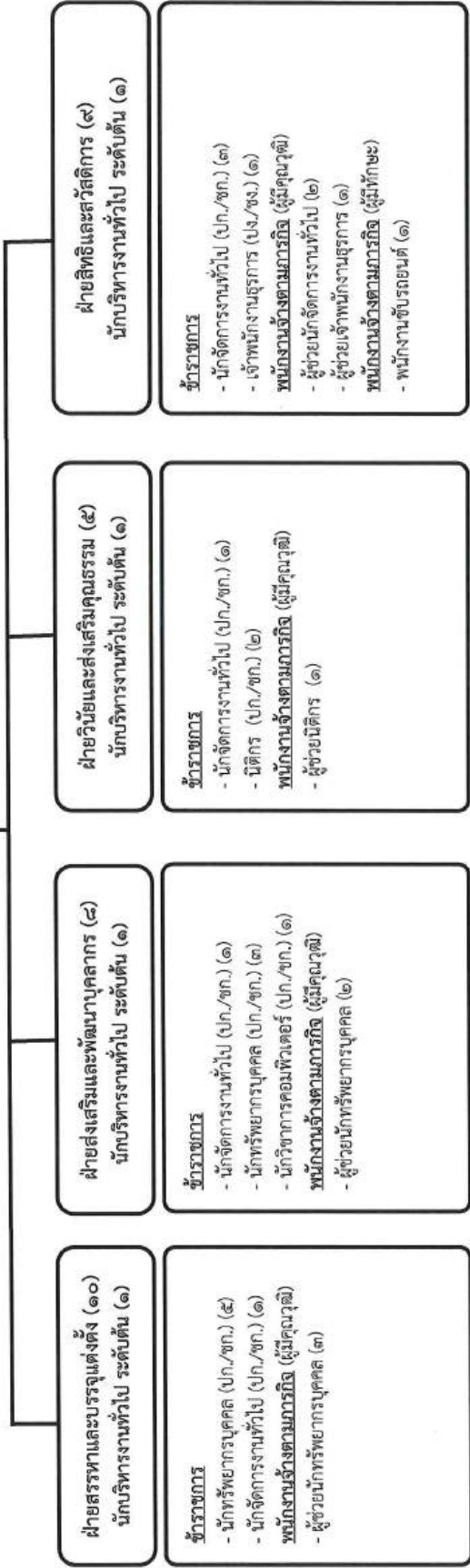
๑. งานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. งานรายงานผลการปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ
๔. งานคืนหลักประกันสัญญาการเสนอราคากรณีเงินสด
๕. งานการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา
๖. งานส่งสัญญาสัญญาจ้างให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด
๗. งานออกหนังสือรับรองผลงาน
๘. งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน
๙. งานธุรการ
๑๐. งานลงระบบ e-GP, e-Laas, e-Plan
๑๑. งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๑๒. งานรายงานการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
๑๓. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ
๑๔. การขออนุมัติเบิกตัดปี, ขยายเวลาเบิกตัดปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม และหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ
๑๕. งานวิชาการด้านพัสดุ
๑๖. งานวางแผนควบคุมภายใน

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๑. งานลงทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พด.๑)
 ๒. งานลงทะเบียนครุภัณฑ์ (พด.๒)
 ๓. งานจัดทำบัญชีรับหน้าประจําพัสดุ (พด.๓)
 ๔. งานรายงานพัสดุประจำปี
 ๕. งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน
 ๖. งานการโอนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ๗. งานการยืมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ๘. งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับทรัพย์สินฯ
 ๙. งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ๑๐. งานรายงานการเบิกจ่ายการใช้ใบเสร็จรับเงินและการจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ๑๑. งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๑๒. งานควบคุมการจ่ายเงินตามข้อบัญญัติฯ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๑๓. งานรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติฯ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๑๔. งานจัดทำทะเบียนคุมบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ๑๕. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 ๑๖. การจัดทําฐานข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๗. การจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
 ๑๘. งานวิชาการด้านพัสดุ
 ๑๙. งานวางแผนควบคุมภายใน
 ๒๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานธุรการ
- งานจัดทำเงินเดือน

โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ (๓๓) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)



ข้าราชการ (๒๓)				พนักงานจ้าง (๑๐)		รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ)
จำนวน	๑	๔	๑๗	๑	๙	๑
						๓๓

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. งานการวิเคราะห์โครงสร้างวางแผน การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
๒. งานจัดตั้งส่วนราชการ และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
๓. งานการกำหนดตำแหน่งจำนวนตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๔. งานการสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอน การย้าย การโอน การรับโอน
๕. งานการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๗. งานการให้พ้นและออกจากราชการของข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๘. งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล

๑. งานเกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ
๒. งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติ
๓. งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
๕. งานเกี่ยวกับเลขานุการ ก.จ.จ. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.จ.จ.
๖. งานเกี่ยวกับการฝึกอบรม
๗. งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
๘. งานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๙. งานเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือในด้านแนวทางวิชาการด้านบุคลากร
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
- งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานการตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- งานทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติกรรมทางวินัย
๒. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๔. งานเกี่ยวกับการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ

๑. งานเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
๒. งานการลาทุกประเภท
๓. งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขอ - ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานเกี่ยวกับการขอ พระราชทานเพลิงศพ
- งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน/ความประพฤติ
- งานเกี่ยวกับการประกันสังคม
- งานเกี่ยวกับการเข้าพัก ที่อยู่อาศัย
- งานการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง
๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๗๓,๕๒๐ ว่างเดิม
๒	น.ส.ปทุมมา กมลเวช	ศ.บ., ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๘๓,๕๐๔	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑,๐๗๕,๐๔๐
๓	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐ ว่างเดิม
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๔	ข้าราชการ - ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐ ว่างเดิม
๕	นายธีรศักดิ์ สันธการณ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๑,๖๐๐
๖	นางพลอยปัส ครุณาสวัสดิ์	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๗๓,๕๖๐	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๗	น.ส.วงเดือน ปัสสี	บ.ธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๑๔,๘๔๐	-	-	๔๑๔,๘๔๐
๘	นางสุภาวดี นากำ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๔๘๓,๒๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๒๒๐
๙	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๑-๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ก.	-	-	-	-
๑๐	จัสตินเอกไกรสร ภูทองคำ	-	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๒๒,๕๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๒๒,๕๒๐
๑๑	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก./ง.	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก./ง.	๒๗๗,๘๐๐	-	-	๒๗๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๑๒	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก./ง.	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก./ง.	๒๗๗,๘๐๐	-	-	๒๗๗,๘๐๐ ว่างเดิม
		-	๑๘-๑-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก./ง.	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติกร นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘-๑-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติกร นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๔	น.ส.ญาณภา จามวันโสภณ	ร.ป.ม.	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๓๐๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๓๕,๓๒๐	-	-	๔๓๕,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๕	นายทองศักดิ์ ปิ่นทรัพย์	ร.ป.ม.	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๑๔.๘๔๐	-	-	๔๑๔.๘๔๐
๑๖	นายสุพธมาภรณ์ มะณีรัตน์	บ.บ.(นิติศาสตร์)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๔๘๘.๔๔๐	-	๕๖,๐๐๐	๕๖๖.๔๔๐
๑๗	นายเกษมภูมิ โพธิ์กร	บ.บ.(นิติศาสตร์)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๓๑๔.๘๘๐	-	-	๓๑๔.๘๘๐
๑๘	-ว่าง-	-	-	-	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นิติกร	-	-	-	-	-
๑๙	-ว่าง-	-	-	-	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นิติกร	-	-	-	-	-
๒๐	น.ส.ศุภกมล แฉ่งตั้ง	-	๑๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๖.๕๒๐	-	-	๒๕๖.๕๒๐
๒๑	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๓,๖๐๐
๒๒	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐
๒๓	นางชนิดา ไช้อำนวย	ร.ป.ม. (การบริหารฯ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๔	นายคำรณ อิ่มจันทร์	ร.ป.ม. (การบริหารฯ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๕	น.ส.กรวรรณ สุริยวงษ์	ร.ป.ม. (การบริหารจัดการภาครัฐ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๖	น.ส.ลาวัลย์ ขาวสวนงาม	ร.ป.ม. (การบริหารจัดการภาครัฐ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๗	นางนิพัทธา สุวรรณเนตร์	ร.ป.ม. (การบริหารจัดการภาครัฐ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๘	น.ส.อมรรัตน์ อิ่มนา	ร.ป.ม. (การบริหารจัดการภาครัฐ)	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๓๐.๑๖๐	-	-	๕๓๐.๑๖๐
๒๙	น.ส.ศศิธร สอนงาม	ศ.ศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	๑๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๘-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๒๕๖.๕๒๐	-	-	๒๕๖.๕๒๐
๓๐	น.ส.พัชณิดา ปัญญาเสก	ศ.ศ.บ. (สื่อการมวลชน)	๑๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๗.๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๖๕.๓๒๐
๓๑	น.ส.กัญญา สามพรตเจริญ	ร.บ.บ.ร.ป.ม.	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๔๘๖.๒๐๐	-	-	๔๘๖.๒๐๐
๓๒	น.ส.ภัทรพรณ วีระอมฤต	อ.บ.ร.ป.ม.	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๔๗๓.๕๖๐	-	-	๔๗๓.๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๓	น.ส.จิราพร คัมภะชัย	ศศ.บ.ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชำนาญงาน	๒๔๖,๐๔๐	-	-	๒๔๖,๐๔๐
๓๔	น.ส.สุภัทรา ใจเพชร	สังคมศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๔๘,๘๖๐	-	-	๒๔๘,๘๖๐
๓๕	น.ส.ภาณุมาศ หุ่นงาม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕๐,๐๐๐
๓๖	นางสาวสุพัตรา ไข่มวง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๒๕๒,๕๖๐	-	-	๒๕๒,๕๖๐
๓๗	น.ส.มณีนุชา บินสุ่น	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๕๖	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๕๖	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๐๐๐	-	-	๒๕๕,๐๐๐
๓๘	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	นักส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ช.ก.	๒๕๕,๓๖๐	-	-	๒๕๕,๓๖๐
๓๙	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ม.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๐	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ป.ม./ช.ม.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๑	น.ส.พิณทิพย์ ไข่มวง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓๐,๑๖๐	-	-	๕๓๐,๑๖๐
๔๒	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๒๕๕,๓๖๐	-	-	๒๕๕,๓๖๐
๔๓	นางสาวณัฐธิดา ขุ่มแก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๒๕๖,๕๖๐	-	-	๒๕๖,๕๖๐
๔๔	นางกรรณิกา พุทธิคุณ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๕๖	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๕๖	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๐๐๐	-	-	๒๕๕,๐๐๐
๔๕	น.ส.สุธิพร งามสว่าง	ศศ.บ. (สังคมสงเคราะห์)	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๓๕,๓๖๐	-	-	๓๓๕,๓๖๐
๔๖	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลเทคนิค	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๗	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ม.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๘	- วัน -	-	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๐๑-๔๖๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ป.ม./ช.ม.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๙	อุทัยประจักษ์ นายนมเกียรติ	ป.ตรี	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๔	นายระสัน วรประสพ	ปวช.	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๕๐	นายบุญเลิศ โทธีพันธ์	ม.๓	๓	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๕๖,๑๒๐	-	-	๒๕๖,๑๒๐
๕๑	พณิชนา ชัยชนะนารถกิจ											
๕๑	น.ส.ศิวพร สุวรรณเอี่ยม	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๗๓,๕๒๐	-	-	๓๗๓,๕๒๐
๕๒	น.ส.อุทัยญา กลิ่นช่วยนา	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๔,๕๖๐	-	-	๒๗๔,๕๖๐
๕๓	นายสิริภาพ แสงไพศาล	ศศ.บ. (ศิลปกรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๒๗,๘๔๐	-	-	๓๒๗,๘๔๐
๕๔	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-
๕๕	นายรัชกิจ พุทธิธรรม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๘๑,๕๒๐	-	-	๑๘๑,๕๒๐
๕๖	นายปฏิวัติ หัตถศรี	ปวส. (ช่างเทคนิคโลหะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒๔๐,๘๔๐	-	-	๒๔๐,๘๔๐
๕๗	นายมงคลชัย แห่งสูงงาม	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒๔๖,๘๔๐	-	-	๒๔๖,๘๔๐
๕๘	นายเนตร บุรรมโน	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๕๙	นายสิทธิโชค ม่วงใหญ่	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๖๐	น.ส.สุกฤดาณี รุ่งธนา	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๑๔,๕๒๐	-	-	๓๑๔,๕๒๐
๖๑	นายกันตพงศ์ ลาวทรัพย์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๖๒	นายเพชร มากัด	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๔๕,๘๔๐	-	-	๓๔๕,๘๔๐
๖๓	นายพนวัฒน์ วัชรเอก	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๑๓,๐๘๐	-	-	๓๑๓,๐๘๐
๖๔	น.ส.ปวีณภัทร ปิยะพันธ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๖๕	น.ส.พันธุตา นามาน	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๔๖,๑๒๐	-	-	๓๔๖,๑๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๖	นายพงศกร กุศลิก	วิศวกรศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๗,๕๐๐
๖๗	น.ส.ณิชา มอญ	บ.อ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๔,๕๕๐	-	-	๒๓๔,๕๕๐
๖๘	น.ส.กิตติมา น้อยสะอาด	ศส.บ. (วารสารศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๓๐๗,๒๐๐	-	-	๓๐๗,๒๐๐
๖๙	น.ส.พวงมาลา มณีธรรมรัตน์	ศส.บ. (การพัฒนาระบบ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๓๐,๖๐๐	-	-	๓๓๐,๖๐๐
๗๐	น.ส.สุพรรณิษา สิมทองสุข	บ.อ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๒๗,๑๒๐	-	-	๓๒๗,๑๒๐
๗๑	นายพลฤกษ์ เอกการรัตน์	-	-	ผู้ช่วยนักส่งเสริมเศรษฐกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักส่งเสริมเศรษฐกิจ	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๗๒	- วัง -	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๒๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๗,๕๐๐
๗๓	น.ส.กัญจนา ใจดี	ศส.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๒๑๓,๖๐๐	-	-	๒๑๓,๖๐๐
๗๔	น.ส.จิตติมา สิมใจดี	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๑๕,๐๕๐	-	-	๒๑๕,๐๕๐
๗๕	น.ส.นันทวรรณ หอมสนิท	บ.อ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๓๕,๕๕๐	-	-	๓๓๕,๕๕๐
๗๖	น.ส.ดุจทิพย์ มาสุข	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๒๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๗,๕๐๐
๗๗	น.ส.พนิดา แสงพร	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๗,๒๕๐	-	-	๑๘๗,๒๕๐
๗๘	- วัง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๐๕๐	-	-	๑๖๗,๐๕๐
๗๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	- วัง -	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	- วัง -	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายณัฐศักดิ์ สุรุ่งฤทธิ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถ	-	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ	พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๘๒	นางสาวณีย์ จันทน์โพธิ์	บ.๒.๒. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	บ.๒.๒. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นางสาวสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นางสาวสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	-ว่าง-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นางสาวสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	น.ส.สุวิทย์ จันทน์โพธิ์	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	นายสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๖	นายสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นายสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๖ (การไฟฟ้า)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายสุวิทย์ จันทน์โพธิ์	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๑๑๕	น.ส.รุศนิษฐ์ บัณฑิตหา	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔๖๕.๒๐	๔๖,๐๐๐	-	๕๑๑.๒๐๐
๑๑๖	น.ส.ณัฏฐารักษ์ สุธรรมะ	ทส.บ. (เทคโนโลยีมีเดีย)	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	๒๑๓.๔๘๐	-	-	๒๑๓.๔๘๐
๑๑๗	-ว่าง-	-	ฝ่ายกิจการสภา ๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายกิจการสภา ๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๙๓.๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๑.๖๐๐ ว่างเดิม
๑๑๘	น.ส.ศรินทร์ยา พัทธการ	ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	๔๖๑.๖๘๐	-	-	๔๖๑.๖๘๐
๑๑๙	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๑๒๐	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๙๗.๘๐๐	-	-	๒๙๗.๘๐๐ ว่างเดิม
๑๒๑	น.ส.กรณิศ ศรีศักดิ์กาญจน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๙๗.๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๕.๖๔๐
๑๒๒	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๓๕๕.๒๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๑๒๓	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	๓๕๕.๒๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๑๒๔	น.ส.บุษกรณ สุทธารัญญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๐๕.๘๐๐	-	-	๒๐๕.๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๕	น.ส.อรนุช ไกรทับทิม	ศศ.บ. (พัฒนาศูนย์)	ฝ่ายการประชุม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ฝ่ายการประชุม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๔๙.๓๒๐	-	-	๓๔๙.๓๒๐
๑๒๖	น.ส.ณัฏฐา ภัทรกิจวาน	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๒๖.๕๖๐	-	-	๒๒๖.๕๖๐
๑๒๗	น.ส.จุฑามาศ ไชยศรีเจริญ	ปวส. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๕๑.๖๔๐	-	-	๒๕๑.๖๔๐
๑๒๘	นายเอกภ พันธ์เชื้อ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๓๙๑.๔๘๐	-	-	๓๙๑.๔๘๐
๑๒๙	น.ส.ณัฏฐา ศิริธรรมพงศ์	ศศ.บ.(พัฒนาศูนย์)	ฝ่ายกิจการสภา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ฝ่ายกิจการสภา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๒๒.๕๖๐	-	-	๓๒๒.๕๖๐
๑๓๐	พริ้งพริ้ม นีมาวงศ์	ศศ.บ.ภาษาจีนธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๓๔.๘๔๐	-	-	๒๓๔.๘๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๓๓	น.ส.บุษผา วิวภา	บ.อ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๓๘,๕๘๐	-	-	๓๑๘,๕๘๐
๑๓๖	นายอลงกรณ์ เวียง	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๕,๑๒๐	-	-	๒๕๕,๑๒๐
๑๓๗	นายพณพ ว่าง		กองคลัง	กองคลัง ๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	กอง	กองคลัง ๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐ ว่างเต็ม
๑๓๘	น.ส.อรกรณ์ เพชรสงค์	ร.บ.บ.	ผู้ช่วยนักส่งเสริมและบัญชี	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๒	ต้น	ผู้ช่วยนักส่งเสริมและบัญชี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๒,๖๘๐
๑๓๙	น.ส.สมพิศ กังละมัย	บ.อ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๒๗,๑๒๐	-	-	๓๒๗,๑๒๐
๑๔๐	นางสาวพัชรจิตา กลิ่นพชร	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๖๕,๕๔๐	-	-	๕๖๕,๕๔๐
๑๔๑	ว่าง	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-
๑๔๒	ว่าง	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-
๑๔๓	ว่าง	-	๑๘-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเต็ม
๑๔๔	ว่าง	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเต็ม
๑๔๕	ว่าง	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเต็ม
๑๔๖	น.ส.สุธิภาบุญจันทร์ กรมแก้ว	บ.อ.บ.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๘๐,๕๐๐	-	-	๓๘๐,๕๐๐
๑๔๗	น.ส.ไฉกริศา ชูสกุล	ป.ว.ส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๑๔๘	นายพรพงษ์พล ภูมิสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๔๙	น.ส.กรวิทย์พร อภิขันธ์	ป.ว.ช. พาณิชยกรรม(การบัญชี)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๕๐	น.ส.อัญญะสิทธิ์ พึ่งไผ่ทอง	ป.ว.ส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	
๑๔๗	นางปราณี งามบุญธรรม	บธ.ม.	ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๕๓๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๕๖,๖๘๐
๑๔๘	น.ส.สุณิสา นาคปาน	บัณฑิตบัณฑิต	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๑๘,๘๐๐	-	-	๒๓๘,๘๐๐
๑๔๙	น.ส.ณัฐทิพย์	บธ.บ.(การบัญชี)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๑๘,๘๘๐	-	-	๔๓๘,๘๘๐
๑๕๐	น.ส.อภิสรา ดอนเจตย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๐๕,๘๐๐	-	-	๒๐๕,๘๐๐
๑๕๑	น.ส.มธุลินี โพธิ์สัย	ศศ.บ.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔๑๘,๖๘๐	-	-	๔๓๘,๖๘๐
๑๕๒	นางมณีธรา รอดรักษาทรัพย์	ศศ.บ.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๓๘๐,๘๐๐	-	-	๓๘๐,๘๐๐
๑๕๓	น.ส.สุทิพร แสงจันทร์	บัณฑิตบัณฑิต สาขาการบัญชี	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๑๕๔	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๑๕๕	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๑๕๖	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายเรืงรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ฝ่ายเรืงรัดและจัดเก็บรายได้ ๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายเรืงรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๗	นางแสงแข มณีรัตน์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	๕๓๘,๖๘๐	-	-	๕๓๘,๖๘๐
๑๕๘	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๑๕๙	นางสุณิสา จันทรรสกุล	ศศ.บ. (การจัดการ)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๕๖๕,๘๘๐	-	-	๕๖๕,๘๘๐ ว่างเดิม
๑๖๐	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยจิตต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๑๖๑	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
		-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง./พ.ง.	-	-	-	-	-	อุปเล็ก
		-	๑๘-๑-๐๔-๒๐๒๐-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง./พ.ง.	-	-	-	-	-	อุปเล็ก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๖๒	น.ส.ปฐมาภรณ์ งามบัว	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๑๖๓	น.ส.อภิญญา สาทมนต์	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๑๖๔	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๕	น.ส.ปวีณา สมมุติรัมย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๖๖	นายอิทธิวัฒน์ นาคสงค์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๑๖๗	น.ส.รัฐรัตน์ พงออยแพน	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยบริหารงานคลัง	-	ฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๑๖๘	น.ส.กัญญา อัครพรเกษม	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๗,๓๖๐	-	-	๑๘๗,๓๖๐
๑๖๙	นายกันตภณ สุวัจน์พานิช	บ.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๑๗๐	นายณิพนธ์ ไชยนิสานต์ภัทร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	๑๘๖,๑๒๐	-	-	๑๘๖,๑๒๐
ข้าราชการ												
๑๗๑	นายธีรพันธ์ ธรรมานีบุษ	อ.ส.ส.ท.ร.ม. (ศาสตรบัณฑิต)	กองช่าง ๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	กองช่าง ๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๖๕,๕๖๐	๖๗/๒๐๐	๖๗/๒๐๐	๖๕๕,๕๖๐
๑๗๒	นายรังสรรค์ ศุภมาศพิชญ์	วท.บ. (ก่อสร้าง)	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖๕,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๖๕,๒๐๐
๑๗๓	นายวิศักดิ์ ทิพย์สินวล	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๕๕,๐๘๐	-	-	๓๕๕,๐๘๐
๑๗๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๗๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๗๖	น.ส.เหรียญไทย อาริชัย	บ.บ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๗๗	นายเจษฎากรณณ์ ทรัพย์สุสว่างดี	ทส.บ. (ช่างก่อสร้าง)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๓๙,๗๒๐	-	-	๓๓๙,๗๒๐
๑๗๘	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๗๙	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๓	นายช่างโยธา	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๘๐	นายสุดิษฐ์ ดันสกุล	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๔	นายช่างโยธา	๕๑๓,๖๐๐	-	-	๕๑๓,๖๐๐
๑๘๑	นายอดิศักดิ์ เมาวรัตน์	บวส.(ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๕	นายช่างโยธา	๒๕๑,๗๒๐	-	-	๒๕๑,๗๒๐
๑๘๒	นายวัชรวิชัย พุ่งจร	วท.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	๓๘๖,๘๐๐	-	-	๓๘๖,๘๐๐
๑๘๓	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๘๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๘๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๘๖	- ว่าง -	วศ.บ.(วิศวกรรม ชลประทาน)	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๓	หัวหน้ากองสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๓	หัวหน้ากองสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	-	๔๒๑,๖๐๐ ว่างเต็ม
๑๘๗	ร.ท.ธีรวิทย์ เพ็ญเอี่ยม	วศ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๓	วิศวกรโยธา	๓๒๗,๓๒๐	-	-	๓๒๗,๓๒๐
๑๘๘	นายก่อศักดิ์ กิ่งสมุท	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	๑๘-๑-๐๕-๔๑๐๓๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๑๐๓๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๓๙,๓๒๐	-	-	๔๓๙,๓๒๐
๑๘๙	นายศุภพร ภูไทย	วศ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐
๑๙๐	นายชานนท์ รัตนมีโชคชัย	วศ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๗	นายช่างโยธา	๒๒๓,๓๒๐	-	-	๒๒๓,๓๒๐
๑๙๑	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๘	นายช่างโยธา	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๙๒	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๕	นายช่างโยธา	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๙๓	นายสาคร โสพะเจริญ	วท.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๑๐	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๑๐	นายช่างโยธา	๔๐๗,๘๐๐	-	-	๔๐๗,๘๐๐ ว่างเต็ม
๑๙๔	นายบุญงาภา บุญเทียม	วศ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๑๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๑๑	นายช่างโยธา	๔๓๙,๘๐๐	-	-	๔๓๙,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๙๕	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๒๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๑๙๖	นายบรรจง จันทิสรา	วท.บ. (ก่อสร้าง)	ฝ่ายเครื่องจักรกล ๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๖๒๙,๖๔๐
๑๙๗	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๙๘	นางพรวิรัตน์ เอี่ยมเหล็	ร.บ.บ. (การบริหารการปกครอง)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๑๙๙	นายเอกพล พ่วงทรัพย์สิน	ป.อ. (เครื่องกล)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๓๓๘,๘๘๐	-	-	๓๓๘,๘๘๐
๒๐๐	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๐๑	- วัง -	-	ฝ่ายสาธารณูปโภค ๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๕	(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๐๒	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	-	-	-
๒๐๓	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๐๔	น.ส.กฤษณา วงษ์จิตติ	บ.ธ.บ.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๗,๒๔๐	-	-	๒๖๗,๒๔๐ กำหนดเพิ่ม
๒๐๕	นายธนวัฒน์ สุตสวาท	วท.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๕๒,๐๔๐	-	-	๒๕๒,๐๔๐
๒๐๖	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๐๗	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๐๘	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๐๙	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๕-๔๗๐๑๐๐๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐	-	-	๒๘๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๒๑๐	ลูกจ้างประจำ นายวิจิตร หอมแก้ว	ป.๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ฝ่ายเครื่องจักรกล	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๑๑	น.ส.บุษกานดา ไทรทับทิม	บวช.	ผู้ช่วยสารวัตรหมู่ ๕	คนสวน	-	ผู้ช่วยสารวัตรหมู่ ๑๐๓	คนสวน	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๖,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑๒	นายจักรพล หันชัยสุวรรณ	สถาปัตยกรรมบัณฑิต	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๒๑๓	น.ส.ศุภลักษณ์ บุรีรักษา	ค.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๒๑๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๑๕	น.ส.วิจิตรา มาลารักษา	บวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๒๑๖	นางสาวสุนิษา ยี่มน้อย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๑๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๑๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๑๙	นายอนุพัทร รักเหลือ	ปวช.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๙๖๐	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๒๒๐	นายสิริปารวัน การะภักดี	ว.ค.บ. (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๒๒๑	นายปณัฏฐ์ นาคพงษ์	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๒๒	นายณฤศร วิพา	ปวช.ไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๒๓	นางสาวอนุชชา รักเหลือ	บวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๒๔	นายอนุชิต ชื่นชื่น	ปวช.(ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๒๒๕	นายเอกชัย วาโรสพ	ปวช.(เครื่องมือกล และซ่อมบำรุง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๒๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๒๗	นายณัฐจิวัฒน์ ทรายสุวรรณ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยช่างเครื่องกล	-	๑๓๓,๕๖๐	-	-	๑๓๓,๕๖๐
๒๒๘	นายสุพัฒน์ คงพันธ์	ม.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓๖๗,๕๖๐	-	-	๓๖๗,๕๖๐
๒๒๙	นายจตุรทัต รังทองเจริญ	ป.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๒,๖๔๐	-	-	๒๕๒,๖๔๐
๒๓๐	นายณรรักษ์ พิเศษรูป	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๒๓๑	นายอนันท์ พงษ์เจริญ	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๒๓๒	นายโจนพันธ์ นิตพัฒน์	ม.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๕๗,๖๐๐	-	-	๓๕๗,๖๐๐
๒๓๓	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๒๓๔	นายมนตรี กุศลรัตน์	ป.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๒,๖๔๐	-	-	๒๕๒,๖๔๐
๒๓๕	นายชำนาญวิทย์ สงค์อยู่	ป.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๑,๕๘๐	-	-	๑๗๑,๕๘๐
๒๓๖	นายสำราญ จาตุโสภานุสรณ์	ป.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๑๖๐	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๓๗	นายอัมภกร เท้าเทียม	ม.๒	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๑๖๐	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๓๘	นายประพันธ์ ศรีบุญชื่น	ปวท.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๑๖๐	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๓๙	นายไชยชัย สงค์อยู่	ปวท.-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๖,๐๔๐	-	-	๑๕๖,๐๔๐
๒๔๐	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๒๔๑	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๒๔๒	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๒๔๓	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๒๔๔	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำหนดเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำหนดใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๔๕	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๓๖,๕๖๐	-	-	๓๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม
๒๔๖	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๓๖,๕๖๐	-	-	๓๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม
๒๔๗	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๓๓๖,๕๖๐	-	-	๓๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม
๒๔๘	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๓๓๖,๕๖๐	-	-	๓๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม
๒๔๙	นางสาวปรมา	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๓๓,๕๖๐	-	-	๓๓๓,๕๖๐
๒๕๐	นายสันต์	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๖๗,๐๔๐	-	-	๓๖๗,๐๔๐
๒๕๑	นายอภิสิทธิ์	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๔๘,๖๔๐	-	-	๒๔๘,๖๔๐
๒๕๒	นายอนันต์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๔๖,๑๒๐	-	-	๓๔๖,๑๒๐
๒๕๓	นายธนวิชัย	ปวส. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๓๓,๕๖๐	-	-	๓๓๓,๕๖๐
๒๕๔	นายกิตติพล	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๖๗,๐๔๐	-	-	๓๖๗,๐๔๐
๒๕๕	นายอนาคา	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๔๖,๐๘๐	-	-	๓๔๖,๐๘๐
๒๕๖	นายอริฐพงษ์	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๓๓,๕๖๐	-	-	๓๓๓,๕๖๐
๒๕๗	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-
๒๕๘	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-
๒๕๙	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-
๒๖๐	นายสุนทร	ตรีพักแดง	ม.๖	พนักงานช่างไม้	-	-	พนักงานช่างไม้	๓๔๗,๓๖๐	-	-	๓๔๗,๓๖๐
๒๖๑	นายดำรงศักดิ์	ทั้งพันซ์	ป.๖	พนักงานการประปา	-	-	พนักงานการประปา	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๒๓๔,๖๐๐
๒๖๒	- ว่าง -	-	-	-	-	-	พนักงานการประปา	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๖๓	นายอำนาจ เศวตบุษ	ศศ.บ.(นิติศาสตรวิ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๑๖๐	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๖๔	นายพลสิทธิ์ สุขแจ้ง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐
๒๖๕	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม
๒๖๖	นายราชันย์ ทวีทรัพย์ประเสริฐ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๑๖๐	-	-	๑๕๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๖๗	นางสาวเพ็ญกัญญ์ วิจิตรไพโรจน์	-	ฝ่ายเครื่องจักรกล	คนงาน	-	ฝ่ายเครื่องจักรกล	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๘	น.ส.ชนัญฐิตา ใจภักดี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๐	น.ส.บุญเย็น โพธิ์ประสิทธิ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๑	นางศรีทอง รัตนาวรริต	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๒	นายประเสริฐ แซ่มชื่น	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๓	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๔	นายมนตรี มงจันทรา	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๕	- ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๖	- ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๗๗	นายศรัณยู เปียรักษา	ม.๖	ส่วนสวามญูปโภค	คนสวน	-	ส่วนสวามญูปโภค	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๘	นายศพล น้อยทา	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๙	- ว่าง -	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๘๐	-ว่าง -	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๑	-ว่าง -	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๒	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๓	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๒๘๔	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
๒๘๕	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๘๖	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๘๗	-ว่าง -	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๘๘	นันทกร -ว่าง -	-	กองสาธารณสุข	ผอ.กองสาธารณสุข	กลาง	กองสาธารณสุข	ผอ.กองสาธารณสุข	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ ว่างเดิม
๒๘๙	-ว่าง -	-	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๙๐	นายอภิสิทธิ์	รัฐประศาสน์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๘๘,๗๖๐	-	-	๒๘๘,๗๖๐
๒๙๑	-ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./พ.ก.	-	-	-	-
๒๙๒	นางธนจิรา	บุณยสินธุ์	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๖๐,๑๒๐	-	-	๓๖๐,๑๒๐ กำหนดเพิ่ม
๒๙๓	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	๓๕๓,๒๖๐	-	-	๓๕๓,๒๖๐ ว่างเดิม
๒๙๔	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./พ.ก.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๙๕	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๙๖	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง เงินส่วนเพิ่ม	
๒๕๒	นายอนุชิต บรียกัมพร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๕๕๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๗๔,๐๘๐
๒๕๓	นายบุญจุฬ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	๕๗๖,๑๖๐	-	-	๕๗๖,๑๖๐
๒๕๔	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๕๕	ว่าที่ ร.ต.ท. อาร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๗๕,๓๖๐	-	-	๒๗๕,๓๖๐
๒๕๖	น.ส.อำพร เส็กใจ	วิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาริทยาทนทางอุตสาหกรรม	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๗๕,๓๖๐	-	-	๒๗๕,๓๖๐
๒๕๗	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๗๕,๓๒๐	-	-	๒๗๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๕๘	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๕๙	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๐๐	น.ส.ประภาวรรณ ชูแก้ว	กบ.บ. (ภาษาพม่า)	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักกายภาพบำบัด	๒๘๘,๐๔๐	-	-	๒๘๘,๐๔๐ ว่างเดิม
๓๐๑	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักกายภาพบำบัด	-	-	-	-
๓๐๒	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	นักกายภาพบำบัด	-	-	-	-
๓๐๓	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	นักกายภาพบำบัด	-	-	-	-
๓๐๔	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	นักกายภาพบำบัด	-	-	-	-
๓๐๕	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	แพทย์แผนไทย	-	-	-	-
๓๐๖	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	แพทย์แผนไทย	-	-	-	-
๓๐๗	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	แพทย์แผนไทย	-	-	-	-
๓๐๘	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๖	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เภสัชกร	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๐๙	- วัง -	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๗	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	เภสัชกร	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๑๐	- วัง -	-	-	-	-	๑๕-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ทันตแพทย์	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๓๑๑	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๓๕-๐๐๓	นายแพทย์	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๒	- ว่าง -		๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๑๓	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๑๕	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๖	นางสาวธัญนันท์ วรสิริจักร	ประกาศนียบัตรสาธารณสุข ศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔๘๕,๒๐๐	-	๔๘๕,๒๐๐
๓๑๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๑๘	ธีรภาพกร - ว่าง -	-	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รพ.สต.ตำบลพระประโทน		ชำนาญการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รพ.สต.ตำบลพระประโทน		๓๕๕,๒๐๐	-	๓๕๕,๒๐๐ ว่างเดิม
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๖(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)			
๓๑๙	นายอรุณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		๓๒๒,๗๖๐	-	๒๘๗,๓๖๐
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข			
๓๒๐	นางสาวณัฐ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๓๖๐	-	๒๘๗,๓๖๐
๓๒๑	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๗(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๒๒	น.ส.ชญาดา สุริยะชัย	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๒๖๕,๘๐๐	-	๒๖๕,๘๐๐
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๗(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข			
๓๒๓	น.ส.อนัญญา จันทน์แพง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๒๕,๗๖๐	-	๓๒๕,๗๖๐ ว่างเดิม
๓๒๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ขง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๗(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๓๒๕	น.ส.สุกัญญา ธำเน็ช	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ชำนาญการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		๕๑๓,๖๐๐	-	๕๕๕,๖๐๐ ชดเชยภายใน
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ		๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗(๓)	พยาบาลวิชาชีพ			
๓๒๖	น.ส.ปัทมา อินทร์จอม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๐๒,๗๖๐	-	๓๕๕,๗๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๒๗	นางสาวอัยยดา วีโรตรสกุล	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑(๓)	แพทย์แผนไทย	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๖(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๓๒๘	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑(๓)	นักสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๒๙	นายบรรพทา โตพร้อม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๓๕๗,๑๖๐	-	-	๓๕๗,๑๖๐
๓๓๐	ข้าราชการ นายวัชรินทร์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	รพ.สต.ลำปางพิทักษ์หลวง	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๖๖๘,๖๔๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๓๑๐,๖๔๐
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓) (๔๐๓๐๑)								
๓๓๑	น.ส.พิมพ์พลอย สืบเรือง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเภสัชศาสตร์	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	๒๑๘,๕๐๐
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)								
๓๓๒	น.ส.จิราภรณ์ ทิพวงษ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๓๓๓	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.ง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	๒๕๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๓๓๔	- วัง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)								
๓๓๕	น.ส.กนกวรรณ ไพรวัลย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๘๗,๘๘๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๔๒๗,๘๘๐ ว่างเดิม
๓๓๖	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	๒๕๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๓๓๗	- วัง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)								
๓๓๘	นางศิริวัชร ภัคศิริวัช	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๐๑,๒๘๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๔๒๐,๒๘๐ ช.ร.ก.ย้ายโอน
๓๓๙	น.ส.จตุธิยา จันทะรัง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๗,๖๐๐	-	-	๒๒๗,๖๐๐
๓๔๐	นางสาวนิตดา โพธิ์ทองคำ	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑(๓)	แพทย์แผนไทย	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๓๔๑	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	นักสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๐๑(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๔๒	ข้าราชการ นายสมบัติ	ส.บ., ร.บ.ม.	รพ.สต.ลำปางบึงนาง	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓) (๔๐๓๐๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๓๐๑,๒๘๐	-	-	๓๐๑,๒๘๐ ช.ร.ก.ย้ายโอน
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐๓๐๑(๓)								

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๕๘	นาง - วัง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๕๙	นายสัตยาญา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๕๕,๖๔๐	-	-	๔๕๕,๖๔๐
๓๖๐	น.ส.รัตติยาภรณ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๙๒,๖๔๐	-	-	๒๙๒,๖๔๐ ชรก.ถ่ายเอ็กซเรย์
๓๖๑		-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	-	-
๓๖๒	น.ส.ณัฐณารีย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๐๘,๖๔๐	-	-	๓๕๐,๖๔๐
๓๖๓	นายอติลาภ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๒๙๘,๔๐๐	-	-	๒๙๘,๔๐๐
๓๖๔	นาง - วัง -	-	-	-	-	-	เภสัชกร	ป.ก./ชก.	-	-	-	-
๓๖๕	น.ส.ชัชชิตา	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๒๙๘,๔๐๐	-	-	๒๙๘,๔๐๐ กำกับดูแลเพิ่มเติม
๓๖๖	นาง - วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๖๗	นางสาวพรพรรณ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๔๕๕,๖๔๐	-	-	๕๕๐,๖๔๐
๓๖๘	น.ส.ณัฏฐกานต์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปฏิบัติงาน	๒๙๘,๔๐๐	-	-	๒๙๘,๔๐๐
๓๖๙	นาง - วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๒๙๘,๔๐๐	-	-	๒๙๘,๔๐๐ ว่างเดิม
๓๗๐	น.ส.ขวัญยืน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติงาน	๓๐๒,๖๔๐	-	-	๓๐๒,๖๔๐ ชรก.ถ่ายเอ็กซเรย์
๓๗๑	น.ส.นิตติดา	สาธารณสุขชุมชน	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๑๖๐๒-๐๑๔๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๕๕,๖๔๐	-	-	๔๕๕,๖๔๐ ว่างเดิม
๓๗๒	นาง	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๓๖	นางสาวสุภาวดี	เจ้าปาศรี	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	แพทย์แผนไทย	๒๒,๕๐๐	ปฏิบัติการ	-	-	๒๒,๕๐๐
๓๓๗	น.ส.สุวิภากร		รพ.สต.บ้านสวนพรวน ตำบลสวนพรวน			รพ.สต.บ้านสวนพรวน ตำบลสวนพรวน						
๓๓๘	นางสาวสุภาวดี	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕,๕๓๐	ชำนาญการ	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๓๙	น.ส.สุวิภากร	วิทยาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		๒๔,๕๐๐	ปฏิบัติการ	-	-	๒๔,๕๐๐
๓๔๐	น.ส.สุวิภากร	ปวส.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๖,๕๓๐	ปฏิบัติงาน	-	-	๑๖,๕๓๐
๓๔๑	นางสาวสุภาวดี	บริหารธุรกิจ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๔,๕๐๐	ป.ง./พ.ง.	-	-	๒๔,๕๐๐
๓๔๒	นางสาวสุภาวดี	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./พ.ก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๓๕,๕๓๐	ป.ก./พ.ก.	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๔๓	นางสาวสุภาวดี	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕,๕๓๐	ป.ก./พ.ก.	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๔๔	นางสาวสุภาวดี	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕,๕๓๐	ป.ก./พ.ก.	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๔๕	นางสาวสุภาวดี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕,๕๓๐	ปฏิบัติการ	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๔๖	นางสาวสุภาวดี	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	-	ป.ง./พ.ง.	-	-	-
๓๔๗	นางสาวสุภาวดี	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./พ.ก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	-	-
๓๔๘	นางสาวสุภาวดี	จิตอาสา	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๒,๕๐๐	ปฏิบัติการ	-	-	๒๒,๕๐๐
๓๔๙	นางสาวสุภาวดี	สงเคราะห์	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕,๕๓๐	ชำนาญการ	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๕๐	นางสาวสุภาวดี	สุโสภา	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	แพทย์แผนไทยบัณฑิต	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	แพทย์แผนไทย	๓๕,๕๓๐	ปฏิบัติการ	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๕๑	นางสาวสุภาวดี	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เภสัชกร	ป.ก./พ.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	เภสัชกร	๓๕,๕๓๐	ป.ก./พ.ก.	-	-	๓๕,๕๓๐
๓๕๒	นางสาวสุภาวดี	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	ป.ก./พ.ก.	-	-	-
๓๕๓	นางสาวสุภาวดี	-	รพ.สต.บ้านสวนพรวน ตำบลสวนพรวน			รพ.สต.บ้านสวนพรวน ตำบลสวนพรวน						
๓๕๔	นางสาวสุภาวดี	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	๓๕,๕๓๐	ชำนาญการ	-	-	๓๕,๕๓๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๘๖	- ว่าง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๓๘๗	- ว่าง -	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.		เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗.๕๐๐	-	-	๒๘๗.๕๐๐ ว่างเดิม
๓๘๘	- ว่าง -	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘๗.๕๐๐	-	-	๒๘๗.๕๐๐ ว่างเดิม
๓๘๙	- ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๓๙๐	น.ส.เมณัส พุทธศรี	พยาบาลสาธารณสุขบัณฑิต		นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.		-	-	-	-	ยุบเลิก
๓๙๑	- ว่าง -	-		พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.		พยาบาลวิชาชีพ	๒๘๘.๕๐๐	-	-	๒๘๘.๕๐๐ ว่างเดิม
๓๙๒	- ว่าง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒๘๘.๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๘๗.๕๐๐ ว่างเดิม
๓๙๓	- ว่าง -	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.		พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕.๓๒๐	-	-	ยุบเลิก
๓๙๔	- ว่าง -	-		พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.		พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม
๓๙๕	นางสาวสุกฤดา กิจเจา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาพาณิช)	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	นักกายภาพบำบัด	๒๓๒.๕๒๐	-	-	๒๓๒.๕๒๐ ว่างเดิม
๓๙๖	นางสาวกัญญ์กร น่วมะโน	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต		แพทย์แผนไทย	ป.ก./ชก.		แพทย์แผนไทย	๒๓๒.๕๒๐	-	-	๒๓๒.๕๒๐ ว่างเดิม
๓๙๗	นางสาวพลอยภัฏ พงษ์ประพันธ์	เภสัชศาสตรบัณฑิต		เภสัชกร	ชำนาญการ		เภสัชกร	๓๒๘.๑๐๐	-	-	๓๒๘.๑๐๐ ว่างเดิม
๓๙๘	- ว่าง -	-	-	-	-	-	นักสาธารณสุข	-	-	-	- กำหนดเพิ่ม
๓๙๙	นายวิชากร - ว่าง -	-	รพ.สธ. ส่วนคลองจินดา	ผู้อำนวยการ รพ.สธ. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	รพ.สธ. ส่วนคลองจินดา	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้อำนวยการ รพ.สธ.)	๓๕๕.๓๒๐	-	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๐๐	- วันง -	-	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๑๔๔(๑)	นักวิชาการสารณณสุข	ปภ./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๑๖๒(๑)	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข นักวิชาการสารณณสุข	ปภ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๐๑	น.ส.ธีรารณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๑(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๒(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐๒,๐๘๐	-	-	๒๐๒,๐๘๐ ว่างเดิม
๔๐๒	- วันง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๓(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๔๐๓	น.ส.รุ่งพร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	นักวิชาการสารณณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๒๑(๑)	นักวิชาการสารณณสุข	ปฏิบัติการ	๓๐๒,๖๔๐	-	-	๓๐๒,๖๔๐ ว่างเดิม
๔๐๔	น.ส.นุชนา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๕(๑)	นักวิชาการสารณณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๒๔(๑)	นักวิชาการสารณณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปฏิบัติการ	๓๐๒,๓๖๐	-	-	๓๐๒,๓๖๐ ว่างเดิม
๔๐๕	นางสาวนารีน	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๒๕(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๓๐(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๓๗,๗๒๐	-	-	๓๓๗,๗๒๐ ว่างเดิม
๔๐๖	น.ส.ณัฐพร	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๖(๑)	นักวิชาการสารณณสุข	ปภ./ชก.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๐๗	- วันง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๖(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๓๑(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๓๕,๓๒๐	-	-	๔๓๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๐๘	นางสาวกัญญ์	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปภ./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๓๒(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปภ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๐๙	- วันง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๘(๑)	แพทย์แผนไทยประยุกต์	ปภ./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๙(๑)	แพทย์แผนไทย	ปภ./ชก.	๒๐๒,๙๒๐	-	-	๒๐๒,๙๒๐ ว่างเดิม
๔๑๐	- วันง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๙(๑)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๐(๑)	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๑๑	น.ส.พณ	ประกาศนียบัตร พยาบาลศาสตร	รพ.สต.ตำบลบงเคอ	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๑(๑)	นักสาธารณสุข	ปภ./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๒	- วันง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๒(๑)	ผู้อำนวยการสารณณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๓(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๗๘๗,๘๘๐	-	-	๘๘๗,๘๘๐ ว่างเดิม
๔๑๓	นายณพัช	ปวส. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๒(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๒๓(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๔๑๔	- ว่าง -	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๕(ง)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๕	- ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	ป.ก./ชก.	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๑๖	น.ส.วรรณพร ไชยทวีวัฒน์	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๕(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๓๗๔,๒๐๐	-	๓๗๔,๒๐๐ บรรจุภายใน
๔๑๗	นางอัมมพันธ์ กิตติวรรณไชย	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๓๕(ง)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๓๔,๖๕๐	-	๕๓๔,๖๕๐ บรรจุภายใน
๔๑๘	- ว่าง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	ป.ก./ชก.	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๖(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๑๙	น.ส.นงลักษณ์ เหลืองโพธิ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๕๕,๖๕๐	-	๔๕๕,๖๕๐ บรรจุภายใน
๔๒๐	นางพรรณณี แสงสว่าง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๖(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๖๐,๐๐๐	-	๔๖๐,๐๐๐ บรรจุภายใน
๔๒๑	น.ส.ปกรวิมลพร อิศระไชย	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๕-๐๑๔(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๖๕,๕๐๐	-	๒๖๕,๕๐๐
๔๒๒	- ว่าง -	-	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๑๐(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๒๓	ข้าราชการ นางวราภรณ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	ผู้อำนวยการ รพ.สต.	ชำนาญการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๕(ง)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๖๖๖,๕๐๐	-	๖๖๖,๕๐๐ บรรจุภายใน
๔๒๔	- ว่าง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๗(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๒๕	น.ส.นิลาดา บุณย	ปวส. บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๓(ง)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๒๖	น.ส.จิราวรรณ สุรินทร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๓๒,๕๖๐	-	๒๓๒,๕๖๐ อุปถัมภ์
๔๒๗	- ว่าง -	-	-	-	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๑๑(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	-
๔๒๘	น.ส.ณัฐรัตน์ รัชมีสุข	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๔-๑-๐๖-๔๖๐๒-๐๓๕(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๓๖๐	-	๓๑๒,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๐๔	น.ส.ปิยธิดา อิมทรเทศ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๔๐๖	น.ส.ชัชวาลย์ นาทิพัทธ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	ผู้ช่วยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	ผู้ช่วยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๕๘๓,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๖๒๕,๕๐๐ พ.ร.ก.ฝ่ายโอน
๔๐๗	นางทิพย์วรรณ โพธิ์ดำ	การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	ผู้ช่วยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	ผู้ช่วยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๕๘๓,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๖๒๕,๕๐๐ พ.ร.ก.ฝ่ายโอน
๔๐๘	นาง - วัง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๐๙	น.ส.สายหยุด บุญศรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๑๐	นาง - วัง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๑	นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรพา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๖๖,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๔๑๖,๕๐๐ กำหนดเพิ่ม
๔๑๒	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-
๔๑๓	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๔	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๕	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๖	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๗	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๘	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๑๙	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๒๐	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๒๑	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๒๒	นางสาวปิยพัชร์ จันทนาลักษณ์	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘๑-๐๖-๓๖๖๕-๐๓๒(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๕๐๐	-	-	๒๒๗,๕๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๔๓	นายชล	ศาสตราจารย์ศิลปศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๗,๑๖๐	-	-	๗๗,๑๖๐
๔๔๔	น.ส.เกศินี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน		เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐,๐๘๐	-	-	๒๐,๐๘๐
๔๔๕	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.	๒๗,๗๐๐	-	-	๒๗,๗๐๐ ว่างเดิม
๔๔๖	น.ส.จิรายุ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๖,๐๘๐	-	-	๕๖,๐๘๐ บรรจุภายใน
๔๔๗	นายณิกร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสถาปัตยกรรม (พนักงานออกแบบ)		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๖๑,๖๕๐	-	-	๖๑,๖๕๐ บรรจุภายใน
๔๔๘	นางพิจรินทร์	ศาสตรบัณฑิต		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๔๘,๗๒๐	-	-	๔๘,๗๒๐ บรรจุภายใน
๔๔๙	-ว่าง-	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐	-	-	๓๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๕๐	นางณัฐภาณุ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ		พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๓,๘๘๐	-	-	๖๓,๘๘๐ บรรจุภายใน
๔๕๑	น.ส.ณัฏฐา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ		พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๒,๒๐๐	-	-	๔๒,๒๐๐ บรรจุภายใน
๔๕๒	น.ส.สุปรา	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒,๗๒๐	-	-	๒๒,๗๒๐
๔๕๓	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	- กำหนดเพิ่ม
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	เจ้าพนักงานสถิติกรม	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	-	-	- ยุบเลิก
๔๕๔	ข้าราชการ นายสุรเดช	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	รพ.สธ.บ้านสระพัง ส่วนตอนย่อย		ชำนาญการ	รพ.สธ.บ้านสระพัง ส่วนตอนย่อย		ชำนาญการ	๖๒,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๖๔,๕๒๐ บรรจุภายใน
๔๕๕	น.ส.บุษยา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐๓๕(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๗,๕๐๐	-	-	๒๗,๕๐๐
๔๕๖	น.ส.อิสรากรณ์	ปวส. บริหารธุรกิจ		เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน		เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖,๘๖๐	-	-	๑๖,๘๖๐
๔๕๗	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๗,๗๐๐	-	-	๒๗,๗๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๘๒	นางสาวอุษา สระทองด้วง	ปวส.สาธารณสุขสารพัดบัณฑิต (ทันตสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๒๘,๔๘๐	-	-	๒๒๘,๔๘๐
๔๘๓	- ว่าง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๘๔	นางสาวพิชญ์ จันทิณี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๘,๔๘๐	-	-	๒๒๘,๔๘๐ ชรก.ถ่ายโอน
๔๘๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๘๖	น.ส.มัลลิกา เวียงคำนา	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	แพทย์แผนไทย	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๔๘๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	นักสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	นักสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
รวมสถาบันหนองบัวลำภู											
๔๘๘	อ.วิชาพร นายนพล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๖๒๑,๐๐๐	-	-	๖๒๑,๐๐๐ ชรก.ถ่ายโอน
๔๘๙	- ว่าง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๙๐	ว.ที่ ร.ต.หญิงนันทิพย์ สายสร้าง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกษตรศาสตร์	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๙๑	น.ส.ณัฐวิทย์ เรืองงาม	ปวส.บัญชี	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐
๔๙๒	- ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๙๓	นางพิชญ์พัชร ธนศิริวัฒนศิริ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๕๕,๖๔๐	-	-	๔๕๗,๖๔๐
๔๙๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง.	๒๒๘,๕๐๐	-	-	๒๒๘,๕๐๐ ว่างเดิม
๔๙๕	น.ส.ณัฏฐา สิมแดง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ชำนาญการ	๔๕๕,๔๘๐	-	-	๔๕๕,๔๘๐ ชรก.ถ่ายโอน
๔๙๖	น.ส.กัญจรา กล่อมมัย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๖๖,๘๖๐	-	-	๓๖๘,๘๖๐
๔๙๗	นางสาวอริย์กัญญ์กัศ พันธุ์โพธิ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓๐๑๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๖๖,๘๖๐	-	-	๓๖๘,๘๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๔๘๘	นางสาวกัญญ์ ชัยพงษ์	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๒๐๖(๓)	แพทย์แผนไทย	๒๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒๒,๕๐๐
๔๘๙	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักสาธารณสุข	๓๕๕,๒๐๐	-	-	๓๕๕,๒๐๐ ว่างเต็ม
๔๙๐	นันทพร นอนเฒ่า	ศาสตรบัณฑิตบริหารสาธารณสุข (บริหารสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการพิเศษ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	๔๘๘,๑๖๐	-	๕๒,๐๐๐	๔๒๖,๑๖๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๑	น.ส.สิดากร อารมย์สุทธิ	ศาสตรบัณฑิตบริหารสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๖๖,๕๖๐	-	-	๔๐๘,๕๖๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๒	น.ส.ศรีภัทรี ขวาม่องอ้าโพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ บ.บ.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๙๓	น.ส.สุชญา วรวันทกิจ	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๔๒๖,๖๔๐	-	-	๔๒๖,๖๔๐
๔๙๔	น.ส.เมธิดา หนูบางโก	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๐๗,๐๘๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๕	น.ส.ดวงกมล คงแก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๖๔๙,๐๘๐	-	-	๖๔๙,๐๘๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๖	น.ส.ณิมาภัท คุมมูล	ศาสตรบัณฑิตบริหารสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	๕๕๘,๖๔๐	-	-	๕๕๘,๖๔๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๗	น.ส.ธัญชนก วัฒนศิริ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๖๓,๘๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๑๕,๘๔๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๘	น.ส.จิราพร คงเข้ม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๘,๑๖๐	-	-	๓๕๘,๑๖๐ ขรก.ถ่ายโอน
๔๙๙	นางสาวพญานี ก้อนทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักกายภาพบำบัด	๒๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒๒,๕๐๐
๕๐๐	น.ส.กัญญ์ญา พูลธาทอง	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	แพทย์แผนไทย	๒๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒๒,๕๐๐ ขรก.ถ่ายโอน
๕๐๑	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	นักสาธารณสุข	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐๒	นันทพร น.ส.วิรัชดา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	-	-	-	-	ยกเลิก
๕๐๓	นันทพร น.ส.วิรัชดา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕๐-๑๓๓(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	๖๒๖,๘๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๖๗๘,๘๔๐ ขรก.ถ่ายโอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๐๓	นายสพฐ์ แก้วประคับ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๕๐๐	-	-	๒๑๘,๕๐๐
๕๐๔	นายอภิสิทธิ์ ทองดอนสี	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๐(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๐(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๐๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๓๑(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๓๑(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๒๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๗,๕๐๐ ว่างเดิม
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค												
๕๐๖	น.ส.เดือน ทองฮอน	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๘๐(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๕๐๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๒๑๖,๕๐๐	-	-	๒๑๖,๕๐๐
๕๐๘	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๒๑(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๒๑(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง.	๒๑๗,๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๑๗,๕๐๐ ว่างเดิม
กลุ่มงานเวชปฏิบัติรอบครัว												
๕๐๙	น.ส.อัญรินทร์ สีกัม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๘๒(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๘๒(๑)	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๕๑๐	น.ส.สิริภา บุญชูเจ็ด	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๒๑๖,๕๐๐	-	-	๒๑๖,๕๐๐
๕๑๑	น.ส.ณิมาพร รอดอยู่	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๕๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๒๑๕,๕๐๐	-	-	๒๑๕,๕๐๐
๕๑๒	- ว่าง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	นักสาธารณสุข	ปก/ชก.	-	-	-	-
๕๑๓	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๔๔(๑)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง.	๒๑๗,๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๑๗,๕๐๐ ว่างเดิม
รพ.สต.บ้านลานหมอม ตำบลวัดละมุด												
๕๑๔	นายพจนาน นายแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๑๑(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๑๑(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๕๕๗,๓๖๐	-	-	๕๕๗,๓๖๐ ว่างเดิม
๕๑๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๘๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๘๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐ ว่างเดิม
๕๑๖	น.ส.สุเมลี ถิ่นแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๓๑(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๐๓๑(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐๖,๐๘๐	-	-	๒๐๖,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๕๑๗	- วัง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๕๑๘	นางยุทิน จันมูส	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๕๑๙	นางยุทิน จันมูส	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๐๑,๒๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๒๘๐ ชรก.เก่าโยน
๕๒๐	- วัง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	-
๕๒๑	น.ส.ยุวดี แสงทอง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๔๓๕,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๘๗,๓๒๐ ชรก.เก่าโยน
๕๒๒	- วัง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๓	น.ส.ศศิวิมล หลวงภักดี	ส.บ. , ศษ.ม	รพ.สต.ตำบลบางแก้ว		ชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลบางแก้ว		-	-	-	๔๖๐,๐๐๐ ชรก.เก่าโยน
๕๒๔	นางสุวิรัตน์ พงษ์ศักดิ์จรัส	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	ผู้ช่วยราชการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	ผู้ช่วยราชการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	๓๘๖,๖๘๐	-	-	๔๖๐,๐๐๐ ชรก.เก่าโยน
๕๒๕	- วัง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		๒๘๘,๘๐๐	-	-	๒๘๘,๘๐๐
๕๒๖	น.ส.กัญญ์รัตน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖๘,๓๒๐	-	-	๑๖๘,๓๒๐
๕๒๗	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๒๘	- วัง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๕๒๙	น.ส.พินุภา ชำพัก	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๓๒,๘๒๐	-	-	๒๓๒,๘๒๐ ว่างเดิม
๕๓๐	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐-๓๒๒(๓)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๓๑	-	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	-
๕๓๒	น.ส.อมรศรี เชื้อวงศ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๔๔๘,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๘๐๐ ชรก.เก่าโยน
๕๓๓	น.ส.รัชนีรักษ์ นิลโอฬารเขต	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๐-๐๔๔(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๓๒,๘๒๐	-	-	๒๓๒,๘๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า		ระดับ	กรอบอัตราใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๕๔๕	ข้าราชการ นายบัณฑิตย์ หวัธสกุล	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๕๓(๓)	เจ้าพนักงานคลังกรม	ป.ง./ช.ง.	รพ.สต.ตำบลโคกพระเจริญ	-	-	-	-	บุบเล็ก
๕๔๖	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	ผู้ช่วยรายการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	ผู้ช่วยรายการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๔๕๖.๒๐๐	๔๕๖.๐๐๐	๔๕๔.๒๐๐
๕๔๗	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕.๓๒๐	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเต็ม
๕๔๘	นางฉวีภา จิรทิพกิจ	ป.ส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘.๓๖๐	-	๑๖๘.๓๖๐
๕๔๙	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗.๗๐๐	-	๒๕๗.๗๐๐ ว่างเต็ม
๕๕๐	นางสาวบุษ เจริญผล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๕.๐๐๐	-	๒๒๕.๐๐๐
๕๕๑	นางอมรรัตน์ หงษ์ทอง	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๓๖๒.๗๖๐	-	๓๖๒.๗๖๐
๕๕๒	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗.๗๐๐	-	๒๕๗.๗๐๐ ว่างเต็ม
๕๕๓	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕.๓๒๐	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเต็ม
๕๕๔	นางสาวกานต์ ศิริหา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๕.๐๐๐	-	๒๒๕.๐๐๐
๕๕๕	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๓๒.๗๖๐	-	๒๓๒.๗๖๐
๕๕๖	นายประทีป ปมิตติ	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕.๓๒๐	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเต็ม
๕๕๗	นางสาว ปมิตติ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๖๐๒.๕๖๐	-	๖๐๒.๕๖๐ ชุก.ถ่ายโอน
๕๕๘	ข้าราชการ นางวรรณี ญาณศิริวิกุล	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓) (๔๐๕๕๗)	ผู้ช่วยรายการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	ผู้ช่วยรายการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๖๔๕.๕๕๐	-	๖๔๕.๕๕๐ ชุก.ถ่ายโอน
๕๕๙	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๑๑๕(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕.๓๒๐	-	๓๕๕.๓๒๐ ว่างเต็ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๕๕๔	น.ส.จุฑิรา ชูศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๔๕(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๔๖(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๖๐	- ว่าน -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๔๕(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๔๖(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๙๐๐	-	-	๒๒๗,๙๐๐ ว่างเต็ม
๕๖๑	- ว่าน -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๕๖๒	น.ส.พรณกิตา วงษ์บุญตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๒(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๖๓	น.ส.บุญฤดี สอนคอนไพร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทันตสาธารณสุข)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๖๒(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๖๓(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๖๔	- ว่าน -	-	กลุ่มงานควบคุมโรค		ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานควบคุมโรค		ป.ก./ช.ก.	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐ ช.ร.ก.ถ่ายโอน
๕๖๕	นางอรทัย อิ่มสุขประเสริฐ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๕๖๖	นางสาวพรนิภา กล่อมน้อย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๓(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๒๒๗,๙๔๐	-	-	๒๒๗,๙๔๐ ช.ร.ก.ถ่ายโอน
๕๖๗	น.ส.นิษฐ์วิทย์ ชัยเปลี่ยน	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๕(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๖๘	- ว่าน -	-	-	-	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๕(๑)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖๙	ข้าราชการ	ชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลบางระกำ		ป.ง./ช.ง.	รพ.สต.ตำบลบางระกำ		-	-	-	-	ยุบเลิก
๕๗๐	นางณัฐ เนตรฤกษ์กุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๖๔(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖๕(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๐๐๐	-	-	๓๕๕,๐๐๐
๕๗๑	น.ส.อัมภา ปุณฺณธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๖๕(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๖๖(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๗๒	- ว่าน -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๖๖(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๑-๐๑๖๗(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๒๗,๙๐๐	-	-	๒๒๗,๙๐๐ ว่างเต็ม
๕๗๓	น.ส.จินณภัค วรกลิ่น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติงาน	๒๒๘,๙๐๐	-	-	๒๒๘,๙๐๐ ช.ร.ก.ถ่ายโอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๓๔	น.ส.เยาวพร ไบลีพิทักษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง) (๔๖๔๔)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๔๔๘,๖๘๐	-	-	๔๔๘,๖๘๐ ทรงถ่ายโอน
๕๓๕	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง) (๔๖๔๔)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	๒๓๗,๙๐๐	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๕๓๖	น.ส.วิภาณี ไตรสรี	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ข.ก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		-	-	-	-	อุปเล็ก
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข		-	-					
๕๓๗	น.ส.วิภาณี ไตรสรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง) (๔๖๐๐๐)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐ ทรงถ่ายโอน
๕๓๘	นางสาวสุธิษฎ์ อุ่มศิริ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๕๔,๘๘๐	๔๖,๐๐๐	-	๔๐๑,๘๘๐
๕๓๙	นางสาวณมล คัญสัย	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๔๐	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ข.ก.	-	-	-	-
๕๔๑	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ข.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔๒	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานรังสีกรรม	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔๓	น.ส.ชณน นายนุรักษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	รพ.สต.บ้านนาขมิ้น ตำบลนาขมิ้น		ชำนาญการ	รพ.สต.บ้านนาขมิ้น ตำบลนาขมิ้น		ชำนาญการ	๖๕๗,๙๖๐	-	-	๖๕๗,๙๖๐ ทรงถ่ายโอน
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)					
๕๔๔	-ว่าง-	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ป.ก./ข.ก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๕๔๕	นางสาวสุรณี เหล่าวิเศษวรรณ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข					
๕๔๖	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานรังสี	ป.ง./ข.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานรังสีและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๒๓๗,๙๐๐	-	-	๒๓๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๕๔๗	น.ส.ณิชากร แพนต์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ข.ก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ข.ก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐ อุปเล็ก
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	พยาบาลวิชาชีพ					
๕๔๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ข.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔๙	นางสาวลักขณ์ ไกรงาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๑๔๔(ง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๔๔๘,๘๘๐	-	-	๔๔๘,๘๘๐ ทรงถ่ายโอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
กรอบอัตราเก่าเดิม												
๕๔๘	น.ส.พรณิภา อิงไธติ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ชำนาญการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ชำนาญการ	๕๔๘,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๔๐,๘๐๐ ชรก.ถ่ายโอน
๕๔๙	น.ส.สุวิธดา เขื่อนหล่อ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๕๐	นางสาวบุษมาศ เขื่อนหล่อ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๖(๓)		ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๖(๓)		ปฏิบัติการ	๒๒๕,๘๐๐	-	-	๒๒๕,๘๐๐
๕๕๑	นางสาวนันทน์ ศรีสุวรรณ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๒๒๕,๘๐๐	-	-	๒๒๕,๘๐๐
๕๕๒	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๓(๓)		ปฎิ/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๓(๓)		ปฎิ/ชง.	๒๒๕,๘๐๐	-	-	๒๒๕,๘๐๐ ว่างเดิม
รพ.สต.บ้านคลองหย่อม (เพิ่มผล) ตำบลหินมูล												
๕๕๓	ข้าราชการ นายปัญญา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๑(๓)		ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๐(๓)		ชำนาญการ	๓๕๕,๘๐๐	-	-	๓๕๕,๘๐๐ ชรก.ถ่ายโอน
๕๕๔	-ว่าง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๑(๓)		ปฎิ/ชก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๐(๓)		ปฎิ/ชก.	๓๕๕,๘๐๐	-	-	๓๕๕,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๕๕	น.ส.อมการณ์ บึงจะภู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๘๐๐	-	-	๑๖๕,๘๐๐
๕๕๖	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๒๒๕,๘๐๐	-	-	๒๒๕,๘๐๐ ว่างเดิม
๕๕๗	น.ส.ศศิมา นมทะบุญ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๕๕๘	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฎิ/ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕๙	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๒๒๕,๘๐๐	-	-	ยุบเลิก
๕๕๙	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๒-๐๒๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๒-๐๒๔(๓)		ปฎิ/ชง.	๒๒๕,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๖๐๐	-ว่าง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๑(๓)		ปฎิ/ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๐(๓)		ปฎิ/ชก.	๓๕๕,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๖๐๑	นายวิรัตน์ ทองสามชั้น	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ชำนาญการ	๔๐๑,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๕๓,๑๖๐ ว่างเดิม
๖๐๒	น.ส.สุวิทย์ ราชชัย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๔(๓)		ปฏิบัติการ	๒๒๕,๘๐๐	-	-	๒๒๕,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๐๓	นางสาวปิยะพร อภิตติตระกูลชัย	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๐๖(ด)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๐๖(ด)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๖๐๔	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๔(ด)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๖๐๔(ด)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
รพ.สต.บ้านห้วยทรายขาว ตำบลหนองตม												
๖๐๕	นายแพทย์	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๐๖	นายอรรถกฤษณ์ สุณัฐ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๖๐๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	๒๓๗,๕๐๐ ว่างเดิม
๖๐๘	นายสิทธิพร ศนธิ์ชัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร)	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญการ	๕๕๓,๕๒๐	-	-	๕๕๓,๕๒๐ ว่างเดิม
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค												
๖๐๙	นส.บุษกร สานบุญเชื้อ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔๔(ด)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔๔(ด)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๐๖,๖๔๐	-	-	๓๐๖,๖๔๐ ว่างเดิม
๖๑๐	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๑๑	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	๒๓๗,๕๐๐ ว่างเดิม
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว												
๖๑๒	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔๔(ด)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔๔(ด)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๑๓	นส.ขวัญญา ไพฑ่องาม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒๒(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๕๓,๕๒๐	-	-	๕๕๓,๕๒๐ ว่างเดิม
๖๑๔	นายณัฐวุฒิ สิงห์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๔๐๐(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๔๐๐(ด)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๐๘,๕๐๐	-	-	๔๐๘,๕๐๐ ว่างเดิม
๖๑๕	นางสาวสิริใจ มณีวงษ์	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๐๖(ด)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๐๖(ด)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๖๑๖	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๔(ด)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๔(ด)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
รพ.สต.บ้านเกาะแรด ตำบลบางปลาด												
๖๑๗	นายแพทย์	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข)	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๔๔(ด)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข)	อาวุโส	๖๑๑,๖๔๐	-	-	๖๑๑,๖๔๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำงเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำงใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๑๘	น.ส.ปราณี วัยการณย์	ศาสตราจารย์ศิลปศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ชำนาญการ	๓๘๗,๘๘๐	-	-	๓๘๗,๘๘๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๑๙	นายพัทธกร ทองเพ่งใหญ่	ปวส.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๒๐	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๒๑	- ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๒๒	นางสาวสุพรรณม ลิมาเลาเต่า	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๓๗,๓๒๐	-	-	๓๓๗,๓๒๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๒๓	นางอังคณา บุญสุวรรณ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๕๐๕,๕๖๐	-	-	๕๐๕,๕๖๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๒๔	น.ส.ณัฐนันท์ ถิ่นโพธิ์วังษ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๘๐,๖๔๐	-	-	๓๘๐,๖๔๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๒๕	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๒๖	นางสาวสุพรรณมา ดาคำ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๘๒๐	-	-	๒๒๒,๘๒๐ ว่างเดิม
๖๒๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๒๘	นางศรียพร พันธุ์มี	ปวส.เจ้าพนักงาน มัลลัการณ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานมัลลัการณ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานมัลลัการณ	ชำนาญการ	๖๘๗,๘๐๐	-	-	๖๘๗,๘๐๐
๖๒๙	นายชกร พินพจน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	รพ.สต.ตำบลบางมาชี ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓) (๔๐๕๕๖)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสารณณสุข)	ชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลบางมาชี ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสารณณสุข)	ชำนาญการ	๓๓๗,๘๒๐	-	-	๓๓๗,๘๒๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๖๓๐	- ว่าง -	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ป.ก./ชก.	กลุ่มงานบริหารสารณณสุข ๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑๒๑๒๑(๓)	นักวิชาการสารณณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๓๑	น.ส.ศศิ สอนอิม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐ ว่างเดิม
๖๓๒	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑๐๑๐๑(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๖๓๓	-ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๓๕๕,๗๖๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๓๔	น.ส.เมณฑากานต์ ธรรมเจริญ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๗๖๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๓๕	น.ส.อารียา ศรีมากเปี่ยม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๔๑๘,๘๕๐	-	๔๕๖,๘๕๐ บรรจุภายใน
๖๓๖	น.ส.นังผึ้ง วงศ์ทองดี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๔๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘๑-๐๖-๔๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๓๖๒,๘๖๐	-	๓๖๒,๘๖๐ บรรจุภายใน
๖๓๗	น.ส.จุฑามาศ บัวศรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘๑-๐๖-๔๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘๑-๐๖-๔๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๕๑๒,๘๖๐	-	๕๑๒,๓๒๐ บรรจุภายใน
๖๓๘	น.ส.วิศิรา ศรีนุวัตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		๒๑๘,๘๐๐	-	๒๑๘,๘๐๐
๖๓๙	น.ส.วิศิรา ศรีนุวัตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	-	-	-
๖๔๐	น.ส.วนิดา พลเดช	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๘๐,๖๕๐	-	๔๒๒,๖๕๐ บรรจุภายใน
๖๔๑	นางสาวศศิมา นิ่มมวล	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๒๕,๐๐๐	-	๒๒๕,๐๐๐ บรรจุภายใน
๖๔๒	-ว่าง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	แพทย์แผนไทย	๒๒๒,๘๖๐	-	๒๒๒,๘๖๐
๖๔๓	-ว่าง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เภสัชกร	ป.ก./ชก.	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เภสัชกร	๓๕๕,๗๖๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๔๔	น.ส.ณพร เลี่ยมวาง	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	-	-	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักสาธารณสุข	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๕	น.ส.ณพร เลี่ยมวาง	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	๓๓๗,๗๖๐	-	๓๓๗,๓๒๐
๖๔๖	-ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๒๑๘,๘๐๐	-	๒๑๘,๘๐๐
๖๔๗	น.ส.ณพร เลี่ยมวาง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๑๘,๘๐๐	-	๒๑๘,๘๐๐
๖๔๘	-ว่าง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชี	๒๑๗,๘๐๐	-	๒๑๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๔๙	-ว่าง -	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ชก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		-	-	-
๖๕๐	-ว่าง -	-	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๑๘๑-๐๖-๓๖๐๑๐๑๖๖(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/สิ่งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่า/สิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	
๖๔๗	- วัง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	นักสาธารณสุข	-	-	-	- กำหนดเพิ่ม
๖๔๘	- วัง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๔๙	นางจุฑามาศ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๕๒๐,๒๐๐	๕๒๐,๐๐๐	-	๕๒๕,๒๐๐ บรรจุภายใน
๖๕๐	นันทพร	-	รพ.สต.โพธาราม ตำบลโพธาราม		ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๕๑	- วัง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๕๒	นส.เพ็ญศิริ	ปวศ.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๖๘,๓๒๐	-	-	๑๖๘,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๕๓	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๕๔	นายเตนทร์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๖๕๗,๘๐๐	-	-	๖๕๗,๘๐๐ บรรจุภายใน
๖๕๕	นส.อภิญญา	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐ ว่างเดิม
๖๕๖	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๕๗	น.ส.กมลวรรณ	มาลาพอม	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐ บรรจุภายใน
๖๕๘	นส.ศศิมา	นุญป้องพา	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๓๓,๔๘๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๓๓๕,๔๘๐
๖๕๙	นางสาวพัชร์กานต์	นุญชัยยะ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	แพทย์แผนไทย	๒๒๒,๘๐๐	-	-	๒๒๒,๘๐๐
๖๖๐	น.ส.ชนิพร	ก้องพลาขยง	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๓๒๘,๕๖๐	-	-	๓๒๘,๕๖๐ บรรจุภายใน
๖๖๑	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๓๗(๑)	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๖๖๒	ข้าราชการ นายพงษ์ศักดิ์ คชทอง	ส.บ., ว.บ.	วส.ส.ดับเพลิง ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๒๓(๑)	ผู้อำนวยการ ร.ส.ค. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	วส.ส.ดับเพลิง ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๒๓(๑)	ผู้อำนวยการ ร.ส.ค. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๖๑๑,๖๔๐	-	-	๖๑๑,๖๔๐ รวม.ภายใน
๖๖๓	-	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๓๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๓๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๖๔	-	-	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๖๕	นายพิพัฒน์ ธนพรอุดม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๑๒,๔๔๐	-	-	๓๑๒,๔๔๐ รวม.ภายใน
๖๖๖	นางสาวกรรณิ สุขเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๒(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๒(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๘๓,๑๒๐ รวม.ภายใน
๖๖๗	น.ส.วนิดา ยลนฤพล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต , ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๒(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๒(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๑๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๖,๘๘๐
๖๖๘	นางสาวจุฑาทิพย์ วงศ์วรจิบุกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๖๖๙	ข้าราชการ นางกนกวรรณ วงศ์วรจิบุกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วส.ส.ดับเพลิง ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๐(๑) (๔๐๕๔๑)	ผู้อำนวยการ ร.ส.ค. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	วส.ส.ดับเพลิง ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๐(๑)	ผู้อำนวยการ ร.ส.ค. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๓๑๒,๔๔๐	-	-	๓๑๒,๔๔๐ รวม.ภายใน
๖๗๐	-	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๑(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		-	-	-	-	ขุบเล็ก
๖๗๑	-	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๓(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗๒	-	-	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๖(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
๖๗๓	น.ส.กนกวรรณ คณเที่ยง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๒(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๖(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๗๔	น.ส.กนกพร อ่ำเงิน	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๓(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๖(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๕๒๐	-	-	๒๒๒,๕๒๐
๖๗๕	-	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๘-๑-๐๖-๖๖๐๑-๐๕๓(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๐๑,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๓,๑๖๐ รวม.ภายใน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๓๕	นางสาวพรนิภา พรหมออย	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๕(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๕(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๖๓๖	ข้าราชการ นายชัยกฤต ยศจุฑาธิบดิ์	ปวส.ส.ศ ค.บ.คอมพิวเตอร์	รพ.สต.ตำบลบึงหลวง		อาวุโส	รพ.สต.ตำบลบึงหลวง		อาวุโส	๕๙๓,๑๖๐	-	-	๕๙๓,๑๖๐ ชรก.ฝ่ายเอน
			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)					
๖๓๗	- วัง -	-	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปค./ชก.	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ปค./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๖๓๘	น.ส.ปวีณา กิ่งจันทร์	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๔๔(๓)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๖๓๙	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๔๔(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๔๔(๓)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเต็ม
๖๔๐	น.ส.ภาณุณา แท้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติการ	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ปฏิบัติการ	๕๖๑,๓๖๐	-	-	๕๖๑,๓๖๐ ชรก.ฝ่ายเอน
๖๔๑	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปค./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปค./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๖๔๒	น.ส.นันทน์ ชื่นชม	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๕(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๓๕(๓)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๓๖๘,๕๒๐	-	-	๓๖๘,๕๒๐ ชรก.ฝ่ายเอน
๖๔๓	- วัง -	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปค./ชก.	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปค./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๖๔๔	น.ส.ภาณุณา กล้าผ่อง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๑๐,๐๐๐	-	-	๔๑๐,๐๐๐ ชรก.ฝ่ายเอน
๖๔๕	น.ส.สุรรัตน์ พิมพ์พา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๕(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๖๔๖	นางสาวอริพรหม มีพันธ์	แพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๔(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๔(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๙๒๐	-	-	๒๒๒,๙๒๐
๖๔๗	- วัง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๓๕(๓)	นักสาธารณสุข	ปค./ชก.	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๓๕(๓)	นักสาธารณสุข	ปค./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเต็ม
๖๔๘	ข้าราชการ นายอาทิตย์ รอดโพธิ์ทอง	ปวส.ส.ศ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๒๔(๓)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	๖๒๑,๐๐๐	-	-	๖๒๑,๐๐๐ ชรก.ฝ่ายเอน
๖๔๙	นางอริสา ปรีชา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		ชำนาญการ	๕๐๕,๕๐๐	-	-	๕๐๕,๕๐๐ ชรก.ฝ่ายเอน
			๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๔(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๔๐	นายพลพงษ์ จิวโรจน์ณรงค์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๖๔๑	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
๖๔๒	-ว่าง-	-	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ป.ก./ช.ก.	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๔๓	น.ส.ชญานิษฐ์ สมเจริญ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๔,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๖,๐๘๐
๖๔๔	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
๖๔๕	น.ส.สิริลักษณ์ รุ่งนุ่น	-	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ชำนาญการ	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		๓๖๓,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๖๓,๙๒๐
๖๔๖	น.ส.จุฑารัตน์ ลำพอง	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๓๙๙,๑๖๐	-	-	๔๙๙,๑๖๐
๖๔๗	นางสาวอริชญา นาคกากร	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	แพทย์แผนไทย	๒๓๖,๙๒๐	-	-	๒๓๖,๙๒๐
๖๔๘	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๖๔๙	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
๗๐๐	นายชยภากร -ว่าง-	-	รพ.สต.ตำบลบ้านสวนวัน ตำบลสวนทราย		ชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลบ้านสวนวัน ตำบลสวนทราย		๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๗๐๑	น.ส.ชญานิษฐ์ สมเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร)	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๙๙,๑๖๐	-	-	๒๙๙,๑๖๐ ว่างเดิม
๗๐๒	นางจินดารัตน์ หัตถกิจเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๗๐๓	-ว่าง-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
๗๐๔	น.ส.มณีนิจกานต์ สุวิธนา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐ ว่างเดิม
			๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๔๔(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	-	ยูนเล็ก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๗๐๕	น.ส.ดารณี ศรีอนันต์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๔(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๕(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๓,๔๕๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๕,๕๔๐ ชรก.ฝ่ายไอที
๗๐๖	-ว่าง -	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๓๓(๑)	นักสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๗๐๗	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๒๕(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๒๕(๑)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๒๕,๓๕๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๕,๓๐๐ ว่างเดิม
๗๐๘	น.ส.พรพรรณ แสงสุก	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว		ปฏิบัติการ	๒๕,๔๐๐	-	-	๒๕,๔๐๐
๗๐๙	น.ส.อุษิศา วิสิทโธวงศ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๑๕๗(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๑๕๘(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	-	ยุบเลิก
๗๑๐	น.ส.พิมพ์พิไล บุรีรัมย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๒(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๖(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๓๖,๕๔๐	-	-	๓๖,๕๔๐ ชรก.ฝ่ายไอที
๗๑๑	นางสาวกนิษฐ์ พุฒอินตอก	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๓(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๗(๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒๖,๕๐๐	-	-	๒๖,๕๐๐ ชรก.ฝ่ายไอที
๗๑๒	-ว่าง -	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๔(๑)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๒๖,๕๐๐	-	-	๒๖,๕๐๐
๗๑๓	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๓๓(๑)	นักสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๔๙(๑)	เภสัชกร	ป.ก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๕,๕๓๐ ว่างเดิม
๗๑๔	น.ส.ณัฏฐา นามิโยง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๔(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๔(๑)	ผู้อำนวยการ รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๓๗,๖๕๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๗,๖๕๐ ชรก.ฝ่ายไอที
๗๑๕	นายวิกรม รุจยการกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร)	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๑๖๐(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๔๙(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๖,๕๔๐	-	-	๕๖,๕๔๐ ชรก.ฝ่ายไอที
๗๑๖	น.ส.กรวิมล สวัสดิ์	ปวส. บริหารธุรกิจ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๖(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๔๗(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖,๘๖๐	-	-	๑๖,๘๖๐
๗๑๗	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๔๘(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๕๐(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๒๕,๓๕๐	-	-	๒๕,๓๐๐ ว่างเดิม
๗๑๘	นายธนา รัตนกิจงาม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค		ชำนาญการ	๓๓,๔๕๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๕,๕๔๐ ว่างเดิม
๗๑๙	-ว่าง -	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๓๓(๑)	นักสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๗๒๐ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	-	-	-	-	ยุบเลิก
๗๒๑ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเต็ม
๗๒๑	นางดารณี พิลาก	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	กลุ่มงานเวชปฏิบัติรอบครัว		ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเวชปฏิบัติรอบครัว		ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๗๒๐	๓๕๕,๗๒๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๗๒๑			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข			
๗๒๒ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเต็ม
๗๒๓	นายณัฐกิตติ์ เขียวทิพย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๘,๑๒๐ ชุกร.ถ่ายโอน
๗๒๔	นางประวีศพร บุญจันทร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	๒๑๘,๕๐๐
๗๒๕	นางสาวริยา ภูระโง	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	แพทย์แผนไทย	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๗๒๖ - ว่าง -		-	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		ต้น	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐ พ.ช.มี ๗๕, ๗๗๗
๗๒๖			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
๗๒๗ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักจัดการทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักจัดการทั่วไป	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเต็ม
๗๒๘ - ว่าง -			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเต็ม
		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	-
๗๒๙	นายพิพัฒน์ ผดุงกิจ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๗๓๐ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ว่างเต็ม
๗๓๑ - ว่าง -		-	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม		ต้น	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม		ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเต็ม
๗๓๑			๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
๗๓๒ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักจัดการทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักจัดการทั่วไป	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเต็ม
๗๓๓ - ว่าง -		-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเต็ม
๗๓๔ - ว่าง -		-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๔๖๐๓-๐๖๘(๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๗๗๕	น.ส.เสาวรส มานะจินดาบงษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๖	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๓๒๑,๐๐๐	-	-	๓๖๑,๐๐๐
๗๗๖	นางสาวศิริคุณ นวกพงษ์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การวางแผนสิ่งแวดล้อม)	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๐๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๐๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๕๗๕,๖๔๐	-	-	๕๗๕,๖๔๐
		-	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	-	-	-	-
๗๗๗	- วัง -	-	-	-	-	๑๘-๑-๐๖-๗๖๐๕-๐๔๔(๒)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗๗๘	น.ส.นิศิตยา สีมาน้อย	ว.ท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๕๒,๖๔๐	-	-	๒๕๒,๖๔๐
๗๗๙	ว.ง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๑๗,๕๐๐	-	-	๒๑๗,๕๐๐
๗๘๐	นายทองนันทน์ บริสุทธิ์	ปวส.บริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๑๒๐	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๗๘๑	ว.ง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๗๘๒	นายभवุฒิ แก้วกาญจน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๕๗,๓๖๐	-	-	๑๕๗,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗๘๓	น.ส.ธัญญา พรหมมี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๔,๘๔๐	-	-	๒๑๔,๘๔๐
๗๘๔	น.ส.จิตาพรณ ชื่นเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขชุมชน	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๗๘๕	ว.ง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-
๗๘๖	ว.ง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-
๗๘๗	ว.ง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-
๗๘๘	ว.ง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-
๗๘๙	ว.ง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำสิ่งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๗๕๐	น.ส.พินิจพรดา ภูทองคำ	-	ปริญญาดรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐ ว่างเต็ม
๗๕๑	ว่าง	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐ ว่างเต็ม
๗๕๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐ ว่างเต็ม
๗๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		-	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐ ว่างเต็ม
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข					
๗๕๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	บ.ร.บ.	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม		-	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม		-	๒๔๒,๖๔๐	-	-	๒๔๒,๖๔๐
			-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					
๗๕๕	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป			ฝ่ายบริหารทั่วไป		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
				คนงาน			คนงาน					
๗๕๗	พนักงานจ้างทั่วไป	-	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข		-	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
			-	คนงาน		-	คนงาน					
๗๕๘	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
๗๕๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
๗๖๐	นายสงกรานต์ กิ่งสีนา	ม.๓	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		-	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงาน		-	คนงาน					
๗๖๑	ว่าง	-			-			-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
			-	คนงาน		-	-					
		-			-			-	-	-	-	ยุบเลิก
			-	คนงาน		-	-					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
		-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๖๒	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
		-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
		-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
		-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	ข้าราชการ										
๓๖๓	นางอรอุมา สุทธทรัพย์	ศษ.ม.(รัฐศาสตร์)	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๖๖,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๖,๔๐๐
๓๖๔	ว่าง	-	-	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๖๕	น.ส.จุฑามาศ นวราชโพธิ์	ร.ป.ม. (การบริหาร)	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๑๘,๖๘๐	-	-	๕๑๘,๖๘๐
๓๖๖	น.ส.พนิดา อ้วนเจริญ	ร.ป.ม. (การบริหาร)	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๓๓,๔๐๐	-	-	๓๓๓,๔๐๐
๓๖๗	ว่าง	-	-	-	-	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๘	ว่าง	-	-	-	-	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๙	น.ส.กนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล	-	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๗๕,๓๖๐	-	-	๒๗๕,๓๖๐ ว่างเดิม
๓๗๐	ว่าง	-	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๗๕,๕๐๐	-	-	๒๗๕,๕๐๐ ว่างเดิม
๓๗๑	น.ส.อรุณศรี อำนวยกุลสิน	ร.ป.ม.	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๑๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๖,๖๘๐
๓๗๒	น.ส.ณรัชต์ชอร์ โรจนะวิศิษฐ์	ศษ.ม.	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๖๕,๕๒๐	-	-	๓๖๕,๕๒๐
๓๗๓	น.ส.ณภาพิพย์ นวลจันทร์	ร.ป.ม. (การบริหาร)	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๖๕,๔๔๐	-	-	๕๖๕,๔๔๐
๓๗๔	น.ส.ณลลริศน์ เพ็ญธนะวิวัฒน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๒๐๑๑-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๕๓,๐๔๐	-	-	๓๕๓,๐๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๓๕	-ว่าง-	-	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๖-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๖-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๒๐	-	-	๓๕,๕๒๐ ว่างเดิม
๓๓๖	นางรังสิมันท์ วัฒนสิทธิ์	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๑๐๗-๔๑๐๑-๐๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘-๑๐๗-๔๑๐๑-๐๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔,๐๔๐	-	-	๒๔,๐๔๐
๓๓๗	-ว่าง-	-	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล		ต้น	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล		ต้น	๓๕,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑,๓๖๐ ว่างเดิม
๓๓๘	น.ส.ณัฐยา พูนวิวัฒน์ชัย	ร.ป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๕,๓๐๔	-	-	๓๕,๓๐๔
๓๓๙	นางพิรพรพรณ มีมากวงศ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๔,๗๒๐	-	-	๕๔,๗๒๐
๓๔๐	นายณัฐพงศ์ เพชรฤทธิ์	ร.ป.ม.	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๓๘,๐๖๔	-	-	๓๘,๐๖๔
๓๔๑	น.ส.วิภาวี ธรรมศิริพงษ์	ร.ป.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๓๕,๓๐๔	-	-	๓๕,๓๐๔
๓๔๒	-ว่าง-	-	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑๐๗-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๒๐	-	-	๓๕,๕๒๐ ว่างเดิม
๓๔๓	นางวันดีล้ำ นมพวงค์	บ.ธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	๑๘-๑๐๗-๔๑๐๑-๐๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘-๑๐๗-๔๑๐๑-๐๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๖,๑๗๐	-	-	๒๖,๑๗๐
๓๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.มวพร มาตะโก	บ.ธ.บ.	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน		-	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน		-	๓๑,๘๘๐	-	-	๓๑,๘๘๐
๓๔๕	นางจรรยาพรณ ราชวงศ์	บ.ธ.บ.	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนายุทธศาสตร์		-	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนายุทธศาสตร์		-	๓๕,๓๐๔	-	-	๓๕,๓๐๔
๓๔๖	น.ส.มวพรณ โพธิ์บุญ	ร.ป.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓,๘๘๐	-	-	๒๓,๘๘๐
๓๔๗	น.ส.ประภาศรี ยอกกลิ่น	บ.ธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๖,๒๔๐	-	-	๓๖,๒๔๐
๓๔๘	น.ส.พรวิณี มีคำ	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๓,๐๒๐	-	-	๓๓,๐๒๐
๓๔๙	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-
๓๕๐	น.ส.ดาริตี ยุทธนาวิ	ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓,๘๘๐	-	-	๒๓,๘๘๐ ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/สิ่งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่า/สิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๗๙๑	ข้าราชการ นางจันทร์เพ็ญ อุ้นนา	คณ. (การบริหารการศึกษา) ร.ป.บ., บธ.บ.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		กลาง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		๖๔๗,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๗๑๕,๐๐๐
			๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)		๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)			
๗๙๒	- วัง -	คช.ม.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๓๕๗,๖๐๐
๗๙๓	- วัง -	-	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๗๙๔	- วัง -	-	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๗๙๕	นางสุจิตา มั่งคั่ง	วท.บ.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๕๖,๗๒๐	-	๒๕๖,๗๒๐
๗๙๖	- วัง -	-	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๓๕๗,๖๐๐
๗๙๗	น.ส.ศศิวิทย์ หลิมชัยสุวรรณ	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	๓๐๒,๓๖๐	-	๓๐๒,๓๖๐
๗๙๘	- วัง -	-	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๔๗,๕๐๐	-	๒๔๗,๕๐๐
๗๙๙	- วัง -	-	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	ป.ก./ช.ก.	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	๒๔๗,๕๐๐	-	๒๔๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		-	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		-	-	-
๘๐๐	- วัง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			
๘๐๑	นายอนันต์ชัย กุลวงศาพิทักษ์	ป.ส. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๔๗,๕๐๐	-	๒๔๗,๕๐๐
๘๐๒	ข้าราชการ น.ส.วันเพ็ญ โพธิ์คุ้ม	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๔-๑-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๓๓,๔๘๐	-	๓๓๓,๔๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๘๐๓	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๒๐	-	-	๓๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๐๔	น.ส.อนกร เชื้อะสุน	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๑,๓๖๐	-	-	๕๑,๓๖๐ ว่างเดิม
๘๐๕	น.ส.สุวิมล บุญประสพ	บ.บ.บ.(การบัญชี)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐
๘๐๖	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๐๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๐๘	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๐๙	ข้าราชบริพาร นางจตุรพร วรรณ	ศ.บ.บ. (การจัดการ)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กลาง	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานกลาง)	กลาง	๓๐,๒๒๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๓๐,๒๒๐
๘๑๐	น.ส.นิธินันท์ กิจจา	บ.บ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๘	ฝ่ายจัดหาพัสดุ	ต้น	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานกลาง)	ต้น	๔๕,๓๒๐	๓๘,๐๐๐	-	๕๐,๓๒๐
๘๑๑	น.ส.สุภาพร สามพรานปิ่นสุรีย์	บ.บ.บ. (การติดตาม)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕,๖๔๐	-	-	๕๕,๖๔๐
๘๑๒	นายอรอนันต์ มุตคำ	บ.บ.บ. (การติดตาม)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๗,๐๔๐	-	-	๒๗,๐๔๐
๘๑๓	นางสาวกมลทิพย์ เจริญชัยสมบัติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๒,๘๒๐	-	-	๒๒,๘๒๐
๘๑๔	ว่าง	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๑๕	น.ส.ปัทมา สามพรานเจริญ	ศ.บ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญการ	๓๕,๖๐๐	-	-	๓๕,๖๐๐
๘๑๖	น.ส.กัญญ์กร ทวีทรัพย์	ป.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญการ	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญการ	๒๖,๗๒๐	-	-	๒๖,๗๒๐
๘๑๗	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๑๘	- ว่าง -	-	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๘๑๙	นายเอกภพวิทย์ สุขประเสริฐ	ปวช.ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๘-๑-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๓๘,๑๒๐	-	-	๓๘,๑๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินคิดขั้นบันไดต่อตำแหน่ง	
๔๓๕	นางสาวภาพร หงษ์พิชิตกุล	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	๒๓๒,๕๖๐	-	-	๒๓๒,๕๖๐
๔๓๖	น.ส.ชลาลัย วัดเพ็ชร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕๖,๘๐๐	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๔๓๗	น.ส.ภทกนก สีกงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗๓,๕๖๐	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๔๓๘	น.ส.ณัฐชา คล้ายจินดา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕๗,๘๔๐	-	-	๒๕๗,๘๔๐
๔๓๙	นาง-นาง-วังง	-	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๔๐	น.ส.ฉวีขวัญ ศรีสวัสดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔๘,๗๖๐	-	-	๒๔๘,๗๖๐
๔๔๑	นายสันติ ทวีทรัพย์สมบูรณ์	ศษ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	๕๔๗,๓๒๐	-	-	๕๔๗,๓๒๐
๔๔๒	น.ส.นิศากร มีสวนลอย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	๓๕๓,๐๔๐	-	-	๓๕๓,๐๔๐
๔๔๓	นาง-นาง-วังง	-	-	-	-	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๔๘,๗๖๐
๔๔๔	นายอริยวุฒิ สอนคุณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๔๘,๗๖๐	-	-	๒๔๘,๗๖๐
๔๔๕	นาง-นาง-วังง	-	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๔๔๖	น.ส.จุฬาลักษณ์ เลิศศิริ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔๘,๘๐๐	-	-	๒๔๘,๘๐๐
๔๔๗	นางสาวสิริมา ไชยตรง	-	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	๓๒๑,๐๐๐	-	-	๓๒๑,๐๐๐
๔๔๘	นาง-นาง-วังง	-	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๗	นิติกร	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๔๙	น.ส.สุริยงก์ เกษมณ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๐๒,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๖๒๐,๕๒๐
๔๕๐	น.ส.นุศรา ถึงสุข	บ.ร.ม. (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๕๕๖,๐๘๐	-	-	๕๕๖,๐๘๐
๔๕๑	น.ส.นิตยา ศิริฤทธิ์	ศษ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๘-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	๕๔๕,๓๖๐	-	-	๕๔๕,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำสิ่งเดิม		ระดับ	กรอบอัตราทำสิ่งใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๕๒	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๒๕-๑๑๐๑-๐๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๑-๒๕-๑๑๐๑-๐๒๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๔,๒๐๐	-	-	๓๕๔,๒๐๐ ว่างเดิม
๔๕๓	-ว่าง -	-	๑๘-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม./ช.ม.	๑๘-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม./ช.ม.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๕๔	น.ส.สุวิมล	บ.บ.น. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ฝ่ายบริหารและงบประมาณแต่งตั้ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๒๔,๔๘๐	-	-	๓๒๔,๔๘๐
๔๕๕	น.ส.พรทิพย์	ร.ป.น.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๔,๘๘๐	-	-	๒๓๔,๘๘๐
๔๕๖	นางสาวกัญญาพร	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๔๕๗	ว่าที่ ร.ต.ภครินทร์ จากโสภาคุณ	น.บ. (นิติศาสตร์)	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		-	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		-	๓๕๑,๒๐๐	-	-	๓๕๑,๒๐๐
๔๕๘	น.ส.อรุณรัตน์	บ.บ.น. (การบริหารจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๐๗,๔๘๐	-	-	๓๐๗,๔๘๐
๔๕๙	นายพอดไท	นิติศาสตรบัณฑิต	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		-	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		-	๒๓๔,๘๘๐	-	-	๒๓๔,๘๘๐
๔๖๐	นายทศยา	ร.ป.น. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๓,๐๔๐	-	-	๒๖๓,๐๔๐
๔๖๑	น.ส.ณัฏฐาภรณ์	รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๒,๖๔๐	-	-	๒๕๒,๖๔๐
๔๖๒	น.ส.สุรณา	ปวส. การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๑๖๐	-	-	๑๗๓,๑๖๐
๔๖๓	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐ ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

- สิ่งแวดล้อม
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- จริยธรรมนี้
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

